

## مذكرة

### إلى

## السادة رؤساء المراكز الجهوية لمراقبة الأداءات

الموضوع : حول خلايا التصرف الإلكتروني في الكتابات و العقود

وبعد، تبعا لتعميم خلايا التصرف الإلكتروني في الكتابات و العقود على جميع المراكز الجهوية لمراقبة الأداءات فقد تقرر إتباع التمشي التالي :

1. تلحق خلية التصرف الإلكتروني في الكتابات و العقود بمكتب الأرشيف و التصرف في العقود الذي يلحق مباشرة برئيس المركز الجهوي طبقا للتنظيم الهيكلي للمصالح الخارجية للإدارة العامة للأداءات
2. تتمثل مهام مكتب الأرشيف و التصرف في العقود بالمراكز الجهوية لمراقبة الأداءات في:
  - ← التصرف في أرشيف العقود و الكتابات على مستوى الحفظ و الإطلاع و تسليم النسخ المطابقة للأصل
  - ← التصرف في الأرشيف الانتقالي الذي تم قبوله طبقا للإجراءات المعمول بها في هذا المجال و وفق أحكام جداول مدد الاستبقاء
  - ← تصحيح الأخطاء الخاصة بالعقود و رقمتها في إطار منظومة " جاد "
  - ← متابعة وضع أرشيف جميع الهياكل الراجعة بالنظر للمركز الجهوي لمراقبة الأداءات و أساليب التصرف فيه و تقديم المساعدة الفنية عند الإقتضاء
3. بالنسبة للمراكز الجهوية التي تضم أكثر من مختص في التصرف في الوثائق و الأرشيف تتم دعوة هؤلاء المختصين للعمل بخلية التصرف الإلكتروني في الكتابات و العقود على أن يتم تعيين إطار مختص في مراقبة معاليم التسجيل للقيام بعملية التأطير الضرورية لتمكين المختصين في التصرف في الوثائق و الأرشيف من اكتساب المعارف الضرورية للقيام بعملية الإصلاح و ذلك لفترة يحددها رئيس المركز الجهوي
4. بالنسبة للمراكز الجهوية لمراقبة الأداءات التي تضم مختص و حيد في التصرف في الوثائق و الأرشيف إضافة إلى المختص في التصرف في الوثائق و الأرشيف يتم تعيين عونين كحد أقصى من الأعوان الراغبين في العمل بخلية التصرف الإلكتروني في الكتابات و العقود يكون من بينهما إطار مختص في مراقبة معاليم التسجيل قصد القيام بعملية التأطير الضرورية
5. بالنسبة للمراكز الجهوية التي لا يوجد بها مختص في التصرف في الوثائق و الأرشيف يتم تعيين عونين من بين أعوان المركز الجهوي لمراقبة الأداءات للعمل بخلية التصرف الإلكتروني في الكتابات و العقود على أن يكون من بينهما مختص في مراقبة معاليم التسجيل و ذلك بشكل مؤقت إلى حين تعيين مختصين في التصرف في الوثائق و الأرشيف لتولي هذه المهام

6. يتولّى الإشراف على مكاتب الأرشيف و التصرّف في العقود و كذلك على خلايا التصرّف الإلكتروني في الكتابات و العقود الملحقة بها مختصّين في التصرّف في الوثائق والأرشيف إن وجدوا.
7. يكون المختصون في الوثائق و الأرشيف العاملين بخليّة التصرّف الإلكتروني في الكتابات و العقود متفرّغين تفرّغا تامّا لهذه الأعمال على أن يتم في غضون السّنوات القادمة تدعيم مكاتب الأرشيف و التصرّف في العقود بمختلف المراكز الجهويّة لمراقبة الأداءات بالعدد الضروري من المختصّين في الأرشيف لضمان أداء هذه الهياكل للأعمال المناطة بعهدتها على أفضل وجه.
8. يبقى الأرشيفيين العاملين بخليّة العقود بمكتب مراقبة الأداءات نهج روما بالمركز الجهوي لمراقبة الأداءات تونس 1 متفرّغين للعمل بهذه الخليّة.

السّادة رؤساء المراكز الجهويّة لمراقبة الأداءات مدعوون إلى الحرص شخصيّا على تنفيذ ما ورد بهذه المذكّرة

المدير العام للأداءات  
الإمضاء : رياض القروي