

وينبغي ان تتوفر لديه المعلومات التقنية الاساسية التي تمكن الجريدة من استغلال نصوصه ويمكن ان يكلف بالقيام بنقل (ريبورتاج) او استنحوا او تحقيق او دراسة او غير ذلك من انواع العمل الصحفي ويمكن ان يكلف ايضا بمساعدة سكريتير التحرير (5) **سكريتير التحرير :**

ينتقي الاخبار ويحدد حجمها ويقدمها ويوجهها وهو مكلف بتصوير شكل مثال الصفحة وانجازه

(6) **محرر اول :** هو العون الذي تتوفر فيه نفس اختصاصات المحرر المخبر الا انه يختلف عنه من حيث ان خبرته المهنية تؤهله لمباشرة مهام التسيير لعدد من الاعوان المعاوين في نفس الفرقة او المصلحة

(7) **سكريتير تحرير اول :** هو العون الذي تتوفر فيه نفس الاختصاصات المتوفرة في سكريتير التحرير الا انه مسؤول بالاضافة الى ذلك على البحث عن الخبر وعلى مراقبة عمليات تغطية الاحداث . ويسهر على انجاز الجريدة وهو مسؤول على مجموع عمليات تصميم الصفحات وعلى احترام اوقات تسليم النسخ الى المطبعة

(8) **رئيس تحرير مساعده :**

اطار له نفس اختصاصات المحرر الاول وهو مكلف بمساعدة رئيس التحرير

ويمكن ان يتطور في قسمين

(9) **رئيس تحرير :** عون اشرف عال من الاطار الصحفي يسهر على انتقاء الاخبار وتوجيهها بالتعاون مع مختلف مصالح التحرير

وهو الذي ينشط قسم التحرير ويوجهه ويسير اطاره وهو مسؤول على فحوى النشرية واعدادها ومحتواها وعلى تنظيم العمل وعلى الصلة بين قسم التحرير والمطبعة

تعريف الاصناف المهنية التقنية

يتمثل موضوع هذا الجزء في تحديد وتوضيح مختلف الاصناف المهنية التقنية التي نجدتها في القطاع المعني بالاتاقية ان التعريف المهني والاختصاصات يساعد على وضع العملة والفنيين المعنيين ضمن الاصناف والدرجات الملائمة وتصنف الاشغال كما يلي الى ستة اختصاصات (بالاضافة الى صنف الاعوان الذين ليس لهم اختصاص)

- التركيب

- تصميم الصفحات

- تحميص الافلام ومخبر (افسيت)

- السحب

- التسفير واللف

- الصيانة

الباب الاول

العملة الذين ليست لهم اختصاصات ولا خبرات

I **المنظف والعامل اليدوي البسيط :**

عون مطالب بالقيام باشغال بسيطة يمكن ان تستوجب جهودا بدنية .

2 **العامل اليدوي المختص :**

العون المطالب بالقيام بخدمات تكون محاذية للانتاج والمساهمة في اشغال بسيطة مختلفة .

الباب الثاني

التركيب

يشمل هذا الاختصاص جميع انواع تركيب النص سواء بطريقة التدوين او بطريقة التصوير التركيبي

ملحق عدد 1

تعريف الاعمال الصحفية وتوابعها

I **الوثائق :**

ينقسم الاعوان العاملون في قسم الوثائق الى :

(1) **العون الوثائقي المساعد :** وهو العون المكلف باعمال القصد والتلصيق والتصنيف والحفظ

(2) **العون الوثائقي :** وهو العون المكلف باعمال الاعداد والبحث والاختيار والتصنيف والحفظ والتوزيع لكل وثيقة يمكن استغلالها من طرف قسم التحرير

ويمكن ان يتطور الاعوان العاملون بقسم الوثائق كما يلي :

- وثائقي من الدرجة الاولى

- وثائقي من الدرجة الثانية

- وثائقي من الدرجة الثالثة

(3) **المحرر الوثائقي :** هو العون الذي له نفس اختصاصات العون الوثائقي الا انه مكلف بالاضافة الى ذلك باعداد ملخصات للوثائق المحفوظة

ويمكن للمحرر الوثائقي ان يتطور في قسمين

II **التصوير :**

يصنف المصورون كما يلي :

(1) **مصور من الدرجة الاولى :** هو عون له التكوين الاساسي للمصور ومكلف من طرف المباشرين له بالتقاط صور لاشياء او اشخاص او حوادث

(2) **مصور من الدرجة الثانية :** هو عون له نفس اختصاصات المصور من الدرجة الاولى الا انه قادر بالاضافة الى ذلك على القيام وحده بالعمل في مخبر التصوير

(3) **مصور من الدرجة الثالثة :** هو عون له نفس اختصاصات المصور من الدرجة الثانية الا انه قادر على ان يختار بنفسه موضوعا ويصوره

