

التدريب المهني

I عمال الانجاز والتقنية :

| الاصناف | الدرجة | الوظائف التقنية |
|---------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I | العامل اليدوي البسيط | العمال البسطاء : عامل التنظيف ، عامل الخدمات ، عامل التكاليف ، الاعوان المطالبون بالقيام باعمال تستوجب جهودا بدنية بدون اي معلومات عن المهنة . |
| | العامل اليدوي المختص | الاعوان المطالبون باداء خدمات محاذية الانتاج والمساهمون في مختلف الاعمال الصغيرة بدون الامام باي اختصاص . |
| | نصف العامل | يندرج في هذا الصنف كل عون قد انتهى تدريبه او تربصه وهو مطالب بالتطور في شعبيته المهنية . |
| 2 | العامل | مركب الطباعة الميكانيكية : اعوان الذي ينجز اشغالا عادية ويستخدم بصفة عادية في التركيب اليدوي وفي مختلف وظائف الطباعة الميكانيكية (تفكيك الاحجام ، التركيب والتوزيع .) |
| | | العامل المسافر : يضطلع بسائر المهام التي يتطلبها تفسير الكتب باليد يطوي مطبوعات الكتاب المراد تفسيره ويهيء الغلاف ويلصقه على دفتر التاليف ينجز كافة مراحل التفسير اليدوي والصناعي لاعداد الكتب والنشريات . |
| | | عامل الصناعة الميكانيكية : ينجز على السواء عربية وفرنسية الاشغال التالية : تركيب الجداول المعادلة الجبرية قوالب الالوان الامثلة الاعلانات والبلاغات ومطبوعات الاشهار او اعمال المدن . |
| | | عامل الطباعة الآلية : يجب ان يكون له تكوين عامل الطباعة الميكانيكية ويجيد العمل على مائدة الطباعة بدون الاستعانة باي عامل اخر مع امكانية اجراء التعديلات اللازمة في الخطوط المطبوعة وفي احجامها ويضمن الانتاجية القصوى وقت المواقيت المعمول بها ، كما يلي بالعربية غير المشكولة 3 000 حركة تتراوح احجامها من 10 الى 2 400 I6 حركة باحجام 24 . |
| | العامل المختص | لينوتيبست : فني له تكوين عامل الطباعة الميكانيكية يستطيع ان ينجز بقدر اقصاه 6% من التصحيحات عند القراءة الاولى لكل الاشغال العادية كترتيب الحروف وغيرها من التركيبات الخاصة ولا يحسن عادة العمل الا بلغة واحدة (عربية او فرنسية) انتاجه الساعوي الاقصى من حجم 6 الى I6 يكون على النحو الاتي : 4 000 حرفا في الفرنسية . 3 000 حرفا في العربية . |
| | | عامل ميكانيكي في الطباعة على آلة التيبو : يهيء ويسير آلة الطباعة التي تطبع الاوراق فرادى بواسطة المروود ويسهر على صيانة آلتها وتنظيفها . |
| | | المسافر : علاوة على التفسير يقوم بوضع امثلة الصور والعناوين على غلاف المطبوعات وزخرفة القطع وينجز كل الاعمال وبالحصوص الدقيقة منها والفنية على الجلد او غيره وسير آلات الطي والجمع وخطاطة الكراسات وحبك الكتب وكل اشغال التفسير والتكملة . يستطيع ان يعمل على الالات التالية : ماسيكو وآلة النقش والخطاطة والتفسير وكل نوع من انواع آلات التفسير . |

المصور المطبعي :

(1) يصور المنشورات والصور بالحجم وبالنوع المطلوبين والمعدة لصناعات الكليشيات او الافلام او التي تركيب على لوحات اوفسيت او غيرها من التراكييب .

