

ملحق عدد 3 :
جدول التصنيف المهني للعملة
وللأعوان الإداريين والقيمين

الصف	الرتبة	شروط الإنتداب	تحديد الوظائف
1	عامل بدون اختصاص	ينتدب من بين المترشحين الذين لهم من المؤهلات البدنية ما يمكنهم من القيام بالوظائف الموكولة لهذا الصف	تعهد إليه مهمة التنظيف أو الحراسة أو غيرها من الأعمال البسيطة.
2	عامل مختص	ينتدب من بين المترشحين الذين لهم شهادة في الاختصاص المطلوب	تعهد إليه مهمة الطبخ أو سياقة العربات السياحية أو غيرها من الأعمال التي تتطلب خبرة كما يتولى تقديم خدمات خاصة ومساعدة المعاقين عميقي الإعاقة وتوفير حاجياتهم (أكل، نظافة، تنقل...)
3	كاتب راقن	يقع انتدابه من بين المترشحين الذين تابعوا بنجاح سنتين من التعليم الثانوي والمحرضين على شهادة في الرقن مسلمة من طرف مدرسة مصادق عليها.	عون يعمل على آلة راقنة بإمكانه رقن الرسائل أو الجداول سواء كانت مطبوعة أو مخطوطة.
4	محتسب مساعد	يقع انتدابه من بين المترشحين الذين لهم مستوى السنة الثالثة من التعليم الثانوي.	عون بإمكانه مسك دفترحسابات بسيطة حسب التعليمات الصادرة له من المحتسب.
	قيم	يقع انتدابه من بين المترشحين الذين لهم مستوى السنة الثالثة من التعليم الثانوي.	عون مكلف بمراقبة دخول وخروج التلاميذ من الأقسام وتسجيل الغيابات اليومية بالدفتر الخاص بذلك كما يكلف بمساعدة التلاميذ المحتاجين لذلك وخاصة أثناء تواجدهم بالمركز.
5	محتسب	يقع انتدابه من بين المتحصلين على شهادة البكالوريا وله خبرة في الميدان لا تقل عن سنتين.	عون فني بإمكانه تحويل العمليات المالية إلى محاسبات ومكلف بإجراء الموازنة المالية وإثبات الحسابات الصافية المتبقية والتي هي بعهدته وهو بالتالي المسؤول عن السير المرضي لحسابات الجمعية.
	مقتصد	يقع انتدابه من بين المترشحين الحاصلين على شهادة البكالوريا أو شهادة معادلة.	عون مكلف بمسك الوثائق المتعلقة بالمقايض والمدفوعات المقررة والتثبت في أذن الدفع تحت إشراف مدير المركز.
6	متصرف	يقع انتدابه من بين المتحصلين على الإجازة أو شهادة معادلة.	عون مكلف بإدارة الشؤون المالية والإدارية بالمركز المعين به.