

نص ت.ع رقم 052 لسنة 2013

بتاريخ 2013.10.22

**الموضوع :** مطلب معلومات حول القيمة لدى الديوانة.  
**المصاحب :** مطبوعة مطلب معلومات حول القيمة لدى الديوانة.

في إطار مزيد تحسين الخدمات المسداة من الإدارة العامة للديوانة للمتعاملين الاقتصاديين وحرصا على تقليص الأجال المتعلقة بالإجابة على مطالب المعلومات المقدمة من الموردين التونسيين حول عناصر القيمة لدى الديوانة للبضائع المزعم التصريح بها، أو للاسترشاد عن مآل ملف موضوع نزاع حول القيمة المصرح بها، و نظرا لافتقاد هذه المطالب في أغلب الأحيان للتوضيحات والمعلومات اللازمة للبت فيها، فقد تقرر وضع حيز الاستغلال مطبوعة مطلب معلومات حول القيمة لدى الديوانة . يحتوي مطلب معلومات حول القيمة لدى الديوانة على قسم أول يخص البيانات الخاصة بالمؤسسة الطالبة، و يتم تعميمه بالتنصيص حسب الخانة على:

-الاسم

-اللقب

-الاسم التجاري

-الرمز لدى الديوانة

-رقم الهاتف

-رقم الفاكس

-عنوان البريد الالكتروني.

بالنسبة للقسم الثاني من مطلب معلومات حول القيمة لدى الديوانة فيخص طلب معلومات حول مسألة قانونية أو ترتيبية، و يتم تعميمه من طرف طالب الخدمة في الحالات التي يروم فيها الحصول

على إيضاحات حول طرق تطبيق القيمة لدى الديوانة، كطرق احتساب القيمة، أو عناصر القيمة الواجب التصريح بها أو مفهوم الأشخاص المرتبطين و غيرها من المسائل النظرية المتعلقة بمفهوم القيمة لدى الديوانة.

أما القسم الثالث من مطلب معلومات حول القيمة لدى الديوانة، فيخص الاسترشاد عن ملف قيد الدرس، ويتم تعميده من طرف طالب الخدمة في الحالات التي يروم فيها الحصول على معلومات حول ملف موضوع نزاع يتعلق بالقيمة المصرح بها و لا يزال قيد الدرس.

يتعين على طالب الخدمة في هذه الحالة، تعميم هذا القسم وذلك بالتنسيق حسب الخانة على:

-رقم التصريح الديواني

-نوع التصريح الديواني

-تاريخ التصريح الديواني

-رمز مكتب الديوانة

-المعطيات المطلوبة

تودع مطالب المعلومات حول القيمة لدى الديوانة ، حسب الأنموذج المصاحب، لدى كتابة إدارة

القيمة، في نسختين يؤشر على أحدهما بالإستلام، أو عبر موقع الانترنت للإدارة العامة للديوانة على

أحد الروابط التالي : <http://www.douane.gov.tn/index.php?id=751&L=1>

<http://www.douane.gov.tn/index.php?id=70&L=1&L=0>

يجدر التذكير بأنه من المستحسن إرفاق المطلب بجميع المؤيدات التي تساعد على دراسة الملف في

الأجال المحددة.

تقوم إدارة القيمة بدراسة مطالب المعلومات حول القيمة لدى الديوانة و الإجابة عليها، في أجل

أقصاه خمسة عشر يوما، تحتسب من تاريخ إيداع المطلب بمكتب الضبط بإدارة القيمة أو من تاريخ

ورودها عبر موقع الانترنت للإدارة العامة للديوانة.

المدير العام للديوانة

عبد الرحمان الخشتالي