

مكتب 29/12/2007

29 ديسمبر 2007

الجمهورية التونسية
وزارة المالية
الإدارة العامة للأداءات

رقم 9880

مذكرة

إلى

السادة رؤساء المراكز الجهوية
ورؤساء مصالح تأطير المكاتب ورؤساء مكاتب مراقبة الأداءات

الموضوع: حول تركيز التنظيم النموذجي للعمل بمكاتب مراقبة الأداءات
الملاحق: 3

بهدف إضفاء مزيد النجاعة على تدخلات مكاتب مراقبة الأداءات وإحكام التصرف في الموارد البشرية الموضوعة على ذمتها أنتم مدعوون إلى تركيز التنظيم النموذجي للعمل في مكاتب مراقبة الأداءات الراجعة لكم بالنظر والمذكورة بالملحق عدد 1 وفق التمشي التالي:

1. إحداث 5 خلايا:

◀ **خلية إسداء الخدمات للمطالبين بالأداء:** وتتمثل مشمولاتها في إسداء الخدمات للمطالبين بالأداء في أحسن الأجال في شكل تسليم شهادت و غيرها من الخدمات المنصوص عليها بالتشريع الجبائي الجاري به العمل؛

◀ **خلية الإعلامية:** وتتمثل مشمولاتها في تضمين المنظومة الإعلامية كل المعلومات المتعلقة بالملفات الجبائية و بنشاط المكتب؛

◀ **خلية المراجعة الأولية:** وتتمثل مشمولاتها في القيام بعمليات المراجعة الأولية التي تتم على أساس العناصر المضمنة بالتصاريح والوثائق المصاحبة لها وعلى الوثائق والمعلومات المتوفرة لدى الإدارة التي تدل على نمو الثروة وعلى عناصر مستوى العيش.

◀ **خلية المراقبة الميدانية:** وتتمثل مشمولاتها أساسا في مراقبة مدى احترام المطالبين بالأداء لواجباتهم الجبائية والتدخل بخصوص الخاضعين للنظام التقديري والقيام بعمليات المراجعة الأولية باستثناء المراجعات التي تتم على أساس المعلومات المتوفرة لدى الإدارة التي تدل على نمو الثروة باعتبارها من اختصاص خلية المراجعة الأولية.

﴿ خلية التصرف في الأرشيف: يتم إحداثها قصرا بمكاتب مراقبة الأداءات التي تتوفر بها قاعة أرشيف وموارد بشرية بالعدد الكافي، وتتمثل مشمولاتها في حفظ الأرشيف وإدراج التصاريح بالملفات الجبائية كما تتولى متابعة عمليات سحب الوثائق والتصاريح الجبائية من قبل الأعوان بمناسبة قيامهم بأعمال المراقبة

ويحوصل الجدول المصاحب (الملحق عدد2) الأعمال الأساسية الموكولة لهذه الخلايا.

2. توظيف الأعوان بهذه الخلايا:

- ﴿ خلية إسداء الخدمات: عون واحد أو 2 أعوان
- ﴿ خلية الإعلامية: عون واحد أو 2 أعوان
- ﴿ خلية المراجعة الأولية: 2 أعوان فأكثر
- ﴿ خلية المراقبة الميدانية: 6 أعوان على أساس عونين بكل منطقة جغرافية وعلى أساس 3 مناطق جغرافية بالنسبة إلى كل مكتب. غير أنه يمكن بالنسبة لبعض مكاتب المراقبة ذات النسيج الجبائي الهام وذات المراجع الترابية الشاسعة اعتماد أكثر من 3 مناطق جغرافية في صورة توفر الموارد البشرية بالعدد الكافي.

﴿ خلية التصرف في الأرشيف: عون واحد أو 2 أعوان حسب الموارد البشرية المتوفرة بالمكتب.

3. متابعة عملية تركيز الخلايا ونشاط الأعوان:

بعد تركيز التنظيم النموذجي للعمل بالمكاتب المعنية يتعين:

- إعلام الإدارة العامة للأداءات (وحدة تفقد المصالح الجبائية) بذلك وفقا للجدول المصاحب بالملحق عدد 3؛
- متابعة نشاط أعوان الخلايا والتدخل في الإبان لتعديل توزيع الأعمال بين الأعوان في صورة معاينة عدم تلائم بين حجم الأعمال المنوطة بعهدة كل خلية وعدد الأعوان الملحقين بها وذلك إما بتكليف الأعوان بالقيام ببعض الأعمال الأخرى علاوة على مهامهم الأساسية أو بتدعيم الخلية بالأعوان لضمان حسن سير العمل بها.

