

الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي



عدد : 2

بطاقة مهام

الهيكل : إدارة التعويض عن
الأخطار المهنية

التعريف بمركز العمل

التسمية : كاهية مدير المنافع الوقتية
يرجع بالنظر إلى : مدير التعويض عن الأخطار المهنية

مهام كاهية مدير المنافع الوقتية

- الإشراف على التصرف في المنافع الوقتية المسداة لمتضرري حوادث الشغل والأمراض المهنية.

مشمولات كاهية مدير المنافع الوقتية

- المساهمة في إعداد الإستراتيجيات الرامية إلى توسيع مجال التغطية ضد أخطار حوادث الشغل والأمراض المهنية في ما يخص المنافع الوقتية.
- السهر على حسن تطبيق التشريع المتعلق بالمنافع الوقتية المسداة لمتضرري حوادث الشغل والأمراض المهنية.
- السهر على حسن التصرف في المنافع الوقتية (منافع نقدية وعلاج) المسداة لمتضرري حوادث الشغل والأمراض المهنية.
- اقتراح كل التدابير الكفيلة بتحسين جودة الخدمات المسداة لمتضرري حوادث الشغل والأمراض المهنية.
- المساهمة في توحيد طرق العمل المتبعة على المستوى الجهوي فيما يتعلق بإسداء المنافع الوقتية لفائدة متضرري حوادث الشغل والأمراض المهنية.
- مساعدة المكاتب الجهوية والمحلية ومراقبتها في مجال التصرف في المنافع الوقتية المسداة لمتضرري حوادث الشغل والأمراض المهنية.
- اقتراح الحلول للحالات التي تثير مسائل مبدئية أو تتعلق بالتأويل.
- العمل على تنظيم دورات تكوينية لإطارات وأعوان المكاتب الجهوية والمحلية في مجال المنافع الوقتية.
- المشاركة في إعداد اتفاقيات مع مسدي خدمات العلاج في القطاعين العمومي والخاص والعمل على تطبيقها.
- مراقبة عمليات خلاص فواتير مسدي خدمات العلاج.
- المشاركة في أشغال تنقية الحسابات في إطار الاتفاقيات الثنائية للضمان الاجتماعي.
- إعداد الإحصائيات المتعلقة بالمنافع الوقتية.

أهم العلاقات

- المكاتب الجهوية والمحلية للصندوق.
- الهياكل المركزية.

الداخلية

- وزارة الشؤون الاجتماعية.
- المؤسسات الصحية العمومية والخاصة.

الخارجية