(4) **المصور المخبر :** هو العون الذي بإمكانه بالاضافة الى ما لديه من الاختصاصات المتوفرة في المصورين من الدرجة الثالثة ان يلتقط صورا بالابيض والاسود او بالالوان على السواء وان يشغف صورة بالتعليق اللازمة

ويمكن للمصور المخبر ان يتطور في قسمين

III **التحرير :**

يصنف اعوان التحرير الى :

(1) **ملحق بالتحرير :** هو العون المكلف بانتقاء برقيات وكالات الانباء وتصحيحها وهو مكلف ايضا باقتراح عناوين للمقالات وربما بالقيام باعمال في التحرير

ويمكن للملحقين بالتحرير ان يتطوروا في ثلاثة اقسام

(2) **ملحق اول بالتحرير :**

يكلف كل ملحق اول بالتحرير بالاضافة الى اختصاصات ملحق التحرير بمساعدة قسم التحرير في مهامه وينبغي ان يكون قادرا على حوصلة الاحداث

ويمكن للملحق الاول بالتحرير ان يتطور في قسمين

(3) **محرر :** هو الذي تتوفر فيه بالاضافة الى اختصاصات الملحق الاول بالتحرير التجربة اللازمة التي تمكنه من تغطية كل موضوع من الاحداث القومية او الدولية الهامة في شكل تقرير او نقل (ريبورتاج) او استنحوا او تعليق

(4) **محرر مخبر :** هو العون الذي تتمثل مهته الرئيسية المنتظمة في انتقاء الاخبار وجمعها واعدادها وكتابتها قصد نشرها في جريدة يومية او نشرية

800 I علامة بالنسبة للتركيب بالعربية المشكولة من الحجم 24
(3) **العاون الفني من الدرجة الثانية :**

5 000 علامة بالنسبة للتركيب بالفرنسية من الحجم 6 الى 10
3 300 علامة بالنسبة للتركيب بالعربية غير المشكولة من
الحجم 10 الى 16
2 600 علامة بالنسبة للتركيب بالعربية غير المشكولة من
الحجم 24

2 500 علامة بالنسبة للتركيب بالعربية المشكولة من الحجم 16
2 000 علامة بالنسبة للتركيب بالعربية المشكولة من الحجم 24
وتشمل مقاييس الانتاج المشار اليها اعلاه جميع اشغال
التركيب العادي والمخطوطات الصحيحة ذات القراءة السهلة

الاشغال المترتبة من حروف بارزة بنسبة 30% وبحروف
صغيرة وكذلك الاشغال المحتوية على ارقام بنسبة 13 بالمائة ،
وصفائح الصفحات والنسخة غير الجاهزة او التي تصعب قراءتها
والتصنيفات والتركيبات باللغات الاجنبية غير الفرنسية، تعفى
كلها من الانتاج بالساعة عندما لا يحدد رئيس المصلحة نسبة
تعادل فارق العمل

ويعترف بتسامح بشأن ست غلطات من جملة 1000 حرف
لفائدة الاعوان العاملين على مائدة الطباعة الذين يقومون بعملهم
اعتمادا على نص بالفرنسية او بالعربية غير المشكولة ويرتفع عدد
الاطع الى 10 بالنسبة للنص بالعربية المشكولة
ولا ينطبق هذا الانتاج الاساسي على النصوص التي يبلغ عدد
احرفها دون 3 000 حرف

ويعتبر كل سطر اقل من 30 علامة متألفا من هذا العدد
وتتركب الاخطاء التي يتحمل العامل على مائدة الطباعة
مسؤوليتها خاصة من اخطاء الرسم ومن الكلمات غير الواضحة
ومن الكلمات المكررة وكذلك من الاغلاط الناجمة عن سوء
استعمال الآلة

ويمكن التسامح في نسبة 3 بالمائة للاسطر السيئة شرط ان
يشار اليها بموضع علامة خاصة

وفي صورة ضرورة تبديل قطع الآلة او اخذ نسخة جديدة
يستوجب تغيير في الجهاز ، تمنح مهلة بنسبة عدد من الحروف
وباعتبار صعوبة العمل والتنظيم المادي للعمل (دقيقة تساوي
100 حرف) ويتحمل العرف دائما التصحيحات وتوقف الجهاز عن
العمل بسبب خلل يصيب مائدة الطباعة
ويشمل الانتاج كل المطابع ذات الموائد المنفصلة عن آلات
التدوير

(ب) العامل على مائدة الطباعة وثاقب اشربة الورق بالنسبة
للاسطر المتجمعة والاشربة او الورق

(I) عامل على مائدة طباعة مبرر نفس مقاييس الانتاج
ونفس التصنيف المعترف به للعامل الثاقب على مائدة الطباعة
بالنسبة للحروف المتحركة

(2) عامل على مائدة طباعة غير مبرر ينبغي ان يتفر لدى
العاملين على مائدة الطباعة الغير المبررين نفس مقاييس
المعارف المهنية التي يطالب بها الاعوان السابقون ، ويتدرج
تصنيفهم على المنوال التالي :

