

Cahier des charges relatif à la création et l'exploitation d'un centre culturel privé

CHAPITRE PREMIER DISPOSITIONS GENERALES

Article premier - Le présent cahier des charges a pour objectif de fixer les conditions de la création et de l'exploitation d'un « centre culturel privé ».

Article 2 - Le centre culturel privé est un espace culturel pluridisciplinaire qui assure les activités culturelles citées à l'article 3 du présent cahier des charges.

Article 3 - Le centre culturel privé peut assurer les activités suivantes:

- l'exposition des films cinématographiques,
- l'organisation des spectacles musicaux et chorégraphiques,
- l'organisation des spectacles théâtraux,
- l'exposition des œuvres d'arts plastiques,
- l'organisation des foires des livres et la préparation d'un espace de lecture,
- l'organisation des forums et des ateliers dans les domaines culturels et artistiques.

Le centre culturel privé doit assurer au moins trois (3) activités parmi les activités culturelles mentionnées au paragraphe premier du présent article.

Article 4 - Le centre culturel privé peut abriter des clubs liés aux activités culturelles qui sont exercées en son sein qui fonctionnent de façon régulière ou occasionnelle et qui sont encadrés par des spécialistes.

Article 5 - L'activité du centre est soumise à la législation et la réglementation en vigueur relative aux activités qu'il fournit et notamment :

- la loi n° 60-19 du 27 juillet 1960, portant réglementation de l'industrie cinématographique, telle que modifiée et complétée par les textes subséquents et ses textes d'application,
- la loi n° 86-15 du 15 février 1986, portant organisation des professions des arts dramatiques,
- la loi n° 88-76 du 2 juillet 1988, relative au secteur de la vidéo,
- la loi n° 94-36 du 24 février 1994, relative à la propriété littéraire et artistique, telle que modifiée et complétée par la loi n° 2009-33 du 23 juin 2009,
- le décret n° 89-732 de 10 juin 1989, relatif à la création de la commission d'acquisition des œuvres d'art plastiques au profit de l'État, ses attributions et ses modalités de fonctionnement, tel que modifié par le décret n° 95-890 du 8 mai 1995,
- le décret n° 2009-2197 du 20 juillet 2009, portant institution d'une commission consultative des spectacles artistiques animés par des étrangers et fixant ses attributions, sa composition, les modalités de son fonctionnement et les procédures poursuivies devant cette commission.

Article 6 - Toute personne physique ou morale dans une situation conforme à la législation tunisienne peut créer le projet mentionné par l'article premier susvisé selon le régime du cahier des charges à condition qu'elle respecte la législation et la réglementation en vigueur et notamment les règles de sécurité ainsi que les règles techniques et ce conformément aux dispositions de la loi n° 2009-11 du 2 mars 2009, portant promulgation du code de sécurité et de la prévention des risques d'incendie, d'explosion et de la panique dans les bâtiments, l'arrêté du ministre de l'intérieur du 16 septembre 2013, fixant les documents constituant le dossier d'obtention de l'attestation de prévention ou son renouvellement ainsi que le modèle de la dite attestation et du livre y réservé et le décret n° 2004-1876 du 11 août 2004, relatif à la conformité des locaux et l'attestation de prévention ainsi que les clauses du code d'aménagement du territoire et de l'urbanisme promulgué par la loi n° 94-122 du 28 novembre 1994.

Article 7 - La personne désirant créer le projet mentionné à l'article premier susvisé peut retirer le présent cahier des charges, du commissariat régional relevant du ministère de la culture et de la sauvegarde du patrimoine territorialement compétent, du site du ministère de la culture et de la sauvegarde du patrimoine « www.culture.tn » ou l'extraire directement du Journal Officiel de la République Tunisienne.

Le promoteur doit parapher toutes les pages du présent cahier, le signer avec légalisation de la signature, remplir avec précision le bulletin des renseignements et l'engagement insérés à la fin du cahier des charges et les signer avec légalisation de la signature.

Quant aux projets pour lesquelles le promoteur est une personne morale, le paraphe et la signature doivent être faites par son gérant ou son représentant légal.

Article 8 - Le promoteur doit déposer auprès du commissariat régional de la culture et de la sauvegarde du patrimoine au gouvernorat dans lequel sera créé le centre, soit directement contre récépissé délivré à cet effet ou par lettre recommandée avec accusé de réception, deux copies du présent cahier paraphées et signées à toutes les pages avec l'engagement et le bulletin du renseignement ainsi que les documents indiqués au deuxième paragraphe du présent article.

