

تونس في 24 أكتوبر 2007

مذكرة عمل

عدد 2007/37

الموضوع : إجراءات التصريح بالأجور ودفع المساهمات عن بعد.
المراجع : - نموذج مطلب انخراط بمنظومة التصريح بالأجور ودفع المساهمات عن بعد.
- نموذج إذن بالاقطاع من حساب بنكي أو بريدي.

عملا على إحكام التصرف في عمليات التصريح بالأجور ودفع المساهمات عن بعد ،
توضح هذه المذكرة المهام الموكولة لمختلف هيكل الصندوق والإجراءات الواجب اتباعها في مجال
قبول واستغلال التصاريح بالأجور عن بعد.

1- الانخراط بمنظومة التصريح بالأجور ودفع المساهمات عن بعد :

يتعين على المؤجر الراغب في الانخراط بمنظومة التصريح بالأجور ودفع المساهمات عن
بعد النفاذ إلى موقع الصندوق على الأنترنت (www.e-cnss.nat.tn) لاستخراج مطبوعة مطلب
انخراط ومطبوعة إذن بالاقطاع يقوم بتعميرهما وإمضائهما وتقديمهما وجوبا في نفس الوقت إلى
المكتب الجهوي أو المحلي الذي يرجع إليه بالنظر. وتكون مطبوعة الإذن بالاقطاع حاملة لتأشيرة
المؤسسة المالية التي يرخص لها بتنفيذ أوامر الاقطاع الصادرة عن الصندوق الوطني للضمان
الاجتماعي.

هذا ويمكن للمؤجر تقديم عدة أذون بالاقطاع عوض الاقتصار على إذن وحيد.

1.1- معالجة الملف على مستوى المكتب الجهوي أو المحلي :

- يتعين على خلية الاستخلاص والتصرف في حسابات المساهمين حال استلام مطلب الانخراط والإذن بالاقتراع والتثبت من المعطيات المضمنة بهما :
- تسليم المؤجر وصلا في استلام الوثيقتين ،
- تسجيل مطلب الانخراط بدفتر خاص يتضمن المعطيات التالية :
- * تاريخ إيداع المطلب ،
- * رقم انخراط المؤجر بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي ،
- * الاسم أو التسمية الاجتماعية للمؤجر ،
- * اسم المؤسسة المالية المأذون لها بتنفيذ أوامر الاقتراع.
- إحالة نسخة من الوثيقتين فوراً بواسطة الفاكس إلى إدارة الاستخلاص والمراقبة ،
- إعداد ملف يحتوي على :
- * قائمة رموز استغلال تصاريح الأجور : الرمز العادي والرموز المتعلقة بانتفاع المؤجر بمقررات إسناد امتيازات ،
- * قوائم الأجراء الذين يخولون للمؤجر الانتفاع بكل امتياز : أرقام التسجيل والأسماء وتاريخ بداية ونهاية الانتفاع بالامتياز.
- إحالة الملف في أسرع وقت وفي جميع الحالات بما في ذلك الحالات التي تقتصر على الرموز العادية إلى إدارة الاستخلاص والمراقبة.
- حفظ ملفات انخراط المؤجرين بمنظومة التصريح بالأجور ودفع المساهمات عن بعد والمتضمنة لمطالب الانخراط والأذن بالاقتراع ونسخ من قوائم رموز الاستغلال ومن قوائم الأجراء ، حسب أرقام انخراط المؤجرين بنظام الضمان الاجتماعي.

كما يتعين على خلية الاستخلاص والتصرف في حسابات المساهمين بمناسبة كل تغيير يطرأ على الامتيازات المسندة للمؤجر موافاة إدارة الاستخلاص والمراقبة بالقوائم المحينة لرموز استغلال تصاريح الأجور والأجراء الذين يخولون للمؤجر الانتفاع بالامتيازات قصد تحيين المعطيات المتعلقة بالمؤجر.

2.1- معالجة الملف على مستوى إدارة الاستخلاص والمراقبة :

- تتولى إدارة الاستخلاص والمراقبة حال تلقي مطلب الانخراط والإذن بالاقتراع والتثبت منهما :
- تدوين مطلب الانخراط والإذن بالاقتراع على شبكة مسك المعطيات المعدة للغرض ،
- تدوين رموز الاستغلال وقوائم الأجراء مع التثبت من صحة المسك الإعلامي ، وذلك حال تلقي قائمة رموز استغلال تصاريح الأجور وقوائم الأجراء الذين يخولون للمؤجر الانتفاع بالامتيازات من المكتب الجهوي أو المحلي.
- توجيه مراسلة إلكترونية للمؤجر لدعوته إلى النفاذ إلى منظومة التصريح بالأجور عن بعد قصد مد الصندوق بمراجع شهادة المصادقة الإلكترونية للمصرح (الشخص المكلف بالتصريح بالأجور ودفع المساهمات طبقاً لمطلب الانخراط) ،

وإثر تلقي مراجع شهادة المصادقة الإلكترونية ، تتولى إدارة الاستخلاص والمراقبة :

- التثبت من تطابق الاسم أو التسمية الاجتماعية للمؤجر وهوية المصريح وعنوانه الإلكتروني بشهادة المصادقة الإلكترونية مع الاسم أو التسمية والهوية والعنوان الإلكتروني بسجل المؤجرين المنخرطين بمنظومة التصريح بالأجور ودفع المساهمات عن بعد ،
- إعلام المصريح بقبول المؤجر بمنظومة التصريح بالأجور ودفع المساهمات عن بعد ومدته برمز العبور إلى المنظومة وبكلمة السر التي يمكنه تغييرها متى شاء ذلك.