– عامل مختص 5 000 علامة في الساعة
– عامل ذو كفاءة ممتازة 6 000 علامة في الساعة
– عون فني من الدرجة الاولى 7 500 علامة في الساعة
– عون فني من الدرجة الثانية 9 000 علامة في الساعة
– عون فني من الدرجة الثالثة 10 000 علامة في الساعة
– عون فني مختص من الدرجة الاولى 12 000 علامة في الساعة

قسم I :

لينوتيبست :

عون له تكوين عامل الطباعة الميكانيكية يستطيع ان ينجز
بقدر اقصاه 6% من التصحيحات عند القراءة الاولى لكل الاشغال
العادية كالتصنيفات وغيرها من التركيبات الخاصة في وقت عادي
(اعتبارا للاضافات المتفق بشأنها) وله المعارف التقنية الضرورية
التي تساعد على اصلاح العطب العادي وتبديل حاصرات
وحافظات الحروف

يصنف هذا النوع من الاعوان ضمن تتابع يبدأ من العامل
المختص ويصل حتى العون الفني من الدرجة الاولى
(I) عامل ذو كفاءة :

لينوتيبست يضمن انتاجا بالساعة ادناه :

3 000 حركة فرنسية

2 100 حركة عربية

(2) **عامل ذو كفاءة ممتازة :**

3 500 حركة فرنسية

2 600 حركة عربية

(3) **العاون الفني من الدرجة الاولى :**

4 000 حركة فرنسية

2 800 حركة عربية

(4) **العاون الفني من الدرجة الثانية :**

4 600 حركة فرنسية

2 700 حركة عربية

(5) **العاون الفني من الدرجة الثالثة :**

5 400 حركة فرنسية

4 200 حركة عربية

(6) **العاون الفني المختص من الدرجة الاولى :**

6 000 حركة فرنسية

5 000 حركة عربية

تشمل مقاييس الانتاج المشار اليها اعلاه كل اشغال التركيب
العادي والمخطوطات اليسيرة القراءة

القسم II :

عامل الطباعة الآلية :

عون يقب على مائدة الطباعة اشربة ورق تصلح لصنع
حروف متحركة او اسطر متجمعة او لصنع شريط او ورق
فوتوغرافي

أ - عامل الطباعة الآلية للاحرف المتحركة :

يمكن ان يتولى القيام بهذا الشغل العامل ذو الكفاءة الى العون
الفني من الدرجة الثانية

(1) **العامل ذو الكفاءة :**

3 500 علامة بالنسبة للتركيب بالفرنسية من حجم 6 الى 10

2 500 علامة بالنسبة للتركيب بالعربية غير المشكولة من

حجم 10 الى 16

2 500 علامة بالنسبة للتركيب بالعربية غير المشكولة من

الحجم 24

(2) **العاون الفني من الدرجة الاولى :**

4 500 علامة بالنسبة للتركيب بالفرنسية من الحجم 6 الى 10

3 000 علامة بالنسبة للتركيب بالعربية غير المشكولة من

الحجم 10 الى 16

2 400 علامة بالنسبة للتركيب بالعربية غير المشكولة من

الحجم 24

ويمكن ان يكون :

- فنيا من الدرجة الاولى

- او فنيا من الدرجة الثانية

- او فنيا من الدرجة الثالثة

ويجب ان يكون المصحح على مائدة الطباعة ذات الشاشة او اللينوسكروينر متمتعا بالاضافة الى ما لديه من معارف تقنية بمستوى من التكوين يعادل شهادتين من الدراسات العليا او متقنا اتقاناً تاماً للغة العمل

القسم 5 :

المصور المركب :

(1) الفني من الدرجة الثانية :

هو فني يعد آلة التركيب التصويري ويسيرها ويراقبها اثناء الانتاج ويضمن كذلك تحميص الافلام والاوراق التي تنتجها آلة التركيب التصويري وينبغي عليه ان يسهر على حسن سير الآلة بالتعاون مع مصلحة التعهد

(2) الفني من الدرجة الثالثة :

هو فني بإمكانه بالاضافة الى الاختصاصات المطلوبة من الفني من الدرجة الثانية ان يقوم بالاصلاحات الطفيفة للآلة

(3) الفني من الدرجة الاولى :

هو فني تتوفر فيه الشروط المطلوبة من الفني من الدرجة الثالثة وقادر على اعداد برامج يمكن استعمالها بالآلة التركيب التصويري

الباب الثالث

اعداد الصفحات والتركيب

(1) عامل من ذوي الكفاءة العالية :

مركب الطباعة الميكانيكية الذي ينجز اشغالا عادية ويستخدم بصفة عادية في مختلف وظائف الطباعة الميكانيكية (تفكيك الاحجام وترتيب العتاد والتوزيع وغير ذلك) او عامل مطبعي بإمكانه تنفيذ عمليات طباعة متشابهة

(2) فني من الدرجة الاولى :