1- les documents relatifs au promoteur :

a- si le promoteur est une personne physique : il doit fournir les documents suivants :

- une copie de la carte d'identité nationale,
- une copie certifiée conforme du diplôme scientifique dans les spécialités culturelles,
- un dossier comportant les documents et les justificatifs prouvant l'expérience du promoteur dans le domaine culturel pour les promoteurs qui ne possèdent pas les diplômes universitaires dans les spécialités culturelles,
- le bulletin du casier judiciaire (bulletin n°3) ne dépassant pas une année de la date de son délivrance,
- un certificat médical prouvant l'habileté du promoteur physiquement et moralement à exercer l'activité relative au centre,
- une copie du contrat de gérance si la gestion est faite par un gérant autre que le promoteur du projet.

b- si le promoteur est une personne morale : il doit fournir une copie des statuts de la société, son gérant ou son représentant légal doit fournir toutes les pièces mentionnées au point « a » ci-dessus.

2- les documents relatifs à l'espace :

- un certificat de propriété ou contrat de la location des espaces qui seront exploités,
- les plans techniques et architecturaux du centre culturel,
- la liste préliminaire des équipements qui seront utilisés,
- l'attestation de la prévention délivrée par les services de la protection civile,
- une pièce justifiant le respect du cahier des charges fixant les conditions générales de la conformité des locaux.

Article 9 - Le promoteur du centre est tenu d'aviser le commissariat régional de la culture et de la sauvegarde du patrimoine territorialement compétent, de l'entrée de son projet en exploitation une semaine avant l'exercice de son activité, et ce, par lettre recommandée avec accusé de réception. L'avis doit être accompagné des documents suivants :

- extrait du registre commercial du centre,
- le matricule fiscal du centre,
- une attestation de déclaration d'investissement (ADI) ou attestation de dépôt de déclaration d'investissement,
- des copies des contrats d'assurances.

L'avis de l'entrée du projet en cours d'exploitation doit comporter des informations satisfaisantes et précises pour déterminer l'emplacement de la structure (la ville, la localité, le village, la rue, le boulevard, l'immeuble, l'étage et le numéro du téléphone), à défaut il doit comprendre un schéma indicatif du lieu.

Le commissariat régional est tenu d'informer les services centraux du ministère de la culture et de la sauvegarde du patrimoine et le gouverneur territorialement compétent de l'implantation de tout projet dans ce domaine.

CHAPITRE II

LES CONDITIONS DE L'EXPLOITATION

Section 1 - Les conditions liées au responsable du centre

Article 10 - Le responsable du centre doit jouir de tous ses droits civiques, être entièrement disponible pour le diriger, et être titulaire d'un diplôme universitaire dans des domaines culturels, tel que l'animation culturelle, les arts scéniques et audiovisuels, les beaux-arts et les arts de la musique et de la danse.

Lorsque le responsable du centre ne remplit pas la condition du diplôme universitaire dans les domaines culturels, il doit justifier d'une expérience d'au moins cinq (5) ans dans le domaine culturel prouvée par un dossier appuyé par tous les documents et les justificatifs nécessaires.

Article 11 - Si le promoteur est une personne morale, le responsable du centre est soumis aux dispositions du code de commerce et s'il est une personne physique, le centre doit être dirigé par son propriétaire cependant celui-ci pourra charger sous sa responsabilité personnelle et en vertu d'un acte écrit avec signature légalisée un gérant pour diriger le centre celui-ci doit remplir toutes les conditions prévues à l'article 10 du présent cahier.

Section 2 - Les conditions liées à l'espace qui abrite le centre et les équipements minimums requis

Article 12 - L'espace qui abrite le centre doit être :

- indépendant ou ayant une entrée indépendante et destiné exclusivement à l'exercice des activités auxquelles a le centre a été créé. Si le centre dispose d'une buvette, sa superficie ne doit pas dépasser 20% de la superficie totale du centre,

- dans une situation qui garantit la sécurité de son personnel et de ses usagers et dispose de tous les aménagements nécessaires et les conditions de propreté et hygiène et ce conformément au cahier des charges relatif à la conformité des locaux,

- disposant de toutes les exigences du travail quant à la santé l'aération, l'éclairage, l'isolation phonique et toutes les caractéristiques techniques mentionnées au code de la sécurité et de la prévention des risques d'incendie, d'explosion et de panique dans les bâtiments,

- conforme aux exigences de son utilisation par les utilisateurs à besoins spécifiques.

