

22 جويلية 2011

عدد 5874

مذكرة

إلى

السيدة مديرة إدارة المؤسسات الكبرى

والسيد رئيس وحدة المراقبة الوطنية والأبحاث الجبائية

والسادة رؤساء المراكز الجهوية

ومكاتب مراقبة الأداءات

الموضوع: حول تسليم وتسلم المهام بين إطارات وأعوان مصالح الجبائية.

المرجع: المذكرة عدد 7233 بتاريخ 28 أوت 2003.

المذكرة عدد 219 بتاريخ 16 جانفي 2006.

المصاحب: - قوائم.

- أنموذج محاضر.

- أنموذج بطاقات.

وبعد، لقد تم بمقتضى المذكرتين المشار إليهما بالمرجع أعلاه تحديد الإجراءات الواجب إتباعها في إطار عملية تسليم وتسلم المهام بالمراكز الجهوية ومكاتب مراقبة الأداءات إثر دعوة رؤساء المراد والمكاتب المذكورة لمهام أخرى أو انقطاعهم عن العمل في إطار عطلة استراحة أو عطلة استثنائية تكوين مستمر.

هذا وفي إطار المحافظة على سير العمل العادي لمصالح الجبائية، فإن السيدة مديرة إدارة المؤسسات الكبرى والسيد رئيس وحدة المراقبة الوطنية والأبحاث الجبائية والسادة رؤساء المراكز الجهوية ومكاتب مراقبة الأداءات مدعوون مستقبلا إلى سحب الإجراءات المشار إليها أعلاه على كافة الإطارات والأعوان

الرّاجعين إليهم بالنظر في صورة انقطاعهم عن العمل في إطار عطلة استراحة لمدة تتجاوز خمسة عشر يوماً أو عطلة استثنائية أو تكوين مستمرّ أو في صورة نقلتهم.

وللغرض، فإنّه يتعيّن دعوة الإطارات والأعوان المعنيين إلى إعداد الوثائق المصاحبة وإمضائها قبل الرئيس المباشر ومن قبل العون المغادر والعون المعوّض أو الجديد على أن يتم ذلك بحضور ممثلي وحدة تفقد المصالح الجبائية أو رئيس مصلحة تأطير مكاتب المراقبة أو من يمثل المركز الجهوي لمراقبة الأداءات عند عملية التسلم والتسليم.

إن السيدة مديرة إدارة المؤسسات الكبرى والسيد رئيس وحدة المراقبة الوطنية والأبحاث الجبائية والسادة رؤساء المراكز الجهوية ومكاتب مراقبة الأداءات مدعوون إلى الحرص شخصياً على تطبيق ورد بهذه المذكرة.