(2) مطالب باجراء تعديلات مختلفة على الافلام (معدل)

(3) نساخ : يطالب بقص اللوحات حسب الاحجام المطلوبة يسهر على تنظيفها بعدها ويهيئها لتصبح فلما يتولى نشرها للتجفيف ثم يركبها

عامل الطباعة الميكانيكية :

مصمم الصفحات يتولى عند الحاجة اقحام ما اقتضته الاعمال الفنية بالنشرية ويتراقب الالوان البيضاء والسوداء ويعديلها . يقوم بالاعمال التي تستوجبها التهيئة المسبقة لمشروع النشرية .

عامل على مائدة الطباعة : « مونوكلايست »

يجب ان تكون له معلومات عميقة في الطباعة الميكانيكية باللغتين وفي امكانه اجراء تعديلات على حجم الحروف والقيام باصلاحات خفيفة على مائدة الطباعة ويسهر على الانتاج الادنى المضبوط بالساعة كما يلي :

5 000 حرفا بالفرنسية احجام 6 الى 10

3 500 حرفا بالعربية الغير المشكولة احجام 10 الى 16

2 800 حرفا بالعربية المشكولة حجم 24

2 000 حرفا بالعربية المشكولة حجم 16

تعتبر هاته المقاييس بالنسبة لكل اشغال الطباعة العادية . فترة توقف مائدة الطباعة الناجم عن خلل معترف به من رئيس الورشة وكذلك التصحيح يخضع من الوقت المضبوط له الانتاج .

لينوتيبست :

علاوة عن تكوينه في الطباعة الميكانيكية باللسانين يجب ان يكون ملما بمعلومات ميكانيكية تمكنه من القيام باصلاحات العادية وتبديل حاضرات وحافظات الحروف وذلك عند تغيب العامل الاختصاصي في ميكانيك الطباعة ويكون انتاجه بالساعة على النحو التالي :

5 500 حرفا في الفرنسية حجم 6 الى 16

4 500 حرفا في العربية حجم 6 الى 16

مذوب الحروف :

عامل طباعة تذويب الحروف يجب ان تكون له معلومات عميقة كافيها في الطباعة الميكانيكية يحسن العمل على مائدة الطباعة باللغتين قادرا على العمل على آلة التذويب صانعة الحروف له معلومات في الميكانيك العام تمكنه من القيام باصلاحات خفية وصيانته الآلات التي يستعملها ويكون انتاجه الساعوي واعتبارا للاحجام المطلوبة كما يلي :

- حجم 6 الى 10 : 7000 حرفا عربية او فرنسية .

- حجم 12 الى 14 : 6000 حرفا عربية او فرنسية .

- حجم 16 الى 18 : 3800 حرفا عربية او فرنسية .

- حجم 24 : 1800 حرفا عربية او فرنسية .

وهو المسؤول عن طول الحرف وصلابته ومئاته ونوعية الرصاص وجمال الحرف ودرجة حرارة التذويب .

عامل من ذوي الاختصاص العالي

الاصناف

الدرجة

الوظائف التقنية

عامل الطباعة الميكانيكية على آلة السحب « افسيت » :
يهي الآلة ويسيرها للطباعة بالاتوان وينظف المارود يزيل ويضع اللوحات يخلط الالوان للتحصيل على الوان معينة ويسهر على صيانة آلتها ونظافتها ويساهم في اصلاح الآلة .

عامل على آلة الطباعة الميكانيكية على آلة التيبو :
زيادة على معلومات الضافية بكل طرق الطباعة على الآلة السحابة تيبو فهو قادر على تهيئة اللون المطلوب بعد تخليط الحبر في استطاعته سحب النشريات الالوان ويطبع باربعة انوان يجب ايضا ان تكون له معرفة ميكانيكية ولو بسيطة ليتسنى له القيام بالاصلاحات الخفيفة .

عامل ميكانيكي :
يصلح ويسهر على مختلف آلات الطباعة والمحركات ويفكك الاجهزة المعطبة وبضبط نوعية العطب، يعوض القطاع المعطبة ويركب الاجهزة بعد اصلاحها ويسهر على حسن سير الآلات الموكل اليه السهر عليها . فهو مسؤول اذن على الصيانة التامة لهاته الآلات .