En outre, l'espace destiné au centre doit répondre aux conditions suivantes pour l'exercice de toutes ses activités dans les meilleures conditions:

a – au cas où le centre comporte des activités liées aux spectacles et aux expositions artistiques :

- les spectacles fournis par le centre doivent être présentés dans une salle d'exposition multi-disciplinaire permettant d'organiser les spectacles cinématographiques, théâtraux, musicaux et chorégraphiques,

- le sol et les murs de la salle d'exposition doivent être emballés par des matières spécifiques non inflammables,

- la salle d'exposition comporte une scène qui répond aux caractéristiques techniques reconnues dans le domaine des arts de spectacle,

- la salle d'exposition doit comporter un lieu pour le traitement du son, de l'éclairage et de la diffusion cinématographique et au cas où il y a une activité liée aux spectacles théâtraux ou musicaux, la salle doit comporter des vestiaires pour les artistes et des blocs sanitaires,

- lors des expositions des œuvres d'art plastique, la salle d'exposition doit se conformer aux exigences d'exposition des œuvres précitées quant à l'éclairage suffisant des tableaux par les projecteurs des galeries, elle doit également comprendre les outils permettant la présentation des œuvres d'art plastique d'une façon moderne.

b- au cas où le centre comporte des clubs : ils doivent disposer des équipements nécessaires pour l'exercice des activités y afférentes.

Lorsque le centre comporte des activités ou des spectacles destinés aux personnes à besoins spécifiques, le responsable du centre doit fournir le personnel spécialisé et les équipements appropriés.

Article 13 - L'infrastructure et les équipements relatifs aux activités offertes par le centre sont soumises aux règlements et aux critères techniques exigés pour les activités concernées.

Article 14 - Le responsable du centre doit signer les contrats d'assurances nécessaires pour couvrir les dangers d'incendie, les effets de sa responsabilité civile et professionnelle résultant de l'activité du centre et pour couvrir tous les dommages et les dégâts.

Article 15 - Le responsable du centre est tenu de mettre un tableau signalétique sur la porte principale qui comporte le nom du centre obligatoirement en langue arabe, et peut en outre recourir à des langues étrangères.

CHAPITRE III

LA GESTION ET LE SUIVI

Section 1 - La gestion

Article 16 - Le responsable du centre est tenu de respecter les règles fondamentales suivantes :

- déterminer les programmes de ses activités préalablement par le biais d'un calendrier mensuel et informer le public de tous les contenus du programme par un affichage visible et à sa portée situé dans un endroit fixe à l'entrée du centre, à sa façade ou à côté du guichet,

- envoyer une copie du programme d'activité du centre pour chaque trimestre aux services du commissariat régional à la culture et à la sauvegarde du patrimoine territorialement compétent,

- obtenir l'approbation antérieure par écrit des services concernés à l'occasion de l'organisation des spectacles artistiques étrangers,

- informer les services sécuritaires spécialisés du calendrier et des horaires des spectacles programmés au centre.

Article 17 - Le responsable du centre s'engage à informer le commissariat régional de la culture et de la sauvegarde du patrimoine territorialement compétent et les services compétents dans le domaine de son activité relevant du ministère de la culture et de la sauvegarde du patrimoine, en cas de changement survenu aux caractéristiques du centre, de la nature de son activité, de son siège, de sa dénomination sociale et également en cas de l'arrêt provisoire ou définitif du centre et ce dans un délai ne dépassant pas quinze (15) jours à partir de la date de la survenance de changement ou de la date de l'arrêt provisoire ou définitif du centre.

Article 18 - Pour le bon déroulement des services présentés par le centre, le responsable du centre est tenu de recruter le cadre d'animation et technique spécialisé par nombre satisfaisant pour garantir les missions suivantes :

- l'animation des spectacles et des clubs,

- l'organisation matérielle et logistique des spectacles et des expositions.

Le responsable du centre est tenu de recruter un nombre satisfaisant d'agents d'exécution pour assurer les travaux de vente des billets, de l'accueil, de la régie technique et du nettoyage.

Pendant leur travail, les agents travaillant dans le centre ayant contact avec les usagers doivent avoir une tenue spécifique et porter des badges auxquels figurent leur photos, prénoms et noms.

Section 2 - Le suivi et les sanctions

Article 19 - Une commission spécialisée est chargée du suivi de l'activité du centre pour vérifier sa conformité aux dispositions du présent cahier.

La commission est composée notamment des représentants des administrations techniques du ministère de la culture et de la sauvegarde du patrimoine et liées aux activités exercées au sein du centre et des représentants du commissariat régional de la culture et de la sauvegarde du patrimoine territorialement compétent.

La composition de la commission prévue par le paragraphe premier du présent article et les modalités de son fonctionnement sont fixés par un arrêté du ministre de la culture et de la sauvegarde du patrimoine.

Le propriétaire de l'espace est tenu de prendre les mesures nécessaires afin de fournir à la commission les explications et les éclaircissements qu'elle demande ainsi que tous les documents qui prouvent la conformité de l'activité du centre avec les dispositions reconnues dans le domaine de son intervention et notamment les documents mentionnés par le deuxième paragraphe de l'article 9 du présent cahier des charges ainsi que les documents suivants :

- le récépissé prouvant le dépôt du cahier des charges par le promoteur auprès du commissariat régional de la culture et de la sauvegarde du patrimoine territorialement compétent,
- le calendrier mensuel de l'activité du centre,
- des copies des autorisations que nécessite l'exercice de certaines activités, telle que les spectacles artistiques et l'exposition des films cinématographiques.