ويمكن للمؤجر حينئذ الشروع في التصريح بالأجور ودفع المساهمات عن بعد ، مع الإشارة إلى أنه يبقى مسموحاً له أيضاً بإيداع التصاريح بالأجور ودفع المساهمات بشبابيك المكتب الجهوي أو المحلي الذي يرجع إليه المؤجر بالنظر.

2- استخلاص المساهمات واستغلال التصاريح بالأجور :

- إثر قيام المؤجرين بالتصريح بالأجور ودفع المساهمات عن بعد ، تحتفظ إدارة الاستخلاص والمراقبة بالكشوف الإجمالية للأجور المصرح بها وبتصاريح الأجور إلى غاية استخلاص المساهمات المترتبة عليها ، وتتولى كل يوم ابتداء من اليوم الرابع عشر الموالي لكل ثلاثية :
- إعداد أوامر اقتطاع المساهمات وإيداعها بمركز الصكوك البريدية على منظومة CCPNET وذلك دفعة واحدة على الساعة السادسة عشرة والنصف.
- إحالة قائمة الكشوف الإجمالية للأجور المصرح بها إلى إدارة الشؤون المالية بواسطة الأنترانات.

وتتولى إدارة الشؤون المالية ابتداء من اليوم الرابع عشر من كل ثلاثية ، بين الساعة السادسة عشرة والنصف والسابعة عشرة من كل يوم الاطلاع على قائمة الكشوف الإجمالية للأجور المصرح بها ومقارنتها بقائمة أوامر الاقتطاع المودعة على الموقع الإلكتروني لمركز الصكوك البريدية قبل الإمضاء الإلكتروني على أوامر الاقتطاع المطلوب تنفيذها من قبل مركز الصكوك البريدية.

ويتعهد مركز الصكوك البريدية بوضع قائمة الاقتطاعات المرفوضة على ذمة إدارة الشؤون المالية بمنظومة CCPNET خلال اليوم الثاني الموالي لإيداع أوامر الاقتطاع.

وتتولى إدارة الشؤون المالية حينئذ :

- إيداع قائمة الاقتطاعات المرفوضة بمنظومة التصريح بالأجور ودفع المساهمات عن بعد. وينتج عن ذلك بصفة آلية وضع نتائج أوامر الاقتطاع على ذمة المؤجرين قصد تمكينهم من استخراج وصل خلاص ممضى إلكترونياً من إدارة الشؤون المالية في صورة إنجاز الاقتطاع أو إعلامهم برفض اقتطاع مساهماتهم ودعوتهم إلى التصريح بالأجور ودفع المساهمات مباشرة لدى المكاتب الجهوية والمحلية.

- متابعة تنزيل مبلغ الاقتطاعات المنجزة بالحساب البريدي للصندوق.

وتتولى إدارة الاستخلاص والمراقبة كل يوم ، إثر استغلال قائمة الاقتطاعات المفروضة :

- إيداع التصاريح والكشوف الإجمالية التي وقع اقتطاع مساهماتها على الحاسوب المركزي قصد استغلالها لتحيين حسابات المؤجرين والحسابات الفردية لأجرائهم طبقا للإجراءات الجاري بها العمل ، مع اعتبار التاريخ الذي قام فيه المؤجر بتوجيه التصريح بالأجور ودفع المساهمات عن بعد عند تنزيل مبالغ المساهمات بالحساب الدائن والحساب المدين لكل مؤجر .
- إحالة سجل الكشوف الإجمالية التي وقع اقتطاع مساهماتها إلى المكاتب الجهوية والمحلية المعنية بواسطة الأنترانات Intranet قصد تحيين حسابات المؤجرين بقواعد المعطيات الجهوية والمحلية .
- إحالة التصاريح الإلكترونية بالأجور إلى مصلحة التصرف الإلكتروني في الوثائق قصد حفظها بمنظومة الأرشفة الإلكترونية .

3- معالجة مطالب شهادات إبراء الذمة :

- يتعين على إدارة الاستخلاص والمراقبة حال تلقي مطلب الحصول على شهادة في إبراء الذمة الوارد عبر منظومة التصريح بالأجور ودفع المساهمات عن بعد :
- التثبت من قيام المؤجر المعني بالأمر بإيداع تصريحه بالأجور ودفع مساهماته عن بعد بعنوان آخر ثلاثية حل أجل خلاصها ،
 - إحالة المطلب إلى المكتب الجهوي أو المحلي المعني مع إعلامه عند الاقتضاء بقيام المؤجر بالتصريح بالأجور ودفع المساهمات عن بعد ومع تذكر المكتب بضرورة الإسراع بمعالجة المطالب الواردة عبر منظومة التصريح بالأجور ودفع المساهمات عن بعد ،

وتجدر الإشارة إلى أن وضعية المؤجر تعتبر مسواة بعنوان آخر ثلاثية حل أجل خلاصها إذا قام بإيداع التصريح بالأجور ودفع المساهمات بعنوانها عن بعد طالما لم يتم إشعار الصندوق الوطني برفض اقتطاع مساهماته .

الإدارة المركزية للإعلامية والتنظيم والجودة وإدارة الاستخلاص والمراقبة وإدارة الشؤون المالية مكلفة كل فيما يخصها بالسهر على حسن تطبيق ما ورد صلب هذه المذكرة التي تلغي وتعوض مذكرة العمل عدد 3 لسنة 2006 المؤرخة في 16 جانفي 2006 والمتعلقة بانخراط المؤجرين بمنظومة التصريح بالأجور ودفع المساهمات عن بعد .

الرئيس المدير العام
خليل البلهوان