مركب الطباعة الميكانيكية من ذوي الكفاءة ينفذ على السواء الاشغال التالية :

تركيب الجداول المعادلات الجبرية تصميم الصفحات المكسية ، قوالب الالوان ، الامثلة ، الاعلانات والبلاغات ومطبوعات الاشهار او اعداد المدن التي تستوجب ان يتولى مركب الطباعة الميكانيكية اعداد مثال او عمليات طبع عادية (مقاييس الانتاج صفحتان من الحجم المتعارف او اربع صفحات من حجم تابلوا وبحساب 6 ساعات و 40 دقيقة عمل وهي المقاييس المطبقة في ظروف العمل العادية على ان تؤخذ بعين الاعتبار حالات التوقف او التأخير الناتج عن ترتيب الوثائق التي تستعمل في التركيب

(3) فني من الدرجة الثانية :

- مركب الطباعة الميكانيكية من ذوي الاختصاص العالي الذي بإمكانه القيام بكل انواع الطباعة ومراقبة الاماكن البيضاء بالاسود او بالالوان) والذي بإمكانه ان يعد مثالا للتركيب اسنادا الى مشروع جملي (جريدة او عمل آخر)

- مركب على آلة اوفسيت يقوم بتركيب الصفحات في شكل نصوص عادية بالاسود والابيض (جريدة او عمل آخر) وينبغي ان يكون بالاضافة الى ذلك قادرا على تجفيف صفائح اوفسيت (النسخ)

لا يؤخذ عنصر اللغة بعين الاعتبار في تحديد مقاييس الانتاج بالنسبة للعاملين على مائدة الطباعة الغير المبررين الا انه تجدر الاشارة الى ان مقاييس الانتاج بالساعة تشمل على نص اصلي مخطوط تسهل قراءته او مرقون وذلك عندما يتعلق الامر بمائدة طباعة للتركيب التصويري

الفقرة III :

المنوب بالحرارة :

يختلف الانتاج باختلاف الجهاز المستعمل

الانتاج الادنى في الساعة :

الجهاز 5	7 500	علامة للتركيب بالفرنسية
الجهاز 6, 7, 8, 9, 10	7 000	علامة بالفرنسية والعربية
الجهاز II	6 500	علامة بالفرنسية والعربية
الجهاز 12	6 000	علامة بالفرنسية والعربية
الجهاز 13, 14	5 000	علامة بالفرنسية والعربية
الجهاز 16 و 18	3 600	علامة بالعربية والفرنسية
الجهاز 24	1 600	علامة بالعربية والفرنسية

ويتحمل عون التدويب مسؤولية ارتفاع الحرف وصلابته والتصنيف ونوع التدويب وجمال الحرف وتغييرات الجهاز ونظافة الآلات

وينبغي ان يبلغ الرصاص درجة التدويب الحرارية عند بدا العمل

ويخصم الوقت الذي يصرف في التنظيف والتشحيم ووضع آلة التدويب في حالة دوران والمحدد باتفاق مع رئيس الورشة وكذلك الانتاج الذي يقابله من الانتاج اليومي

وكذلك الشان بالنسبة لتوقيف العمل التاجم عن تبديل القالب او الجهاز عن انتظار الحصول على اشربة الورق المثقوبة وعن اي عطب ينال آلة التدويب وعن نوع المعدن المستعمل وعن اي خلل فني آخر

ولا يمكن لعامل التدويب على الآلات من طراز « سوبرا » و « سكولات » ان يعمل على اكثر من آلة واحدة ، باستثناء آلات التدويب المستعملة بالنسبة لما بين الاسطر والاماكن البيضاء

ولا يجوز لعامل التدويب الذي يعمل على آلتين ان يشد احزمة التركيب الا بعد توقيف آلة التدويب

وفي صورة عدم توفر رئيس ورشة يتولى عامل التدويب شؤون الصيانة الميكانيكية الكاملة للآلات

وينبغي ان يكون لعامل التدويب تكوين تيبوغرافي

أ - العامل ذو الاختصاص الممتاز :

يعمل على آلة « سوبرا »

ب - العون الفني من الدرجة الاولى :

يعمل على آلة « سوبرا » او على آلة التدويب والتركيب

ج - العون الفني من الدرجة الثانية :

يعمل سواء على آلة « سوبرا » او على آلة التدويب والتركيب

او يستخدم الآلتين في نفس الوقت

الفقرة 4 :

المصحح على مائدة الطباعة ذات الشاشة :

هو عون راقن يستجيب للمقاييس التي يطالب بها عامل على مائدة الطباعة ويدعى بالاضافة الى ذلك تصحيح اشربة الورق المثقوبة على مائدة الطباعة ذات الشاشة دون اللجوء الى صاحب النص

الصفحة من الآلة قبل ان يلحق الحامض المعدن الموجود تحت الرسم المطبوع ثم يكسيها بحبر دهني بواسطة اليد المعد لذلك ثم يعيد الصفحة داخل آلة النقش ايكبر العملية الى ان يتحصل على النقش المطلوب ويفسل الكليشي بمادة منظفة لازالة مخلفات الحامض

