



تونس في 1 - فيفري 2010

## مذكرة عمل عدد 2010/05

**الموضوع :** حول إجراءات تغيير عناوين المضمونين الاجتماعيين.

- عملا على مزيد إحكام التصرف في سجلات الأسماء والعناوين وعلى صيانة حقوق المضمونين الاجتماعيين ، يتعين على خلايا الانخراط والتسجيل بالمكاتب الجهوية والمحلية التقيد بالإجراءات التالية عند تغيير عناوين المضمونين الاجتماعيين :
- اشتراط إرفاق مطلب تغيير العنوان (المطبوعة P296) بنسخة من بطاقة التعريف الوطنية للمضمون الاجتماعي ،
  - التثبت من تطابق المعطيات التالية المضمنة ببطاقة التعريف مع المعطيات المدونة على السجلين الإعلاميين 11AI و 11AN :
  - \* رقم بطاقة تعريف المضمون الاجتماعي ،
  - \* اللقب العائلي ،
  - \* الاسم واسم الأب واسم الجد ،
  - \* تاريخ الولادة ،
  - \* اسم ولقب الأم.
- حفظ نسخة بطاقة التعريف مع مطبوعة المطلب بعد تسجيل العنوان الجديد والتثبت من حسن تدوينه على ضوء قائمة التكفل الإعلامي بالمعطيات.

وتجدر الإشارة إلى أن هذه الإجراءات لا تنطبق على العملة غير الأجراء الذين يتم تغيير عناوينهم والتصرف في ملفاتهم طبقاً لمذكرة العمل عدد 4 لسنة 2010 المؤرخة في 27 جانفي 2010 والمتعلقة بإجراءات تغيير عناوين المنخرطين والتصرف في ملفاتهم.

إدارة الانخراط والتسجيل والحسابات الفردية مكلفة بالسهر على حسن تطبيق ما ورد صلب هذه المذكرة.

الرئيس المدير العام  
خايل الباهوان

