

بتاريخ 17 أكتوبر 2007

## مذكرة إلى السادة رؤساء المراكز الجهوية ومكاتب مراقبة الأداءات

- الموضوع :** حول إيداع القوائم المفصلة في الفواتير التي تم إصدارها بتوقيف العمل بالأداءات الموظفة على رقم المعاملات.
- المصاحيب :** - نموذج للتصريح بالقوائم المفصلة في الفواتير التي تم إصدارها بتوقيف العمل بالأداءات الموظفة على رقم المعاملات؛
- نموذج لوصل إيداع القائمة المفصلة في الفواتير التي تم إصدارها بتوقيف العمل بالأداءات الموظفة على رقم المعاملات.

طبقا لأحكام الفصل 70 من قانون المالية لسنة 2007 يتعين على المطالبين بالأداء مّد مكتب مراقبة الأداءات المختص خلال الثمانية و العشرين يوما التي تلي كل ثلاثية مدنية بقائمة مفصلة في الفواتير التي تم إصدارها بتوقيف العمل بالأداءات الموظفة على رقم المعاملات حسب نموذج تعده الإدارة.

كما أنّ الفصل 66 من قانون المالية لسنة 2003 أدرج ضمن الواجبات الجبائية إيداع التصاريح والقوائم والكشوفات على حوامل ممغنطة بالنسبة للمؤسسات التي تمسك محاسبتها بالإعلامية والتي يساوي أو يفوق رقم معاملاتها مبلغا يقع تحديده بقرار. وفي هذا الإطار تمّ ضبط المبلغ المذكور بـ 5 مليون دينار سنويًا بمقتضى قرار وزير المالية المؤرخ في 7 أكتوبر 2006.

وعلى هذا الأساس تكون المؤسسات التي حققت رقم معاملات خام يفوق هذا المبلغ مطالبة بإيداع قوائم مفصلة في الفواتير التي تم إصدارها بتوقيف العمل بالأداءات الموظفة على رقم المعاملات ابتداء من الثلاثية الثالثة لسنة 2007 على حوامل ممغنطة طبقا لكراس شروط يتم استخراج نسخة منه عبر موقع الواب لوزارة المالية [www.impots.finances.gov.tn](http://www.impots.finances.gov.tn)

و في هذا الإطار تم إضافة تطبيقية ضمن المنظومة الإعلامية "صادق" تمكن مكاتب مراقبة الأداءات من إدراج القوائم المفصلة في الفواتير التي تم إصدارها بتوقيف العمل بالأداءات الموظفة على رقم المعاملات:

- المودعة على حوامل ممغنطة وذلك باستعمال الوظيفة « support magnétique » ثم « factures » ويتم إدراج جدول الإحالة على حامل ممغنط أولاً ثم قراءة الحامل الممغنط وذلك بالضغط على « Prise en charge » و اعتماد نفس الطريقة المتبعة عند إدراج تصريح المؤجر و ذلك بتسجيل البيانات في صورة عدم وجود أخطاء أو بطباعة قائمة الأخطاء و مدها للمطالب بالأداء قصد إصلاحها وتضمينها بمنظومة صادق في وقت لاحق؛

- المودعة على ورق و ذلك باستعمال الوظيفة « support magnétique » ثم « factures » ثم « saisie papier » التي تمكن من إدراج المعلومات التي لا تحتوي على أخطاء أو نقائص (معرف جبائي خاطئ ، عدم تضمين مبلغ الأداءات التي لم يقع توظيفها على رقم المعاملات...). و يتم أليا استخراج وصل الإيداع عبر منظومة "صادق" قصد تسليمه للمطالب بالأداء. و في صورة وجود نقائص أو إخلالات على مستوى هذه القوائم فيتعين إعلام المعني بالأمر بها قصد إصلاحها و إعادة إدراجها بالمنظومة.

هذا وتجدر الإشارة إلى أن الإدارة العامة للأداءات ستقوم بإعلام المؤسسات الخاضعة وجوبا لإيداع هذه القوائم على حوامل ممغنطة بهذا الواجب الجبائي.

السادة رؤساء مكاتب مراقبة الأداءات مدعوون لإدراج المعلومات المضمنة بالقوائم المشار إليها أعلاه حال إيداعها وإعلام الإدارة العامة للأداءات (وحدة التطبيقات الإعلامية و نظام المعلومات) بالإشكاليات التي يمكن أن تعترضهم.

السادة رؤساء المراكز الجهوية مدعوون للسهر شخصيا على تطبيق ما ورد بهذه المذكرة.