محمض الافلام : (كليشيات) يقوم بالاعمال التي تتطلبها تهيئة الافلام من اصلاح النقائص . يقوم بكل عمليات التركيب على الحشب او بطرق اخرى، يعدل الآلة يكيف سائل الاخراج كما يكيف درجة الحرارة ويحدد الوقت اللازم، وبامكانه اخراج افلام ذات اربعة الوان .

المصور المطبعي المركب :
يتولى تركيب الافلام على المنشورات وبصفة عامة على كل المطبوعات يقوم بقصها والصاقها على اوراق التركيب ويتولى انجاز الامثلة التي يكلفه باعدادها رئيس الورشة .

عامل الطباعة والسبك المصور : (ستريو تيبور)
ينجز كافة الاعمال التي تتطلبها تهيئة الافلام ابتداء من الطباعة والسبك المصور

عامل الطباعة الميكانيكية :
يحسن كل مراحل الطباعة الميكانيكية من اخراج واقحام صور مع مشاركته في الانتاج يهيء نسخة الطباعة ويسلمها الى فريق من عملة الطباعة الميكانيكية الموضوعين تحت مسؤوليته لتنفيذ اعمال وقعت دراستها مسبقا - يسير فريق الطباعة الميكانيكية بالنسبة لكل اعمال خاصة باستعماله كل التجهيزات العصرية للطباعة والسحب .

لينوتيبست :
يجب ان يكون ملما بكل ما له علاقة بالطباعة الميكانيكية يحسن استعمال اللغتين على الآلات العادية كما يقوم بالاصلاحات الاولية للالات الموضوعية تحت تصرفه ومطلوب منه العمل على مائدة الطباعة . وزيادة عن مساهمته في الانتاج يقوم بالاشراف على فريق من اختصاصه ، ويكون انتاجه الساعوي كما يلي :
حجم 6 الى 16 : 6 500 حركة فرنسية .
حجم 6 الى 16 : 5 000 حركة عربية .
وهذا المعيار ينطبق على كل الاعمال العادية على ان يؤخذ بعين الاعتبار الحالات كالتوقف الناجم عن العطب وهذا الوقت الضائع يخصم من الوقت المخصص للانتاج

عامل طباعة التنويب :
الى جانب مشاركته في الانتاج يتولى توزيع نسخ الطباعة على عمال موائد الطباعة - يقوم العطب ويسهر على صيانة آلات التنويب والطباعة الموضوعية تحت تصرفه ، كما يسير فريقا من عملة طباعة التنويب .

