

07 فيفري 2014

00934

مذكرة
إلى
السيد مدير إدارة المؤسسات الكبرى
والسادة رؤساء المراكز الجهوية ومكاتب مراقبة الأداءات

الموضوع: حول التثبت من الواجبات الجبائية المسندة للمطالبين بالأداء وتصحيحها.
المصاحب: أنموذج بطاقة متابعة.

وبعد، لقد لوحظ أنّ عديد الملفات الجبائية للمطالبين بالأداء تتضمن أخطاء على مستوى الواجبات الجبائية المسندة لهم وذلك خاصة بعنوان الأداءات و المعاليم الموظفة على رقم المعاملات بما في ذلك المعاليم الموظفة لفائدة الصناديق الخاصة في الخزينة والتي لا يتم اكتشافها غالبا إلا بصفة لاحقة في إطار عمليات المراجعة الجبائية.

وعلى هذا الأساس، ولتلافي هذه الأخطاء فإنّ السادة مدير إدارة المؤسسات الكبرى والسادة رؤساء المراكز الجهوية مدعوون إلى تكليف السادة رؤساء فرق العمل ورؤساء مصالح وخلايا تأطير مكاتب مراقبة الأداءات ورؤساء مكاتب مراقبة الأداءات للقيام بـ :

1. التثبت من ملاءمة رموز الواجبات الجبائية المسندة للمطالبين بالأداء مع طبيعة النشاط المصرح به وذلك بإعداد بطاقة متابعة الواجبات الجبائية طبقا للأنموذج المصاحب يتمّ ضمنها إما إقرار الواجبات الجبائية المسندة من قبل أعوان مصالح المراقبة الجبائية عند تاريخ التصريح بالوجود أو تحيينها عند الإقتضاء وحفظها بالملف الجبائي، مع ضرورة إعطاء الأولوية إلى ملفات المطالبين بالأداء الذين يحققون رقم معاملات هام والتركيز خاصة على:

– ملفات المطالبين بالأداء الخاضعين للأداء على القيمة المضافة وغير الخاضعين لأداءات أو معالم أخرى موظفة على رقم المعاملات والمعالم الموظفة لفائدة الصناديق الخاصة في الخزينة (استخراج قائمة اسمية حسب المعطيات الأولية المضمنة بمنظومة "رفيق")،

– ملفات المطالبين بالأداء غير الخاضعين للأداء على القيمة المضافة والخاضعين لأداءات أو معالم أخرى موظفة على رقم المعاملات والمعالم الموظفة لفائدة الصناديق الخاصة في الخزينة (استخراج قائمة اسمية حسب المعطيات الأولية المضمنة بمنظومة "رفيق")،

2. تصحيح الأخطاء التي يتم اكتشافها في إطار عملية التثبيت وذلك على مستوى منظومة "رفيق" وإعلام المطالبين بالأداء كتابيا بذلك مع تسليمهم عند الاقتضاء بطاقات تعريف جبائية تتضمن التحيينات الضرورية (رمز الأداء على القيمة المضافة، النشاط) وتسوية وضعيتهم الجبائية بعنوان الأداءات والمعالم المستوجبة طبقا للتشريع الجبائي الجاري به العمل وذلك في حدود السنوات التي لم يشملها التقادم،

3. العمل على إدراج عمليات التثبيت والتدقيق في الواجبات الجبائية وتصحيحها في إطار العمل العادي وخاصة بالنسبة للملفات الجبائية الجديدة التي يتم إدراجها بمنظومة "رفيق"، حيث يجدر التذكير في هذا الإطار بالحرص على:

– إجراء معاينة ميدانية واحدة على الأقل لكل مطالب بالأداء خلال الثلاثة أشهر الأولى من تاريخ إيداعه التصريح بالوجود طبقا للمذكرة الإدارية عدد 4130 بتاريخ 30 أبريل 2002، تجدون منها نسخة مصاحبة طي هذا،

– تطبيق ما ورد خاصة بالمذكرات الإدارية عدد 1947 بتاريخ 22 فيفري 2003 و 1343 بتاريخ 17 فيفري 2005 و 7608 بتاريخ 12 نوفمبر 2005 بخصوص التثبيت من مختلف الرموز المسندة للملفات الجبائية وتحيينها.

إن السيد مدير إدارة المؤسسات الكبرى والسادة رؤساء المراكز الجهوية ومكاتب مراقبة الأداءات مدعوون للحرص على تطبيق ما ورد بهذه المذكرة.

المدير العام للأداءات

الإمضاء : رياض القروي

بطاقة متابعة الواجبات الجبائية المسندة للمطالبين بالأداء

I . المعطيات المضمّنة بالملف الجبائي:

الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي:

المعرف الجبائي:

النشاط (الأنشطة) المصرح به (أ):

تاريخ بداية النشاط:

عنوان النشاط:

النظام الجبائي: تقديري حقيقي مبسط حقيقي

II . الواجبات الجبائية المسندة عند تاريخ التصريح بالوجود:

1. الأداء على القيمة المضافة:

• خاضع كلي رمز الأداء المسند (A/B) النسبة

• خاضع جزئي رمز الأداء المسند (P/D) النسبة

النشاط الخاضع (أذكره).....

النشاط غير الخاضع (أذكره)

• غير خاضع نشاط خارج ميدان التطبيق

نشاط معفى المرجع القانوني.....

2. المعلوم على الاستهلاك:

خاضع غير خاضع

3. المعاليم الموظفة لفائدة صندوق تنمية القدرة التنافسية في قطاعات الصناعة والخدمات والصناعات التقليدية:

المعلوم	خاضع	غير خاضع
.....		
.....		

4. المعاليم الموظفة لفائدة صندوق تنمية القدرة التنافسية في القطاع الفلاحي والصيد البحري:

المعلوم	خاضع	غير خاضع
.....		
.....		
.....		

5. المعاليم الموظفة لفائدة صندوق تنمية القدرة التنافسية السياحية:

المعلوم	خاضع	غير خاضع
.....		
.....		

6. المعلوم الموظف لفائدة صندوق تمويل الراحة البيولوجية في قطاع الصيد البحري:

المعلوم	خاضع	غير خاضع
.....		
.....		

7. أتاة الدعم الموظفة لفائدة الصندوق العام للتعويض:

المعلوم	خاضع	غير خاضع
.....		
.....		

8. المعلوم الموظف لفائدة صندوق مقاومة التلوث:

المعلوم	خاضع	غير خاضع
.....		
.....		

9. المعاليم الموظفة لفائدة صندوق الانتقال الطاقوي:

المعلوم	خاضع	غير خاضع
.....		
.....		

10. المعاليم الراجعة للجماعات المحلية:

المعلوم	خاضع	غير خاضع
.....		
.....		

11. معاليم أخرى:

المعلوم	خاضع	غير خاضع
.....		
.....		

III . نتائج عملية التثبيت:

لا وجود لأخطاء تذكر

وجود أخطاء (أذكرها)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

• ضرورة القيام بزيارة ميدانية لمزيد التأكد من النشاط الممارس فعليا : نعم لا

التاريخ.....

إمضاء رئيس فريق العمل /
رئيس مصلحة أو خلية التأطير

إمضاء رئيس المكتب

اسم ولقب و إمضاء العون