ب - فني من الدرجة الثالثة :

مصور مطبوعي بالماء القوي (الطريقة المتوصللة) يعمل بنفس الكيفية المتبعه في الطريقة العادية باستثناء بعض المراحل وبإمكانه ان يحدد كمية مادة النقش ويضبط حرارتها والفترة اللازمة للنقش ويندرج في هذا الصنف كل الفنيين الذين بإمكانهم تنفيذ كامل مراحل اعداد الكليشي (الخطوط او التسميلي تيبو او صفيحة اوفسيت باستثناء الافلام ذات اربعة الوان)

ج - عامل من ذوي الاختصاص العالي :

الصالف : يضع التركيب المطبوعي على رخامة مكبس مائسي ويتأكد من وضعية اعمدة ذلك التركيب ويسوي كتلة الكليشيات مع التركيب ويتأكد من صحة ترصيف الرصاص من حيث الشكل والنظافة فيزيل كل ما سال من الرصاص جانباً ويضع ورقة من الكاغظ (الفلان) على التركيب المطبوعي ويضغط عليها لاستخراج الرسم ثم يخرج الرسم من المكبس ويرجع زواياه ويتأكد مما اذا كانت ورقة الرسم (الفلان) خالية من كل خطأ وصالحة للسبك ثم يسلمها لمحمض الافلام (كليشور)

د - محض الافلام (كليشور) :

يملا البياض بقطع من الورق المقوى او اللبد لكي لا يتغير شكل الفلان اثناء السبك ويسخن الفلان ويسبك الكليشاي ثم ياخذ الكليشاي بعد تبريد المعدن ويعالجه حسب الحاجة

الفراز : يزيل ما زاد من الرصاص وما سال على الجوانب ويعد اشكاله حسب الالوان (احمر او اسود) لكي يكون الشكل قابلاً للطبع

محمض الافلام المنوب : يحضر الكليشيات انطلاقاً من الرسوم ويعد كتل الرصاص اللازمة لطبع الرسوم (الكليشيات سيميلي او خطوط)

العنوان الخامس

السحب بالتبوي والافسيت

الفقرة 1 :

آلة الورق تيبو :

يتمثل السحب بآلة الورق تيبو في تهيئة وتسيير آلة يتم بها طبع الاوراق كل على حدة بواسطة عجيئة واطرية او بلاطينية وعلى ترتيب محبر مضغوط في اطار مخطط (او شكل) ويتولى مسير الآلة تنظيف المزود المحبر وتشحيم الآلة وملأ المحبر واحكام نسق وصول الحبر على المدوار ويحدد الشكل على رخامة المكبس ويسوي التركيب بواسطة الحشبية المعدة لتسوية الحروف المصنفة فيربت عليها بمطرقة خشبية ليسوي ارتفاع الحروف البارزة ويحك العجيئة الدائرية او البلاطينية بالورق الدقيق حتى يمكن كبس كل اجزاء المطبوع بالنسأوي ويحرك المكبس ويسحب نموذج لفحصه او يعدل كساء الاسطوانة الدائرية او البلاطينية فيلصق قطعاً من الورق على الاجزاء التي لم تسبك بنسبة كافية او يقص الاجزاء التي فيها سبك زائد ويقوم بذلك بطريقة تتماشى تماماً والتركيب ثم يسحب عدة تجارب ويقوم بالتعديلات

مقاييس الانتاج : 3 صفحات من الحجم المتعارف او 6 صفحات من حجم تابلوا بحساب 6 ساعات و 40 دقيقة وهي المقاييس المطبقة في ظروف العمل العادية على ان تاخذ بعين الاعتبار حالات التوقف او التأخير في تركيب الوثائق المستعملة في التركيب

(4) فني من الدرجة الثالثة :

مصمم صفحات او مركب على آلة اوفسيت يعد النسخة ويساهم في الوقت نفسه في الانتاج وينبغي ان يكون قادراً على القيام وحده بتصميم صفحة كاملة من جريدة او اي عمل نشري آخر يتضمن على السواء نصاً او عناوين او اعلانات اشهارية او صور او اي عنصر من عناصر الكليشيات او الاستخراج

مقاييس الانتاج : 4 صفحات من الحجم المتعارف او 8 صفحات من حجم تابلوا بحساب 6 ساعات و 40 دقيقة في ظروف العمل العادية وعلى ان تاخذ بعين الاعتبار صلات التوقف او التأخير في ترتيب الوثائق المستعملة في التركيب

(5) فني مختص من الدرجة الاولى :

مركب على الافلام قادر بالاضافة الى الاختصاصات المطلوبة من الفني من الدرجة الثالثة على القيام بعمليات التركيب اللازمة في الاشغال المتضمنة لعدة الوان وينبغي ان تكون له كذلك معرفة بكيفية اعداد خطوط التركيب