عامل من ذوي الاختصاص الممتاز او

رئيس فريق

| الوظائف التقنية | الدرجة | الاصناف |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|
| <p>مسير آلة سحب افسيت : يجب ان تكون له معلومات في ميكانيك الطباعة ، يقوم بكل اشغال الطباعة الملونة ويسهر على جودة الطباعة ويحافظ على الآلة ويسير فريقا في هذا الاختصاص .</p> <p>عامل ميكانيكي : يمكن تكليفه بتركيب اجهزة وبلحم قطع غيار وينجز كل الاعمال التي تطلبها صيانة المعدات التي يتصرف فيها كما يسير فريقا من الميكانيكيين الصغار .</p> <p>عامل التقنية الميكانيكية : تتمثل مهمته في الحفاظ على سلامة القنوات والمعدات الكهربائية من كل الانواع التي تستعمل عادة ويراقب من حين لآخر الاجهزة الكهربائية والمحركات ومعدات التسيير الكهربائي الخ ... وزيادة على ذلك يمكن تكليفه بتركيز اجهزة كهربائية الغاية منها التنوير .</p> <p>مصور مطبعي : فني ومتنوع الاختصاص يحسن التصوير واجراء التعديلات وتركيب اللوحات بلون واحد وبعده الوان يحسن طريقة النقش العادي والآلي - يسهر على الحفاظ على الآلة وهو مسؤول على نظافتها كما يسير فريقا من المصورين - ينتقي بالطريقة اليدوية او الآلية بداية من وثائق واضحة او غير واضحة كل الصور المنتخبة - يجرى التعديلات وينجز الاعمال نهائيا ، يزود المطبعة بالافلام ويسهم في تركيبها على اللوحات المطبعية .</p> | | |
| <p>مسير آلة السبك (روتاتيف) : يهيئ ويسير آلة الطباعة ينظف المراد يضع ويزيل لوحات الطباعة ، يراقب اكياس الورق ، ينظم كل تجهيزات الطي والقص ، يراقب وضوح ونمط الكتابة ، يسهر بصفة عامة وتحت مسؤوليته على الطباعة والالوان وصيانة ونظافة الآلات .</p> <p>(1) المسير الرئيسي : عامل من ذوي الاختصاص الممتاز . (2) المسير الاول : عامل مختص . (3) المسير الثاني : عامل .</p> <p>رئيس فريق : عون له علاوة على جميع الخبرات النظرية والتطبيقية خبرة مهنية واستعدادات تمكنه من حصر وتسيير العمل الى الاعوان المباشرين تحت مسؤوليته .</p> <p>عامل اشراف وتسيير : عون تتمثل فيه جميع تعاريف الاصناف المهنية السابقة الذكر ومتوفرة فيه خبرة تمكنه من التسيير والاشراف .</p> | | |
| <p>رئيس الورشة : هو عون يتوفر فيه زيادة عن المعلومات النظرية والتطبيقية خبرة مهنية كافية تؤهله لتسيير قطاع نشاط في الطباعة .</p> | رئيس الورشة | 4 |
| <p>مدير فني : عون محرز على شهادة عليا او خبرة مهنية لا تقل عن عشر سنوات في ميدان الطباعة مطلوب منه ان يحقق اشغالا او دراسة دقيقة ومتنوعة تخول له ممارسة مسؤوليته الفنية بالمؤسسة .</p> | مدير فني | |
| <p>المدير : عون محرز على مستوى عال من التكوين العام والتقني وتجربة كبيرة في عدة ميادين من أنشطة الطباعة ، يتميز بنظرة دقيقة للامور وبخصال كبيرة انسانية تخوله التسيير وله موهبة في الدراسات والتحليل يمكنه تسيير قطاع او عدة قطاعات اساسية او يسند اليه مسؤولية المؤسسة .</p> | المدير | |

ب) العملة الاداريين الخالصين بالشهر

عون تتوفر لديه ادنى المعلومات التي تمكنه من الاضطلاع بمسؤولية الحفاظ على الوثائق التي يعهد بها اليه لتوصيلها بامانة الى اصحابها ، يجب ان يكون حسن المظهر والسلوك .

عون يستطيع رقب 40 كلمة في الدقيقة الواحدة بدون ارتكاب اغلاط في اللفظة والرسم كما يكون قادرا على انجاز جميع انواع اعمال الرقب وعلاوة على ذلك يقع تكليفه باجراء المكالمات الهاتفية الداخلية او الخارجية بصورة غير مسترسلة .

عون يكلف خصيصا باجراء وتقبل المكالمات الهاتفية . يعهد اليه بمهمة حراسة المؤسسة ويقوم بدوريات بالليل والنهار ويتخذ مبادرات في ميدان الوفاية . كما يراقب خروج العملة ودخولهم للمؤسسة .

بامكانه ان يطلع على جميع انواع المراسلات والمبادلات الادارية وذلك بفضل ما يجب ان تتوفر لديه من مؤهلات واستعدادات في الرقب والاختزال .

