

CLASSIFICATION ET DESCRIPTION DES POSTES

DES EMPLOYES ET CADRES DE MAITRISE

Agent 1ère Classe

— **Gardien** : Agent responsable de la surveillance de l'entreprise; effectue des rondes de jour ou de nuit; prend des initiatives en matière de sécurité; surveille les entrées et les sorties.

Agents 2ème Classe

— **Hajeb ou réceptionniste** : Agent chargé de recevoir les visiteurs, les diriger, les introduire auprès de la personne demandée, de remettre les dossiers ou plis d'un bureau à l'autre et ayant une instruction primaire.

— **Waguemestre, Coursier** : Agent possédant un niveau d'instruction primaire qui lui permet d'assurer la responsabilité des documents qu'il lui sont confiés pour les remettre en très bon état à leur destinataire, correct, présentable et de bonne conduite.

Agents 3ème Classe

— **Chauffeur Tourisme** : Agent chargé de la conduite d'un véhicule automobile léger transportant des marchandises; veille à l'entretien courant du véhicule ainsi qu'à sa propreté. Peut avoir à effectuer de petites réparations.

— **Chauffeur-Livreur (permis tourisme)** : Agent chargé de la conduite d'un véhicule automobile léger transportant des marchandises; veille à l'entretien courant du véhicule ainsi qu'à sa propreté; est responsable des marchandises transportées dans son véhicule.

— **Employé aux écritures** : Employé sans connaissances comptables, effectuant des travaux de transcription, de chiffrages simples, de tenue de fiches.

— **Dactylographe** : Agent transcrivant 40 mots minimum à la minute, sans faute d'orthographe, et capable d'effectuer des travaux de frappe de tous genres.

— **Standardiste** : Agent chargé des communications téléphoniques internes et externes ainsi que de toutes les opérations annexes au téléphone.

Agents 4ème Classe

— **Magasinier** : Reçoit, emmagasine et délivre des marchandises, du matériel et des outils, ou d'autres articles divers. Tient à jour des états appropriés; contrôle la concordance entre les marchandises reçues et les bons de commandes; prend note des avaries et des pertes; inscrit les détails des marchandises reçues dans les registres de magasin ou des fiches de stocks; s'assure que les marchandises sont entreposées correctement; vérifie périodiquement la concordance entre les différents registres et présente des rapports.

Est responsable des pertes, des manques et de la sécurité de toutes les marchandises placées sous sa surveillance.

— **Chauffeur-Livreur Poids Lourds** : Agent possédant le permis de conduire des véhicules poids lourds de plus de 3 tonnes.

Agent possédant la pratique du métier de chauffeur, veille à l'entretien courant du véhicule ainsi qu'à sa propreté; est responsable des marchandises transportées dans son véhicule.

— **Dactylographe Facturière** : Agent capable de travaux de frappe de tout genre, et chargé d'établir les factures, calculer et valoriser les marchandises, contrôler les opérations, les bons de livraisons etc...

— **Caissier** : Ayant la responsabilité entière de sa caisse, encaissant et effectuant tous paiements sur présentation de documents «Bon à Payer» par son chef direct.

Effectue toutes les opérations courantes de caisse et les écritures comptables correspondantes.

— **Caissier Facturier** : Agent ayant les mêmes aptitudes que les agents caissiers et que les agents dactylo facturiers.

Agent 5ème Classe :

— **Aide-Comptable** : Agent pouvant effectuer des opérations comptables et commerciales pouvant tenir des fiches, registres, et tout autre document comptable sous les directives d'un comptable.

— **Agent Qualifié** : Agent du service commercial, contentieux, technique, administratif, ou d'exploitation connaissant les procédés commerciaux, administratifs ou

autres appliqués dans le service auquel il est affecté; il est chargé notamment de contacter les clients, prendre les commandes, établir les bons selon les directives de la Direction, contacter les fournisseurs pour l'achat de pièces, ou de produits nécessaires à la fabrication. Démarcheur ou prospecteur des services d'achat ou de vente.

— **Mécanographe** : Employé travaillant sur machines mécanographiques pouvant être chargé de suivre les comptes clients Banques et fournisseurs ou tous comptes matières en qualité et valeur.

— **Steno Dactylographe** : Capable d'établir tous genres de correspondances grâce à ses bonnes aptitudes en dactylographie et en sténo.

— **Aide Dessinateur-Calqueur** : Fait des calques, titre des plans d'un dessin d'ensemble, exécute les dessins de différentes pièces formant cet ensemble, sait recopier un croquis.

Agents 6ème Classe

— **Programmeur** : Agent chargé de programmer la production, coordonner les situations du service et de la production de veiller au ravitaillement des stocks, à la finition, et tous autres travaux annexes.

— **Dessinateur-projeteur** : Etablit les plans, projette une pièce, peut mener à bonne fin une étude proposée par écrit et illustrer par des dessins ou des croquis représentant l'organe tel qu'il a été défini, ayant les connaissances suffisantes de l'usinage et du montage.

— **Contremaître, chef d'atelier, chef de fabrication** : Agent répondant à toutes les définitions des catégories

inférieures et disposant d'une expérience professionnelle et de commandement.

— **Comptable** : Technicien pouvant traduire en comptabilité les opérations commerciales industrielles ou financières, les compose et les assemble pour que l'on puisse tirer les prix de revient, balance, bilan, statistiques, provisions de trésorerie etc... et capable de justifier en permanence des soldes des comptes dont il a la charge, dresse les bilans et les balances.

Est responsable de toute la bonne marche de la comptabilité de l'entreprise. Il est placé sous les ordres directs du chef d'entreprise ou de son représentant.

Agent 7ème classe :

— **Chef de Service** : Agent de maîtrise exerçant d'une façon permanente un commandement sur une équipe d'employés; il en assure le rendement, la marche et l'efficacité, sous le contrôle et les directives du chef d'entreprise.

— **Chef comptable** : agent de maîtrise capable d'exécuter tous les travaux dévolus aux comptables ayant sous son autorité des comptables.

Agent pouvant traduire, analyser des bilans, en tirer des résultats, capable de donner des directives aux agents placés sous son autorité.

Agents 8ème classe :

— **Ingénieur** : Agent de maîtrise ayant un diplôme d'Etat lui conférant le titre d'ingénieur capable de comprendre et de résoudre les problèmes techniques, conçoit, crée, corrige, améliore le département technique.