

Rapport de l'employeur :

- de fin de stage	
- de rupture de contrat de stage	

I - Renseignements concernant le stage :

Catégorie de stage :
Contrat n° fait à le

II - Renseignements concernant le stagiaire :

Nom et prénom :
Niveau scolaire : diplôme obtenu
Commencement du stage : jour : mois année
Fin du stage : jour : mois année

III - Renseignements concernant l'employeur :

Raison sociale de l'entreprise :
Nature de l'activité :
Siège social :
Tel : Fax :

IV - Renseignements à fournir en fin de stage :

1 - La formation initiale était - elle adaptée aux exigences de l'emploi ?

2 - Le stagiaire a-t-il respecté le règlement intérieur et l'horaire de travail de l'entreprise

En cas de réponse par non, le stagiaire a-t-il été avisé ? oui non

3 - L'entreprise a-t-elle servi une indemnité complémentaire au stagiaire ?

Oui Non

Si oui, quel est le montant mensuel de cette indemnité ?

Cocher la case correspondante.

4 - le stagiaire a-t-il été inséré au sein de l'entreprise ? oui non

si oui, indiquez la date de l'insertion.....

et si le stage a été nécessaire pour l'insertion.....

En cas de réponse par non, indiquez les raisons pour lesquelles le stagiaire n'a pas été inséré.....

.....

.....

5 - La durée du stage a-t-elle été suffisante pour l'adaptation du jeune ?

Oui Non

En cas de réponse par non, quelle est la durée proposée par l'entreprise ?

Justifiez votre réponse.....

V - Renseignements à fournir en cas de rupture du contrat de stage :

Date de rupture du contrat : jour..... mois année

En indiquant les raisons :

.....

Fait à le

L'employeur

* Cocher la case correspondante.