

الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي



عدد : 1	بطاقة مهام	الهيكل : إدارة التعويض عن الأخطار المهنية
التعريف بمركز العمل		
التسمية : مدير التعويض عن الأخطار المهنية يرجع بالنظر إلى : المدير المركزي للتصرف في الأخطار المهنية		
مهام مدير التعويض عن الأخطار المهنية		
- السهر على حسن تطبيق التشريع المتعلق بالمنافع المسداة لمتضرري حوادث الشغل والأمراض المهنية.		
مشمولات مدير التعويض عن الأخطار المهنية		
- المساهمة في إعداد الإستراتيجيات الرامية إلى توسيع مجال التغطية ضد أخطار حوادث الشغل والأمراض المهنية. - المساهمة في تصور سياسة الصندوق في مجال التصرف في المنافع المسداة لمتضرري حوادث الشغل والأمراض المهنية. - دراسة واقتراح كل التدابير الكفيلة بتحسين جودة الخدمات المسداة لمتضرري حوادث الشغل والأمراض المهنية. - السهر على حسن التصرف في المنافع المسداة لمتضرري حوادث الشغل والأمراض المهنية : المنافع الوقتية والجرايات والضمانات التكميلية. - الحرص على توحيد طرق عمل المكاتب الجهوية والمحلية في مجال التعويض عن الأخطار المهنية. - الإشراف على مساعدة المكاتب الجهوية والمحلية ومراقبتها في مجال التصرف في منافع نظام حوادث الشغل والأمراض المهنية. - المساهمة في تصور وإعداد اتفاقيات مع مسدى خدمات العلاج في القطاعين العمومي والخاص والحرص على تطبيقها. - الإشراف على عمليات خلاص فواتير مسدى خدمات العلاج. - السهر على حسن التصرف في الضمانات التكميلية. - المشاركة في أشغال تنقية الحسابات في إطار الاتفاقيات الثنائية للضمان الاجتماعي. - دراسة واقتراح الحلول للحالات التي تثير مسائل مبدئية أو تتعلق بالتأويل. - الإشراف على التكوين والرسكلة الضروريين لأعوان وإطارات المكاتب الجهوية والمحلية في مجال التعويض عن الأخطار المهنية. - تقييم نشاط المكاتب الجهوية والمحلية في مجال التعويض عن الأخطار المهنية.		
أهم العلاقات		
		الداخلية
		- المكاتب الجهوية والمحلية للصندوق. - الهياكل المركزية.
		الخارجية
		- وزارة الشؤون الاجتماعية. - المؤسسات الصحية العمومية والخاصة. - اللجان الطبية لحوادث الشغل والأمراض المهنية. - تقديرة الشغل.