عون تتوفر لديه خبرة في ممارسة سيطرة السيارات فهو يسهر على الصيانة العادية لسيارته ونظافتها وهو مسؤول على الشحنة التي يحملها داخل سيارته . يتولى الاضطلاع بمسؤولية صندوقه المالي فهو يتسلم الاموال ويجري كل الدفعات بمقتضى الوثائق التي تعرض عليه والتي تكون صالحة للدفع ، وممضاة من طرف رئيسه المباشر . فهو يتولى اجراء كل العمليات العادية المالية وكذلك تدوين المحاسبات الموافقة لذلك .

فني بامكانه تحويل العمليات التجارية والصناعية والمالية والمالية الى المحاسبات التي يركبها ويجمعها حتى يمكن استنتاج اسعار التكاليف والميزان والاحصائيات والمدخرات المالية الخ

يجب ان يكون قادرا في كل لحظة وحين على اثبات الحسابات المتبقية الصافية التي هي في عهده كما يجب ان يكون باستطاعته ضبط الحسابات لميزان الدفعات والمسؤول عن السير المرضي لحسابات المؤسسة وهو بذلك يكون تحت الاشراف المباشر لرئيس المؤسسة او نائبه .

يكون تحت اشراف صاحب المؤسسة او من ينوب عنه فهو يتولى تسيير القضايا اليومية الراجعة بالنظر الى المصلحة ويكون فريق العملة المساعدين له تحت اوامره واشرافه

يوكل اليه بالتفاوض مع الزبائن حول القضايا المتعلقة بما تنتجه المؤسسة ويتولى الاشراف على الاطارات التجارية والنواب والباعة

فني يعهد اليه بتحرير الفاتورات ومراجعتها وامضائها وله صلوحية التفاوض مع الزبائن لضبط قيمه الخدمات بكل التفاصيل التي يحتتمها قطاع النشاط . وهو مسؤول امام صاحب المؤسسة عن كل تقييم يتعلق بالاشغال المنجزة التي يعرضها على الحرفاء وهو مرتبط بالسر المهني .

يجب ان تكون له معلومات ضافية في اللغتين (العربية والفرنسية) مع مبادي اولية في الطباعة ويعهد اليه مهمة تصحيح كل النصوص التي يكلف بها من طرف رئيس الورشة او مدير المطبعة وهو مسؤول على ما اذن بطبعه .

عون تنفيذ مكلف حسب تعليمات دقيقة بانجاز مختلف خدمات ادارية منها فرز البريد وتكوين الملفات واعدادها والقيام بمختلف الكتابة التي تستوجب المراسلات الادارية .

يتقبل البضائع ويتولى خزنها ثم توزيعها من ذلك التجهيزات والمعدات المختلفة وغيرها من الفصول المتنوعة . يحافظ على الجداول التي تهتم كل بضاعة يراقب هل ان ما اتصل به من بضاعة يطابق ما هو منصوص عليه بطلبات الشراء ، يقدم ملاحظات في شان ما تعفن او ضاع من البضاعة ويرسم كل التفاصيل بسجل المخزن المعد لذلك او على بطاقات البضاعة المودعة ، يتحقق من حسن خزن البضاعة المودعة ويحرر تقريرا دوريا في البضاعة المخزونة ، وهو مسؤول عن الضياع وفقدان البضاعة وصيانتها من التلف .

عون مكلف بانجاز مختلف المشاريع التي يعرضها عليه المدير الفني (مجلات ، نشرات لوحات اشهار وغيرها) يجب ان يكون في استطاعته تصميم مثال مطبعي وان تكون له معلومات في التصوير وذوق عميق في مختلف الفنون .

الساعي

الراقب والعمل على الهاتف

العمل على الهاتف

الحارس

عامل الرقب والاختزال

السائق

القابض المالي

المحتسب

رئيس مكتب

رئيس المصلحة التجارية

محرر الاثمان والفاتورات

المصححون

مستكتب

المسؤول عن المستودع

مصمم مظهر