Article 20 - Outre les sanctions afférentes à la violation de la législation et la réglementation en vigueur, toute infraction de l'une des conditions mentionnées par le présent cahier et notamment :

- l'exercice du centre d'une activité autre que celle pour laquelle il a été créé,
- la diffusion par le propriétaire du centre, son gérant ou l'un des employés des films cinématographiques sans visa d'exploitation, ou de façon incompatible avec les conditions requises pour l'obtention de la dite visa,
- l'organisation d'un spectacle artistique étranger sans l'obtention de l'autorisation du ministre de la culture et de la sauvegarde du patrimoine,
- l'exploitation de la salle d'exposition pour organiser des spectacles privés onéreux.

Entraîne l'une des sanctions administratives suivantes :

- l'avertissement,
- le blâme,
- l'arrêt provisoire du centre pour une période ne dépassant pas trois (3) mois,
- l'arrêt définitif du centre.

Les sanctions susvisées sont prononcées par arrêté du ministre de la culture et de la sauvegarde du patrimoine sur la base d'un rapport écrit élaboré par la commission indiquée à l'article 19 du présent cahier, après avoir averti l'intéressé par écrit de l'infraction commise et les sanctions qu'y sont afférentes, lui permettre la consultation de son dossier, son audition et lui octroyer un délai pour régler sa situation. Ce délai est d'une semaine quant à l'avertissement et le blâme et d'un mois quant à l'arrêt provisoire ou définitif de l'activité de l'établissement.

Chapitre VI

Les privilèges accordés aux investisseurs dans le domaine de la création et de l'exploitation des centres culturels privés

Article 21 - Les promoteurs des projets effectués dans le domaine des centres culturels privés bénéficient des privilèges conférés à ces projets, mentionnés au code d'incitation aux investissements, et l'ensemble des textes qui l'ont modifié et complété.

Fiche de renseignements relative à la création et l'exploitation d'un centre culturel privé

1- Renseignements relatifs au promoteur :

▪ Personne physique :

Nom et Prénom :..... n° de la pièce d'identité¹ :..... Délivrée le :.....

Adresse :.....

Tél. :..... Fax :..... Adresse e-mail :.....

▪ Personne morale :

Nom de création de l'établissement :..... Date de la création² :..... Matricule fiscal :.....

Adresse du siège social :.....

Tél. :..... Fax :..... Adresse e-mail :.....

Nom et prénom du gérant :..... n° de la pièce d'identité¹ :..... Délivrée le :.....

▪ Qualifications :

Diplôme dans une spécialité culturelle :.....

Expérience dans le domaine culturel³ :.....

2- Renseignements relatifs au local à exploiter:

Adresse :..... Délégation :..... Gouvernorat :.....

Superficie :m² Exploitation : Propriété Location

Etat du local : Aménagé Nécessitant l'aménagement

3- Les activités et les clubs assurés par le centre⁴ :

Table with 2 columns: Activités, Clubs. Multiple rows for listing activities and clubs.

Fait à..... le

Signature et cachet⁵

¹ Indiquer le numéro de la carte d'identité nationale ou celui du passeport s'il s'agit d'un étranger.

² Mentionner la date de publication au JORT.

³ Joindre les justificatifs d'une expérience dépassant 5 ans en cas d'absence d'un diplôme dans le domaine culturel.

⁴ Le nombre des activités exercées dans le centre ne pouvant pas être inférieur à trois.

⁵ La signature doit être obligatoirement légalisée pour les personnes physiques.

République Tunisienne

Ministère

.....

ENGAGEMENT
DU RESPECT DES CONDITIONS DE CREATION ET D'EXPLOITATION
D'UN CENTRE CULTUREL PRIVE

Je soussigné :,

Titulaire de la pièce d'identité ¹ n° :, délivrée le : agissant en tant que :

promoteur du centre culturel privé ² :,
Sis à :,

gérant de la société ² :, promotrice du centre
culturel privé :, sis à :,

Déclare avoir lu et approuvé le cahier des charges relatif à la création et l'exploitation d'un centre culturel privé, composé de neuf (9) pages, quatre (4) chapitres et vingt et un (21) articles, je m'engage à appliquer toutes ses dispositions dans les meilleures conditions et à couvrir les conséquences de mes manquements aux règlements en vigueur dans les domaines de spécialité du centre précité.

Fait à le.....

Signature et cachet ³

¹ Indiquer le numéro de la carte d'identité nationale ou celui du passeport s'il s'agit d'un étranger.

² Cocher la case correspondante.

³ La signature doit obligatoirement être légalisée pour les personnes physiques.