

بتاريخ 22 أوت 2014

عدد: 5576

## مذكرة

إلى

السيد مدير إدارة المؤسسات الكبرى

والسادة رؤساء المراكز الجهوية ومكاتب مراقبة الأداءات

**الموضوع :** حول إحالة القوائم المالية المصاحبة للتصاريح السنوية للمؤسسات إلى المعهد الوطني للإحصاء.

**المرجع :** الاتفاقية المبرمة في الغرض بين المعهد الوطني للإحصاء و الإدارة العامة للأداءات بتاريخ 09 جوان 2014.

**المصاحبه :** - إذن بمأمرية صادر عن المعهد الوطني للإحصاء؛

- جدول استلام وثائق؛

- جدول إرجاع وثائق.

تمّ بمقتضى الاتفاقية المذكورة أعلاه تمكين المعهد الوطني للإحصاء من الحصول على القوائم المالية المصاحبة للتصاريح السنوية للمؤسسات والمتوفرة لدى مصالح الإدارة العامة للأداءات وذلك استجابة لحاجيات المعهد للقيام بمهامه واستغلال المعطيات التي تتضمنها هذه القوائم في مجال الإنتاج الإحصائي.

و في هذا الإطار و تنفيذا للاتفاقية المذكورة تمّ تعيين ممثلين جهويين راجعين بالنظر إلى المعهد الوطني للإحصاء قصد التنسيق مع مدير إدارة المؤسسات الكبرى ورؤساء المراكز الجهوية ومكاتب مراقبة الأداءات كل فيما يخصه حول إجراءات تنفيذ هذه الاتفاقية.

و بصفة عملية فإن السيدات و السادة مدير إدارة المؤسسات الكبرى و رؤساء مكاتب مراقبة الأداءات مدعوون إلى:

1. دعوة الممثل الجهوي للمعهد الوطني للإحصاء إلى الاستظهار بإذن بمأورية صادر في الغرض وفق الأنموذج المصاحب مع الاحتفاظ بنسخة منه؛
2. مدّ مصالح المعهد الوطني للإحصاء بجميع النسخ الأصلية للقوائم المالية المتوفرة (الموازنة، قائمة النتائج، جدول التدفقات النقدية، جدول الاستهلاكات، جدول الأرصدة الوسيطة والإيضاحات متى توفرت) والمتعلقة بالسنة المالية التي تسبق سنة إحالة المعطيات و ذلك على مراحل بحساب مرتين في الشهر على الأقل؛
3. إعطاء الأولوية للقوائم المالية المتعلقة بأهم المطالبين بالأداء (Meilleurs Contributeurs)؛
4. الاتفاق مع ممثل المعهد الوطني للإحصاء على تحديد عدد القوائم المالية الواجب تسليمها في كل مرة و موعد التسليم و كذلك موعد الاسترجاع على ألا يتعدى 15 يوم من موعد التسليم علما و انه تمّ الاتفاق مع المعهد الوطني للإحصاء على وضع علامة على القوائم المالية التي وقع تسلّمها و ذلك لتفادي التسليم المزدوج؛
5. الحرص على التأكد من سلامة الوثائق عند التسليم و عند الاسترجاع؛
6. التنصيص بكل دقة على المعرفات الجبائية و أسماء المؤسسات التي تمّ تسليم قوائمها المالية ضمن جدول استلام الوثائق و كذلك جدول ارجاع الوثائق المصاحبين لهذه المذكرة و الاحتفاظ بنسخ منها في كل الحالات؛
7. التنسيق مع رئيس المركز الجهوي لمراقبة الأداءات و المدير الجهوي للمعهد الوطني للإحصاء في حال وجود اشكاليات حالت دون حسن تطبيق الاتفاقية.

كما يتعين إعلام ممثلي الإدارة العامة للأداءات ضمن اللجنة الوطنية المحدثة للغرض بالإشكالات التطبيقية التي يمكن أن تعترضكم عند تطبيق الاتفاقية ويمكن للغرض الاتصال بالسيد سفيان الخرشاني أو بالسيدة ثريا الطرابلسي عبر استعمال وحدات الهاتف "IP PHONE" على الرقم 1534 أو على الرقمين الداخليين تباعا 224 و 272.

السيد مدير إدارة المؤسسات الكبرى والسادة رؤساء المراكز الجهوية مدعوون إلى السهر شخصيا على حسن تطبيق ما ورد بهذه المذكرة.

**المدير العام للأداءات**

**الإمضاء : رياض القروي**





## إذن بأمورية

الإسم واللقب: .....

رقم بطاقة تعريف وطنية: .....

المصلحة: .....

التاريخ: .....

الموضوع: .....

.....

إمضاء المدير لمركزي

.....

تونس في .....

## إذن بأمورية

الإسم واللقب: .....

رقم بطاقة تعريف وطنية: .....

المصلحة: .....

التاريخ: .....

الموضوع: .....

.....

إمضاء المدير لمركزي

.....

تونس في .....