

17 جوان 2010

مذكرة

إلى

السادة رؤساء المراكز الجهوية

ومكاتب مراقبة الأداءات

0000007

الموضوع: حول تطبيق التعليمات العامة عدد 394 بتاريخ 10 أفريل 2010.
المصاحب: أنموذج تكليف.

لقد بلغ إلى علمي أن تطبيق التعليمات العامة المشار إليها أعلاه قد طرح إشكاليات عملية تتمثل خاصة في تسجيل تأخير في تسليم بطاقة التعريف الجبائي وذلك بالنسبة للأشخاص الذين يطالبون بالإنقطاع بالنظام التقديري باعتبار أن إسناد هذا النظام يستوجب القيام بزيارة ميدانية لمقر ممارسة النشاط للثبوت من إستيفاء شروط الإنقطاع بالنظام المذكور أو في صورة عدم تواجد رئيس المكتب أو غيابه لسبب من الأسباب.

لذا، ولتفادي مثل هذه الإشكاليات فإنه يتعين مستقبلا التقيد بالإجراءات المنصوص عليها بالتعليمات العامة سواء بالنسبة للملفات الواردة من المخاطب الوحيد أو المودعة مباشرة بمكاتب مراقبة الأداءات. وبصفة عملية فإنه يتعين إتباع التمشي التالي:

(1) عدم ربط إسناد النظام التقديري بالقيام بزيارة مسبقة لمقر النشاط حيث يتعين بالنسبة للحالات التي يتبين مبدئيا من خلال خاصة طبيعة وموقع النشاط أنه يمكنها الإنقطاع بهذا النظام، إسنادها مباشرة بالنظام التقديري. مع ضرورة القيام بهذه الزيارة في وقت لاحق للثبوت من أحقية الإنقطاع بالنظام المذكور.

(2) تكليف على مستوى كل مكتب عون مؤهل لإمضاء بطاقة التعريف الجبائي في حالات الغياب المشار إليها أعلاه وهو العون الذي يتولى عادة نيابة رئيس المكتب في صورة وجود هذا الأخير في عطلة. ويتم تجسيم هذا التكليف حسب الأنموذج المصاحب كما يتعين على رئيس خلية التأطير تسجيل الفترات المعنية بالنيابة (تاريخها وتوقيتها) ضمن دفتر يعد للغرض.

السادة رؤساء المراكز الجهوية ومكاتب مراقبة الأداءات مدعوون للحرص شخصيا على تطبيق ما ورد بهذه المذكرة

المدير العام للأداءات

الإمضاء: سمير ملوحيبة

الجمهورية التونسية

وزارة المالية

الإدارة العامة للأداءات

المركز الجهوي لمراقبة الأداءات بـ.....

تكليف

يكلف السيد..... (1) رتبته.....

بامضاء بطاقات التعريف الجبائي في حالات غياب السيد.....

رئيس مكتب مراقبة الأداءات بـ.....

..... في.....

إمضاء وختم رئيس المركز

(1) حسب القائمة الواردة على المصالح المركزية.