مركب على آلة اوفسيت له نفس الاختصاصات المطلوبة من الفني من الدرجة الثالثة لكن يستجيب لمقاييس الانتاج التالية : 5 صفحات من الحجم المتعارف او 10 صفحات من حجم تابلوا (وهي المقاييس المعتبرة في ظروف العمل العادية على ان تاخذ بعين الاعتبار حالات التوقف او التأخير في ترتيب وثائق العمل المستعملة في التركيب)

مخبر اوفسيت وعمل الكليشيات

القسم 1 : مخبر اوفسيت :

أ - فني مختص من الدرجة الثانية :

مصور قادر على تنفيذ كل عمليات الاستخراج التي تستوجب تعديلا ادنى وبنسبة عادية في الانتاجية (خطوط او نصف صياغة) وكذلك كل عمليات الاستخراج بالالوان المتباينة والصبغة المسطحة

ب - فني مختص من الدرجة الثالثة :

هو فني له بالاضافة الى اختصاصات الفني من الدرجة الثانية معرفة مدققة بالحسابية المترية وبالتصحيح بواسطة القناع

ج - فني عال من الدرجة الاولى :

هو معدل للالوان له بالاضافة الى اختصاصات الفني من الدرجة الثالثة معلومات نظرية وتطبيقية تمكنه من القيام وحده بتحديد مجموع المستخرجات من الطباعة المتعددة الالوان سواء بالاختيار او بالاستنباط وينبغي بالاضافة الى ذلك ان يقوم بعملية تصحيح التجارب ومراقبتها

القسم 2 : عمل الكليشيات :

أ - فني من الدرجة الثانية :

المصور المطبوعي بالماء القوي :

يعالج الصفحة بعد طهيها في محلول الصقل وينقش بالماء القوي الصفائح المنسوخة وذلك بوضعها في آلات النقش التي تصب على الصفحة الحامض المعد لمعالجة الاجزاء غير المغطاة ويزيل

أ - الروتاتيف تيبو :

(1) **عامل ذو كفاءة :** عامل ينتمي لفريق الروتاتيف ويتولى القيام بأعمال مساعدة بتسيير من العامل على الروتاتيف (الروتاتيفيست) ويقوم من جملة ما يقوم به باقتبال الأشغال عند آلة الطي .

(2) **عامل ذو كفاءة عالية :** عامل يقوم بالإضافة إلى أعمال العامل ذو الكفاءة بتكريب وانزال اكياس الورق التي يراقبها أثناء السحب .

(3) فني مختص من الدرجة الاولى : مسير ثان

(4) فني من الدرجة الثانية : مسير اول

ب - الروتاتيف اوفسيت :

(1) **عامل ذو كفاءة :** نفس المقاييس المعتمدة في الروتاتيف تيبو

(2) **عامل ذو كفاءة عالية :** نفس المقاييس المعتمدة في الروتاتيف تيبو مع تولي غسل المداور .

(3) فني مختص من الدرجة الثالثة : مسير ثالث

(4) فني عال من الدرجة الاولى : مسير ثان

(5) فني عال من الدرجة الثانية : مسير اول

وكل المسيرين وغيرهم من افراد الفريق مطالبون بتعهد الاتهم في حدود اوقات عملهم .

الباب السادس**التفسير واللف**

يقوم الاشخاص المنتمون لهذا الفريق الاساسي بتفسير المنشورات والكتب منفذين مختلف العمليات المشتركة . ويتحمل عملهم في القيام بسائر المهام التي يتطلبها تفسير الكتب والمنشورات باليد او جزء من تلك المهام وفي تهيئة وتسيير آلة او عدة آلات للتفسير وفي وضع امثلة الصور والعنوانين على غلاف الكتاب بواسطة ادوات يدوية وفي تنفيذ مختلف الاعمال الاخرى المتصلة بتفسير الكتب .

I - التفسير باليد (مفسر تقليدي) :

أ - عامل عادي : هو العامل الذي يقوم بأعمال بسيطة في التفسير .

ب - عامل ذو كفاءة : يقوم بسائر مهام تفسير الكتب باليد او بجزء من تلك المهام :

يطوي الاوراق المطبوعة للكتاب المراد تفسيره قصد تكوين كراسات (امضاءات) يصفى الكراسات على الشكل المطلوب ، ويراقب تجميعها بجميع الكراسات للحصول على محتوى الكتاب يضغط بواسطة مكبس يدوي على الكراسات المخصصة للحصول على السمك المطلوب للكتاب يعدل اركان الصفحات حسب الحاجة ، يعطي ظهر الكتاب شكله الدائري العملي ويسوى على جانبي الظهر بطريقة تضمن حركة سفرى الكتاب وذلك بحشو ظهر الكتاب بالورق المقوى والصاق الغلاف على جانبي الظهر ثم يقع الكتاب تحت المكبس وينتظر الى ان تجف مادة التلصيق .

