

Rapport du stagiaire :

- de fin de stage	
- de rupture de contrat de stage	

I - Renseignements concernant le stage :

Catégorie de stage :
 Contrat n° fait à le

II - Renseignements concernant le stagiaire :

Nom et prénom :
 Niveau scolaire : diplôme obtenu
 Commencement du stage : jour : mois année
 Fin du stage : jour : mois année

III - Renseignements concernant l'employeur :

Raison sociale de l'entreprise :
 Nature de l'activité :
 Siège social :
 Tel : Fax :

IV - Renseignements à fournir en fin de stage :

1 - L'encadrement a-t-il été : satisfaisant moyen faible ?
 En cas d'encadrement faible, donnez des explications :

2 - avez vous pris connaissance des conditions de travail au sein de l'entreprise ?
 Oui Non
 Si oui, indiquez comment ?

et quelle est la qualification que vous avez obtenue.....

En cas de réponse par non, donnez les raisons :

3 - Avez vous fréquenté des séquences de formation complémentaire ?
 Oui Non

Si oui, où ? quand ?

La formation a-t-elle été utile ? oui non
 Justifiez votre réponse.....

4 - Selon vous, la durée du stage a-t-elle été suffisante ? oui non
 Justifiez votre réponse.....

En cas de réponse par non, quelle est la durée que vous estimez adaptée à votre spécialité ?.....
 Justifiez votre réponse.....

V - Renseignements à fournir en cas de rupture du contrat :

Date de rupture du contrat : jour..... mois année
 En indiquer les raisons :

Fait à le

Le stagiaire

* Cocher la case correspondante.