

الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي



الهيكل : إدارة الاستخلاص
والمراقبة

عدد : 1/2

بطاقة مهام

التعريف بمركز العمل

التسمية : كاهية مدير الاستخلاص
يرجع بالنظر إلى : مدير الاستخلاص والمراقبة

مهام كاهية مدير الاستخلاص

- السهر على تطبيق التشريع المنظم لعمليات استخلاص المساهمات بعنوان أنظمة الضمان الاجتماعي ومسك حسابات المنخرطين ودراسة واقتراح كل التدابير الكفيلة بتحسين طرق الاستخلاص.

مشمولات كاهية مدير الاستخلاص

- المساهمة في تصور سياسة الصندوق في مجال استخلاص المساهمات .
- السهر على توحيد طرق العمل التي تتوخاها المكاتب الجهوية والمحلية في مجال الاستخلاص ومسك حسابات المنخرطين.
- المساهمة في إعداد مذكرات العمل المتعلقة بالاستخلاص ومسك حسابات المنخرطين
- العمل على توفير المعلومات عن وضعية المؤسسات الاقتصادية المدينة تجاه الصندوق للمصالح المختصة بوزارة الشؤون الاجتماعية.
- القيام بتفقد دوري للمكاتب الجهوية والمحلية قصد مساعدتها ومتابعتها في مجال الاستخلاص ومسك حسابات المنخرطين.
- فض المشاكل والمسائل المبدئية المثارة من طرف المكاتب الجهوية والمحلية في مجال استخلاص المساهمات ومسك حسابات المنخرطين.
- المساهمة في إعداد برنامج قصد إكساب حسابات المنخرطين المصدقية اللازمة.
- الحرص على مساعدة المكاتب الجهوية والمحلية على تطبيق التشريع المنظم للإعفاء و تكفل الدولة بمساهمات المؤجرين في الضمان الاجتماعي.
- الحرص على مساعدة المكاتب الجهوية والمحلية على دراسة المقترحات المقدمة في إطار معالجة ملفات المدينين المنضوين تحت طائلة القانون عدد 34 لسنة 1995 وخاصة فيما يتعلق بالتسوية الرضائية.
- العمل على إحالة مطالب المؤجرين المتعلقة بتكفل الدولة بمساهمة الأعراف في النظام القانوني للضمان الاجتماعي على اللجنة المحدثة للغرض لدى وكالة النهوض بالصناعة أو وكالة النهوض بالاستثمارات الفلاحية أو لدى وزارة الشؤون الاجتماعية ومتابعة دراستها.
- المساهمة في أشغال اللجنة المكلفة بدراسة اعتراضات المؤجرين حول تصنيفهم حسب قطاع النشاط بعنوان حوادث الشغل والأمراض المهنية.
- الحرص على إحالة مطالب طرح الخطايا على وجه الفضل إلى وزارة الشؤون الاجتماعية ومتابعة دراستها.
- إعداد المراسلات الموجهة إلى مختلف الوزارات ذات العلاقة بموضوع النظر.
- الإشراف على الرد على عرائض المنخرطين التي تستدعي إجابة على المستوى المركزي.
- الإشراف على إعداد اتفاقيات ديون المؤسسات ذات المساهمات العمومية ومتابعة تطبيقها.
- اقتراح الإجراءات التي من شأنها تحسين الاستخلاص الودي ومتابعة التسهيلات بالدفع الموافق عليها في هذا الإطار .
- تقييم نشاط المكاتب الجهوية والمحلية فيما يخص مسك حسابات المنخرطين والاستخلاص.
- إعداد تقرير نشاط الإدارة الفرعية للاستخلاص وجدول قيادتها بالاعتماد على الإحصائيات الصادرة عن المكاتب الجهوية والمحلية.

الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي



الهيكل : إدارة الاستخلاص
والمراقبة

عدد : 1/2

بطاقة مهام

التعريف بمركز العمل

التسمية : كاهية مدير الاستخلاص
يرجع بالنظر إلى : مدير الاستخلاص والمراقبة

مهام كاهية مدير الاستخلاص

- السهر على تطبيق التشريع المنظم لعمليات استخلاص المساهمات بعنوان أنظمة الضمان الاجتماعي ومسك حسابات المنخرطين ودراسة واقتراح كل التدابير الكفيلة بتحسين طرق الاستخلاص.

مشمولات كاهية مدير الاستخلاص

- المساهمة في تصور سياسة الصندوق في مجال استخلاص المساهمات .
- السهر على توحيد طرق العمل التي تتوخاها المكاتب الجهوية والمحلية في مجال الاستخلاص ومسك حسابات المنخرطين.
- المساهمة في إعداد مذكرات العمل المتعلقة بالاستخلاص ومسك حسابات المنخرطين
- العمل على توفير المعلومات عن وضعية المؤسسات الاقتصادية المدينة تجاه الصندوق للمصالح المختصة بوزارة الشؤون الاجتماعية.
- القيام بتفقد دوري للمكاتب الجهوية والمحلية قصد مساعدتها ومتابعتها في مجال الاستخلاص ومسك حسابات المنخرطين.
- فض المشاكل والمسائل المبدئية المثارة من طرف المكاتب الجهوية والمحلية في مجال استخلاص المساهمات ومسك حسابات المنخرطين.
- المساهمة في إعداد برنامج قصد إكساب حسابات المنخرطين المصدقية اللازمة.
- الحرص على مساعدة المكاتب الجهوية والمحلية على تطبيق التشريع المنظم للإعفاء و تكفل الدولة بمساهمات المؤجرين في الضمان الاجتماعي.
- الحرص على مساعدة المكاتب الجهوية والمحلية على دراسة المقترحات المقدمة في إطار معالجة ملفات المدينين المنضوين تحت طائلة القانون عدد 34 لسنة 1995 وخاصة فيما يتعلق بالتسوية الرضائية.
- العمل على إحالة مطالب المؤجرين المتعلقة بتكفل الدولة بمساهمة الأعراف في النظام القانوني للضمان الاجتماعي على اللجنة المحدثة للغرض لدى وكالة النهوض بالصناعة أو وكالة النهوض بالاستثمارات الفلاحية أو لدى وزارة الشؤون الاجتماعية ومتابعة دراستها.
- المساهمة في أشغال اللجنة المكلفة بدراسة اعتراضات المؤجرين حول تصنيفهم حسب قطاع النشاط بعنوان حوادث الشغل والأمراض المهنية.
- الحرص على إحالة مطالب طرح الخطايا على وجه الفضل إلى وزارة الشؤون الاجتماعية ومتابعة دراستها.
- إعداد المراسلات الموجهة إلى مختلف الوزارات ذات العلاقة بموضوع النظر.
- الإشراف على الرد على عرائض المنخرطين التي تستدعي إجابة على المستوى المركزي.
- الإشراف على إعداد اتفاقيات ديون المؤسسات ذات المساهمات العمومية ومتابعة تطبيقها.
- اقتراح الإجراءات التي من شأنها تحسين الاستخلاص الودي ومتابعة التسهيلات بالدفع الموافق عليها في هذا الإطار .
- تقييم نشاط المكاتب الجهوية والمحلية فيما يخص مسك حسابات المنخرطين والاستخلاص.
- إعداد تقرير نشاط الإدارة الفرعية للاستخلاص وجدول قيادتها بالاعتماد على الإحصائيات الصادرة عن المكاتب الجهوية والمحلية.