

ملحق عدد 2

إدارة أو مكتب أو مصلحة (*) :

تونس في،

محضر إتلاف أرشيف

نحن المضمون أسفله:

السيد(ة) :
مسؤول(ة) عن :
السيد(ة) :
متفقد(ة) أو مراقب(ة) محلف(ة) (*) :

إجتمعنا اليوم، وبعد معاينة الوثائق الموجهة للإتلاف و الإطلاع على الجداول الخاصة بها، وبعد الحصول على موافقة إدارة الأرشيف على جدول جرد تلك الوثائق بتاريخ

نصرح أننا وجهناها للإتلاف .

الإمضاءات

(*) أشطب العبارة الزائدة.