

نص رقم ت.ع 161 لسنة 2010

(مذكرة بتاريخ 2010.12.20)

الموضوع: حول تبسيط إجراءات الإنتفاع بنظام التحويل الفعّال.

في إطار حرص الإدارة العامة للديوانة على تبسيط إجراءات الإنتفاع بنظام التحويل الفعّال وتقليص آجال التسريح الديواني وسعيها منها على تدعيم القدرة التنافسية للمؤسسات بتخفيف الأعباء المالية الناتجة عن مكوث البضائع بالموانئ ومغازات التسريح الديواني **تقرر ما يلي:**

I - إعداد مطلب الإنتفاع بنظام التحويل الفعّال

يمنح نظام التحويل الفعّال لفائدة المؤسسات المنتسبة بالبلاد التونسية من قبل مصالح الديوانة بناء على "مطلب تحويل فعال" (Demande de Perfectionnement Actif) يتمّ إعداده من قبل المنتفع وفقا للأنموذج المعدّ للغرض من قبل الإدارة العامة للديوانة يبيّن فيه خاصة:

1- بيان البضائع المزمع وضعها تحت هذا النظام وأرقامها التعريفية طبقا لتصنيفة تسريح المنتجات الجاري بها العمل وذلك دون تحديد مسبق للكميات.

2- بيان المنتج أو المنتجات التعويضية المزمع الحصول عليها بعد عملية التحويل وذلك دون تحديد مسبق للكميات.

3- يتم إيداع مطلب الإنتفاع بنظام التحويل الفعّال لدى مكتب إلحاق المؤسسة المنتفعة ما عدى المطالب المتعلقة بقطاع الصناعات الغذائية التي يتعين إيداعها بإدارة النظم الديوانية.

4- لا يتم إخضاع مطالب الإنتفاع بنظام التحويل الفعّال للموافقة المسبقة للمصالح الفنية المختصة بالوزارة المكلفة بالقطاع إلا في الحالات التالية:

(أ) للمنتفع للمرة الأولى بهذا النظام

(ب) للصناعيين الذين قاموا بتغيير أساليب ومعدّات الإنتاج

(ت) المؤسسات الناشطة في قطاع الصناعات الغذائية بإستثناء:

- المواد التي تمّ ضبط نسب مردوديتها بموجب قرار وزير المالية

المؤرّخ في 19 ماي 2009 و المتعلق بضبط طرق تطبيق نظام التحويل

الفعّال (قمح، سميد، زيت ذرة خام ومكرّر)

- كلّ مواد التلف والتعليب.

5- يسري مفعول المطلب على كامل السنة الإدارية المعنية.

6- يتمّ تمديد العمل بهذا المطلب أليا من قبل رئيس مكتب الإلحاق بعد التأكد من

أنّ كل التصاريح المكتتبه من قبل المنتفع سارية المفعول أو تمت تسويتها

(إعادة تصدير، إيداع تحت نظام المستودع الديواني، الوضع تحت نظام

الوضع للإستهلاك....) أو تم التمديد في آجال صلوحيتها .

هذا وتجدر الإشارة، إلى أنّ إكتتاب التصاريح المفصلة تحت نظام التحويل

الفعّال لا يستوجب تقديم مطلب في الغرض (D P A) على سند ورقي بحكم وجود هذا

المطلب مسجلا بالنظام الإعلامي "سند".

II - إعداد البطاقات الفنية.

لغرض تسهيل عمليات تصفية الكميات الموردّة تحت نظام التحويل الفعّال إثر إستكمال

عمليات صنع المنتج التعويضي وفي غياب قرار يضبط نسب مردودية قطاعية

تقديرية، يتعيّن على المنتفع بهذا النظام إعداد بطاقة فنية تتضمّن:

- كمية المدخلات الموردّة وأرقامها التعريفية طبقا لتصنيفة تسريح المنتجات الجاري

بها العمل و اللازمة لتصنيع وحدة من المنتج النهائي.

- كميات المنتوج أو المنتجات التعويضية المزمع الحصول عليها بإستعمال وحدة من مدخلات.

يقع إعداد البطاقة الفنية حسب الأنموذج المعدّ للغرض والملحق بهذه المذكرة كما يجب أن تكون مصادقا عليها من قبل المصالح الفنية المختصة المكلفة بالقطاع وتبقى هذه البطاقة صالحة لمدة سنة واحدة من تاريخ تسجيلها.

III - معالجة التصاريح الديوانية المتعلقة بإدراج البضائع تحت نظام التحويل الفعّال:

إن مصالح الديوانة بمكاتب الإلحاق مدعوة إلى عدم إخضاع قبول هذه التصاريح إلى التسجيل اليدوي بدفتر خاص بالمتابعة بإعتبار إمكانية تتبعها عبر النظام الإعلامي "سند" والإكتفاء بعرضها على قابض الديوانة للمصادقة على الضمانات المكتتبه الذي يمكنه في صورة عدم إمكانية تتبع هذه الضمانات بالوسائل الإعلامية تسجيلها بدفتر خاصّ بالمتابعة.

مع الإشارة وأنه طبقا لأحكام الفصل 221 من مجلة الديوانة و الفصلين 7 و 8 من قرار وزير المالية المؤرّخ في 14 ماي 2009 والمتعلق بضبط طرق تطبيق نظام التحويل الفعّال حدّد أجل تسوية التصاريح الديوانية الخاصة بوضع البضائع تحت نظام التحويل الفعّال بـ12 شهرا وذلك إبتداء من تاريخ تسجيل التصاريح المعنية كما يمكن للمدير الجهوي للديوانة الراجع له بالنظر مكتب إلحاق المنتفع بهذا النظام وبناء على طلب مبرّر، التّمديد في الأجل المذكور أعلاه على أن لا يتجاوز هذا الأجل سنتين تحتسب إبتداء من تاريخ تسجيل التصاريح الديوانية الخاصة بوضع هذه البضائع تحت هذا النظام.

كل صعوبة في تطبيق مقتضيات هذه المذكرة ترفع إلى مصالح الإدارة العامة للديوانة (إدارة النظم الديوانية).

المدير العام للديوانة

سليمان ورق

Fiche technique d'une opération de perfectionnement actif

Données relatives à l'entreprise		Données relatives au(x) produit(s) compensateur(s)				
Nom ou raison sociale :		Désignation du PCP(1) :				
Identifiant unique :		NDP du PCP : Unité de mesure du PCP :				
N° tél. N° fax :		Désignation du PCS(2) :				
Email :		NDP du PCS : Unité de mesure du PCS :				
Chargé de la FT :		Taux de rendement (3) :				
Intrants						
Désignation	NDP	NPE (4)	Unité de compte	Consommation brut unitaire	Taux déchets recyclables	Taux déchets non recyclables

- (1) PCP : Produit compensateur principal.
- (2) PCS : Produit compensateur secondaire.
- (3) Taux de rendement : nombre d'unités de produit compensateur secondaire obtenues suite à la production d'une unité de produit compensateur principal.
- (4) NPE : Nomenclature de l'intrant propre à l'entreprise.

Signature et cachet de l'entreprise

Avis technique du ministère chargé du secteur

