



مطلب تسجيل عامل أجير

المؤجر	رقم الاخراط	تاريخ الفاعلية :
الاسم أو التسمية الاجتماعية :		
العنوان :		
إني الممضي أسفله		
أشهد بصفتي		
أن السيد(ة)		
يشتغل لدينا بصفة		
منذ (اذكر اليوم والشهر والسنة)		
بمقر العمل الكائن بالعنوان التالي :		
وأطلب تسجيله بأنظمة الضمان الاجتماعي والتزم بإعلام الصندوق الوطني بكل تغيير يطرأ على حالته العائلية أو المهنية.		
حرر بـ في		
الإمضاء و الختم		

إرشادات تتعلق بالعامل	
الاسم :	اللقب العائلي :
اسم الأب :	اسم الجد :
اسم الأم :	لقبها :
الجنس :	الجنسية :
تاريخ الولادة :	مكانها :
الحالة المدنية (أعزب، متزوج، مطلق، أرمل) :	البلدية :
رسم الولادة : الولاية :	الدائرة البلدية :
عدد الرسم :	سنة الترسيم :
وثيقة التعريف رقم	نوعها : تاريخ إصدارها :
عنوان المسكن :	حي : شقة عدد
البلدة :	عمارة عدد
	الترقيم البريدي

الوثائق المطلوبة : - مضمون ولادة أصلي للعامل لم تمض 3 أشهر على استخراجها . - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو من بطاقة الإقامة بالنسبة للأجانب .
--

هام جدا : لترسيم أفراد العائلة ، يتعين على العامل أن يودع عن طريق مؤجره أو مباشرة لدى أحد المكاتب الجهوية والمحلية للصندوق الوطني للضمان الاجتماعي ، مضمون ولادة لم تمض 3 أشهر على استخراجها لكل من القرين والأبناء في الكفالة.
--



DEMANDE D'IMMATRICULATION DE TRAVAILLEUR SALARIE

L'employeur	Numéro d'affiliation <input style="width: 100%;" type="text"/>	Date d'effet :
Nom ou Raison Sociale :		
Adresse :		
Je soussigné		
certifie en ma qualité de		
que M (me)		
est employé(e) à notre service en qualité de		
depuis le (indiquer le jour, le mois et l'année)		
au lieu de travail situé à l'adresse suivante :		
Je demande son immatriculation aux régimes de sécurité sociale et m'engage à informer la Caisse Nationale de tout changement de sa situation familiale ou professionnelle.		
Fait à le		
Cachet et signature		
Renseignements concernant le travailleur		
Nom de famille : Prénom :		
Prénom du père : Prénom du grand-père :		
Nom de la mère : Prénom de la mère :		
Sexe : Nationalité :		
Date de naissance : Lieu :		
Etat civil (célibataire, marié, divorcé ou veuf) :		
Pièce d'identité N° : type : délivrée le		
Acte de naissance : Gouvernorat : Municipalité :		
Arrondissement : Année : Numéro :		
Adresse du domicile :		
Appt n° Imm n° Cité :		
Localité : Code Postal <input style="width: 50px;" type="text"/>		
Pièces à fournir : - Extrait d'acte de naissance du travailleur datant de moins de 3 mois. - Copie de la Carte d'Identité Nationale ou de la carte de séjour pour les étrangers.		
Très important : Pour inscrire les membres de sa famille, le salarié doit déposer, par l'intermédiaire de son employeur ou directement auprès de l'un des bureaux régionaux et locaux de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale, un extrait d'acte de naissance datant de moins de 3 mois de son conjoint et de chaque enfant à sa charge.		