



مطلب انخراط مؤجر

الوثائق المطلوبة

في جميع الحالات :

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية لصاحب العمل أو رئيس المؤسسة أو من بطاقة الإقامة بالنسبة للأجانب.
- بالنسبة للأنشطة الخاضعة للتسجيل التجاري :
 - مضمون أصلي من السجل التجاري.
 - بالنسبة للمتعاين لأنشطة غير فلاحية وغير خاضعة للتسجيل التجاري :
 - نسخة مطابقة للأصل من بطاقة التعريف الجبائية أو من رخصة تعاطي النشاط أو من شهادة مباشرة النشاط.
 - بالنسبة للأشخاص الطبيعيين المتعاين لأنشطة فلاحية :
 - شهادة ملكية أرض فلاحية أو نسخة مطابقة للأصل من عقد تسوغ مسجل بقباضة المالية.
 - بالنسبة لمجهزي الصيد البحري (أشخاص طبيعيين وذوات معنوية) :
 - نسخة مطابقة للأصل من الإذن بالإبحار (congé) .
 - بالنسبة للصيادين البحريين المستقلين الذين يطلبون الانخراط بالنظام الفلاحي المحسن :
 - نسخة مطابقة للأصل من البطاقة المهنية لصياد بحري.

إرشادات هامة

• يتعين على المؤجر :

- إيداع مطلب الانخراط مصحوبا بالوثائق المطلوبة لدى المكتب الجهوي أو المحلي المختص ترابيا أو لدى الشباك الموحد بوكالة النهوض بالصناعة.
- تعليق نسخة من شهادة الانخراط بكل أماكن العمل.
- إيداع مطبوعة قائمة اسمية للعملة المستخدمين في بحر شهر من تاريخ الانخراط.
- المبادرة بتسجيل كل الأجراء بالصندوق الوطني خلال شهر من تاريخ انتدابهم.
- ذكر رقم الانخراط عند كل مراسلة أو اتصال بالصندوق الوطني.
- التصريح بالأجور ودفع الاشتراكات خلال الخمسة عشر يوما الأولى الموالية لكل ثلاثية (20 يوما بالنسبة لمؤسسات البناء والأشغال العامة - 25 يوما بالنسبة للشركات المصدرة كليا - شهر واحد بالنسبة للمنخرطين بالنظام الفلاحي) لدى المكتب الجهوي أو المحلي المختص ترابيا أو عن بعد على الموقع الإلكتروني للصندوق www.e-cnss.nat.tn . وتوظف على المؤجر خطايا تأخير في صورة عدم احترام آجال التصريح بالأجور ودفع الاشتراكات.
- أن يقدم لمراقبي الصندوق الوطني عند كل طلب :
- * بطاقات خلاص الأجور ودفاتر الراحة الخالصة الأجر ودفاتر الحسابات وكذلك الأوراق المؤيدة لحساباته.
- * جميع الوثائق التي نص القانون على مسكها.
- يمكن للمؤجرين المنخرطين بنظام الأجراء في القطاع غير الفلاحي دفع الاشتراكات شهريا.



DEMANDE D'AFFILIATION D'EMPLOYEUR

PIECES A FOURNIR

Dans tous les cas :

- Copie de la carte d'identité nationale de l'employeur ou du représentant légal de l'entreprise ou de la carte de séjour pour les étrangers.

Pour les activités assujetties à l'inscription au registre de commerce :

- Extrait original du registre de commerce.

Pour les employeurs exerçant une activité non agricole non soumise à l'inscription au registre de commerce :

- Copie certifiée conforme de la carte d'identification fiscale ou de l'autorisation d'exercice de l'activité ou de l'attestation d'exercice de l'activité.

Pour les personnes physiques exerçant une activité agricole :

- Certificat de propriété du terrain agricole ou copie certifiée conforme du contrat de location dûment enregistré.

Pour les armateurs à la pêche (personnes physiques ou morales) :

- Copie certifiée conforme du congé.

Pour les pêcheurs indépendants demandant l'affiliation au régime agricole amélioré :

- Copie certifiée conforme de la carte professionnelle de pêcheur.

IMPORTANT

• L'employeur est tenu de :

- déposer la demande d'affiliation accompagnée des pièces exigées auprès du bureau régional ou local territorialement compétent ou auprès du guichet unique de l'Agence de Promotion de l'Industrie.
- afficher le certificat d'affiliation sur les lieux de travail.
- déposer la liste nominative de son personnel dans le mois qui suit son affiliation.
- faire immatriculer les salariés à la Caisse Nationale dans le mois qui suit leur embauche.
- rappeler le numéro d'affiliation à l'occasion de toute correspondance ou contact avec la Caisse Nationale.
- faire parvenir sa déclaration de salaires et payer ses cotisations dans les 15 premiers jours qui suivent chaque trimestre (20 jours pour les entreprises de bâtiment et travaux publics, 25 jours pour les sociétés totalement exportatrices et un mois pour les employeurs affiliés au régime agricole) au bureau régional ou local territorialement compétent ou sur le site internet de la CNSS : www.e-cnss.nat.tn . Etant signalé que l'employeur supporte des pénalités de retard en cas de non respect des délais de déclaration de salaires et de paiement des cotisations.
- présenter aux contrôleurs de la Caisse Nationale, à chaque requête :
 - * ses feuilles de paie, ses registres de congés payés, ses livres de comptabilité ainsi que les pièces justificatives de ses écritures comptables.
 - * tous les documents dont la tenue est prescrite par la loi.

- Les employeurs affiliés au régime des salariés du secteur non agricole peuvent payer les cotisations mensuellement.