المدير العام للأداءات
الإمضاء: محمد علي بن مالك

مكاتب مراقبة الاداءات المعنية بتركيز التنظيم النموذجي للأعمال

المركز	الهيكل	المركز	الهيكل
تونس 1	مكتب باب سويقة	نابل	مكتب نابل
	مكتب نهج إنفلترا		مكتب الحمامات
	مكتب نهج روما		مكتب قرمبالية
تونس 2	مكتب شارع المحطة	باجة	مكتب نهج العربي زروق
	مكتب نهج لوي لومياري	سوسة	مكتب سوسة الجنوبية
	مكتب الوردية		مكتب مساكن
	مكتب نهج النمسا		مكتب الأستاذ روكس
	مكتب نلسن منديلا	المنستير	مكتب سوسة خزامة
	مكتب المنار		مكتب المنستير
	مكتب المنزه التاسع	المهدية	مكتب قصر هلال
	مكتب باردو	صفاقس	مكتب علي بلهوان
	مكتب المرسى		مكتب صفاقس الجنوبية
	مكتب حلق الوادي		مكتب خالد بن الوليد
مكتب المهرجان	مكتب صفاقس الغربية		
مكتب الشرقية	مكتب طريق تونس		
أريانة	مكتب أريانة	مكتب ساقية الزيت	
	مكتب التضامن	مكتب قرمدة	
بن عروس	مكتب المنزه 6	القيروان	مكتب الخوارزمي
	مكتب الحي الإداري	سيدي بوزيد	مكتب شارع الجمهورية
منوبة	مكتب حمام الأنف	قفصة	مكتب قفصة المدينة
	مكتب رادس	توزر	مكتب توزر
	مكتب المروج	قابس	مكتب قابس الشمالية
مكتب مقرين	مكتب قابس الجنوبية		
بنزرت	مكتب فوشانة	مدنين	مكتب جربة حومة السوق
	مكتب بومهل		مدنين
مكتب منوبة	جرجيس		
مكتب نهج حلق الوادي	جربة ميدون		
مكتب منزل بورقيبة			

التنظيم النموذجي لأعمال مكتب مراقبة أداءات

خلية التصرف في الأرشيف	خلية المراقبة الميدانية	خلية المراجعة الأولية	خلية الإعلامية	خلية إسداء الخدمات
عدد الأعوان: 2 عون أو 2	عدد الأعوان: 6 فاكتر	عدد الأعوان: 2 فاكتر	عدد الأعوان: 2 عون أو 2	عدد الأعوان: 2 عون أو 2
المشمولات: 1 ترتيب الملفات تصاعديا حسب المعارف الجبائية؛ 2 تحيين هذه الملفات وتضمينها كل التصاريح المودعة؛ 3 متابعة التصاريح والوثائق التي يتم سحبها من قبل الأعوان للقيام بعمليات المراقبة؛	المشمولات: 1 التثبت من مدى تطابق المعلومات المضمنة بالجدانية الإعلامية مع الوضع الميداني. 2 مراقبة إحترام المطالبين بالأداء لواجباتهم الجبائية الأساسية (واجب التصريح، واجب إصدار الفواتر، واجب مسك المحاسبة، واجب خصم الأداء من المورد...). 3 التدخل بخصوص الخاضعين للنظام التقديري بهدف حصره في مستحقه 4 إجراء المراجعات الأولية باستثناء العمليات التي تتم على أساس نمو الثروة أو التي تهم الأشخاص المعنويين التي تبقى من اختصاص خلية المراجعة الأولية.	المشمولات: 1 إنجاز المراجعات الأولية التي تتم على أساس: - العناصر المضمنة بالتصاريح والوثائق المصاحبة لها، - المعلومات والوثائق المتوفرة لدى الإدارة والتي تدل على نمو الثروة؛ - عناصر مستوى العيش 2 إنجاز المراجعات الأولية للأشخاص المعنويين	المشمولات: 1 تحيين الجذانية الإعلامية (فتح الملفات - تحويل الملفات - غلق الملفات والتثبت من ملائمة رموز الواجبات الجبائية ورموز الأنشطة الاقتصادية المسندة)، 2 إدراج جداول التنقل بالمنظومة الإعلامية، 3 تضمين المنظومات الإعلامية نتائج عمليات المراقبة، 4 إعداد الإحصائيات الدورية، 5 تحيين بنك معلومات منظومة "صادق" بإدراج المعلومات المضمنة بتصاريح المؤجر المودعة على حوامل ممغنطة وعلى الورق. 6 إدراج كل المعلومات الأخرى المتعلقة بالملفات الجبائية وبمتابعة نشاط مصالح المراقبة.	المشمولات: 1 توجيه وإرشاد المطالبين بالأداء. 2 التعهد بمطالب: - إسناد المعارف الجبائية وتسليم بطاقات التعريف الجبائية؛ - تحويل الملفات الجبائية؛ - توقيف النشاط؛ 3 التأشير والترقيم على الدفاتر الواجب مسكها؛ 4 تسليم شهادات توقيف العمل بالأداء على القيمة المضافة؛ 5 تسليم شهادات الإعفاء من الأداء على القيمة المضافة؛ 6 تسليم شهادة في الوضعية الجبائية للمشاركة في الصفقات العمومية؛ 7 تسليم الشهادات الأخرى المنصوص عليها بالتشريع الجبائي الجاري به العمل.

إرساء التنظيم النموذجي للأعمال بمكتب مراقبة الأداءات بـ:

خلية التصرف في الأرشيف	خلية المراقبة الميدانية	خلية المراجعة الأولية	خلية الإعلامية	خلية إسداء الخدمات
عدد الأعوان : أسماء الأعوان ورتبتهم	عدد الأعوان : أسماء الأعوان ورتبتهم	عدد الأعوان : أسماء الأعوان ورتبتهم	عدد الأعوان : أسماء الأعوان ورتبتهم	عدد الأعوان : أسماء الأعوان ورتبتهم