



2 5 ربيع 2002

**مذكرة عمل**

**عدد 2002/..081....**

**الموضوع** حول تجديد صلوحية بطاقة العلاج العائلية

في إطار مزيد إحكام التصرف في إصدار صلوحية بطاقة العلاج العائلية لفائدة المضمونين الاجتماعيين، تتولى إدارة استغلال الإعلامية من تاريخ صدور هذه المذكرة إصدار البطاقات وتسليمها إلى مكاتب البريد خلال الفترة الفاصلة بين 21 أكتوبر و22 ديسمبر وذلك طبقاً للتوزيع المعتمد حالياً.

أما بالنسبة لمطالب تجديد الصلوحية الناتجة عن عدم وصولها إلى أصحابها حسب الطريقة المبينة أعلاه فإنه يتم الاعتماد مستقبلاً على التمشي التالي :

- 1 / يقوم المكتب الجهوي أو المحلي بالثبوت من العنوان
- 2 / تحيين العنوان عند الإقتضاء بالإعتماد على التطبيقية المعلوماتية المعتمدة في الغرض (21A1)
- 3 / تدوين رقم المضمون الاجتماعي المعني بالأمر بالمنظومة المعلوماتية (21A9)
- 4 / تتولى إدارة الإعلامية إصدار بطاقات الصلوحية المدونة وتسليمها إلى مركز الفرز البريدي في غضون الـ 24 ساعة الموالية لتاريخ تدوين رقم المضمون الاجتماعي من طرف المكتب الجهوي أو المحلي مع تمكينه من الإطلاع على تاريخ إعادة إصدار بطاقة الصلوحية.

هذا وتتم عملية تجديد صلوحية بطاقة العلاج عن طريق التطبيقية المعلوماتية (21A9) بداية من غرة جانفي 2003، ولا يقع الالتجاء إلى الطريقة اليدوية في تجديد الصلوحية إلا في الحالات الخاصة والعاجلة وذلك بعد الموافقة المسبقة لرئيس المكتب.

الرئيس المدير العام

الدكتور محمد رضا كشريد