ج) عامل من ذوي الاختصاص العالي :

ينفذ بالإضافة إلى المهام الواردة في الفقرة (ب) بعض العمليات بالآلة ويضع امثلة الصور والعناوين على الغلاف كما

اللازمة الى ان تكون التسوية كاملة ، ويضع اجهزة توجيه الورق على استعداد وكذلك النظام الآلي الاوتوماتيكي لاستيعاب المطبوعات وتغذية الآلة ويتتبع مد الآلة بالورق ويحرك المكبس ويتأكد من ان الطبع يجري بصورة عادية ويقطع سير المكبس عندما يتم تحديد الطبع فيأخذ التركيب من الآلة

كما يمكن ان يكلف بادخال الاوراق بيده والتي يتسلمها من المساعدين المكلفين بذلك كما يمكن ان يكلف بالقيام بتصميم الصفحات او يدعى الى القيام بالاصلاحات الطفيفة

(1) عامل ذو كفاءة لون واحد

(2) العامل من ذوي الكفاءة العالية لوان اثنان

(3) الفني من الدرجة الاولى ، اربعة الوان

القسم 2 :

آلة الورق اوفسيت :

مسير آلة الورق اوفسيت : يتولى تهيئة وتسيير آلة يتم بها طبع الورق او صفائح الحديد الابيض او مواد اخرى بواسطة ماسور يحمل (كليشاي - ليتو) وينظف اللوالب المحبرة ويشحم الآلة ويتأكد مما اذا كان بالكليشاي نقص ما فينظفه ليزيل الطبقة الحامية ويعالج سطح الكليشاي بنقص ما فينظفه ليزيل الحبر كما ينبغي ويغطي خلفية الكليشاي بورق حريري ليحصل على السمك المطلوب ثم يثبت الكليشاي على اللولب ويتأكد من ان الكليشاي مبسوط على الوجه الاكمل ويعدل قطر مدور الكبس ويملا المحبرة ويعدل نسق وصول الحبر على المدوار والفضاء الفاصل بين المدوار المعدة لتندية جوانب اللولب الحامل للكليشاي ويسحب عدد نسخ ويقوم بتصحيحات اخرى اذا لزم ذلك ويهيئ اجهزة توجيه الورق ويسهر على تغذية الآلة بالورق ويحرك المكبس ويتأكد من ان الطبع يجري بصورة عادية ويقطع حركة المكبس عندما يتم الطبع ويأخذ التركيب من الآلة . ويمكن ان يكلف بخلط المواد الحبرية لينتج على الوان معينة وان يركب اشكالا مختلفة الالوان على لوالب وان يدعى للقيام باصلاحات طفيفة .

(1) العامل من ذوي الاختصاص العالي : لون واحد

(2) الفني من الدرجة الاولى : لوان اثنان

(3) الفني من الدرجة الثانية : اربعة الوان

القسم III :

الآلة المتواصلة :

يهيئ ويسير آلة الطبع التي يطبع بها الورق بواسطة كليشيات (ستيريو) او صفائح اوفسيت مثبتة على لولب ذي حركة واكرية (روتاتيف) ينظف المدوار المحبرة والمبللة ويشحم الآلة ويملا المحبرة ويضع اللوالب او الصفائح ويراقب عملية وضع الورق على الآلة ويتولى وضع الورق بين اجهزة توجيه الورق والمداور ويعدل المداور ونظام طي الورق وقصه ويجرب ويتأكد من وضوح الكتابة ووحدة الطبع ثم يقوم بتعديلات جديدة اذا لزم ذلك ويحرك المكبس من جديد ويجعله يعمل بسرعه الطبيعية ويراقب بانتظام النماذج المطبوعة ويتأكد من ان عملية الطبع والطبي والقص تسير بصورة طبيعية ويعيد الى الآلة شريط الورق اذا انقطع ويقع حركة المكبس عند ما يتم طبع العدد المطلوب من النماذج ثم يزيل الاشكال (الكليشيات) او الصفائح ويسجل الانتاج الزائد .

كما يمكن ان يكلف في بعض الحالات بتركيب الآلات .

(أ) عامل ميكانيكي اول في التركيب والاصلاح : يقوم بعمليات التركيب والتفكيك بالإضافة الى عمليات الاصلاح والتعهد الاساسية : فني من الدرجة الثانية .

(ب) عامل ميكانيكي ثان في الاصلاح : يقوم بعمليات الاصلاح بالإضافة الى التعهد : فني من الدرجة الثانية .

(ج) عامل ميكانيكي : يتولى تعهد العتاد : فني من الدرجة الاولى

(د) عامل ميكانيكي مساعد : يساعد العامل الميكانيكي في اشغال تعهد العتاد واصلاحه : عامل من ذوي الاختصاص العالي .

القسم II :

عامل التقنية الميكانيكية وعامل التقنية الالكترونية

(أ) عامل التقنية الميكانيكية وما تبعها :

تشتمل المهمة لاساسية لعامل التقنية الميكانيكية بالإضافة الى اختصاصات العامل الميكانيكي في الحفاظ على سلامة القنوات والمعدات الكهربائية لكل انواع الآلات المستعملة في الطباعة لذلك فهو مطالب بان يراقب بانتظام الشبكات والمنشآت الكهربائية مثل المحركات وقاطعات التيار الكهربائي ولوحات التسيير والمعدات الكهربائية ويبحث عن كل خلل في سيرها ويعوض القطع المعطبة بقطع اخرى سواء كانت خيوط كهربائية او موصلات للتيار او قطعاً صغيرة من قطع المحرك ويصلح شبكة التيار وينظف المحركات ويشحّمها : فني مختص من الدرجة الاولى .

وإذا تم تكليفه بتركيز اجهزة جديدة كالمحركات او غيرها من العتاد الكهربائي واعادة اللوالب الكهربائية او غير ذلك من الاصلاحات الهامة في المحركات فهو : فني مختص من الدرجة الثانية

(ب) عامل التقنية الالكترونية :

هو فني تتوفر فيه كل الشروط المطلوبة من الفني المختص من الدرجة الثانية وينبغي للاضافة الى ذلك ان تكون لديه معلومات تطبيقية في المجال الالكتروني : وبذلك فهو فني من الدرجة الاولى

ويمكنه ان يتطور الى مستوى فني عال من الدرجة الثانية وفي هذه الحالة يكون مستجيباً لنفس التعريف المنطبق على الفني العالي من الدرجة الاولى لكن يتعين ان تكون لديه بالإضافة الى ذلك معلومات نظرية متوجهة بالتحصل على شهادة مناسبة

القسم III :

الفاكتوروم :

تمثل مهمته في صيانة كل المنشآت والقنوات الخاصة بالماء والغاز وضمان حسن سيرها فيتولى اصلاح كل جزء منها يصيبه عطب ويركز المنشآت الجديدة ويمكن تكليفه بالقيام بمختلف اعمال التعهد وبذلك فهو عامل مختص او عامل من ذوي الاختصاص العالي .

يتولى تزويق الاجزاء بلون موحد او بالوان ممزوجة او باوراق ذهبية .

(د) فني من الدرجة الاولى :

ينفذ بنفسه وبالإضافة الى الاشغال الواردة في الفقرتين (ب) و (ج) بعض اشغال التسفير ذات الصبغة الدقيقة او التقليدية .

II - التسفير الصناعي :

المسفر الصناعي هو الذي يهيء ويسير آلة من الآلات التي تمكن من طي الاوراق المطبوعة ومن تجميع الكراسات وخطاتها ومن تدوير ظهر الكتاب ومن اعداد الغلاف والصاقه على الكتاب ومن كبس الكتب ووضع اغلفتها ومن القيام باشغال اخرى في التسفير .

أ - عامل ذو كفاءة : هو المسفر الذي يعمل على آلة من الآلات المستعملة في ورشة للتسفير (ماسيكو ، طاوية ، ثاقبة الخ ...) ويتعهد بالآلة التي يستعملها .

ب - عامل ذو كفاءة عالية : هو مسفر صناعي يتقن بالإضافة الى استعماله بمفرده آلة من الآلات العمل بآلة نصف اوتوماتيكية فيضمن تسييرها ويساعده في تغذية الآلة عدد من ذوي الاختصاص الذي يقل عن اختصاصه ويتعهد بنفسه الآلة التي يعمل بها .

ج - فني من الدرجة الاولى : هو مسفر صناعي تتوفر فيه الشروط المطلوبة من العامل من ذوي الكفاءة العالية والقادر على العمل بآلة تسيير بصورة اوتوماتيكية كاملة . ويتعهد بنفسه بالآلة التي يعمل بها .

القسم II :

اللف والارسال : يتم تصنيف العاملين في ميدان اللف والارسال ضمن عمال التسفير اليدوي والصناعي .

العنوان السابع

التعهد والصيانة

القسم I :

العامل الميكانيكي :

يتعهد ويصلح انواع مختلفة من الآلات والمحركات وغير ذلك من الادوات الحديدية باستثناء آلات التدقيق والمنشآت الكهربائية . ويحقق في الادوات المعطبة ليحدد موضع العطب ونوعه ، ويفكك الآلة كلياً او جزئياً ليزيل القطع المعطبة او التي لم تعد صالحة للاستعمال ويصلح القطع المعطبة او يعوضها بقطع جديدة ويتولى تجميع مختلف القطع مدخلاً عليها الاصلاحات المحتملة لمزيد من الدقة ويجرب الآلة بعد اعادة تركيبها ويقوم بالتعديلات اللازمة ويدقق الآلة ويعدلها بانتظام كما ينفذ مختلف المهام التي تضمن صيانة الآلة وحسن سيرها ويضبط في تقرير خاص حالة القطع المدروسة ونتاجية الآلة ويمكن تكليفه احياناً بلحم قطع غيار .