

الإتفاقية المشتركة القومية لمعامل المشروبات
الغازية غير الكحولية ولعصير الفلال والمياه المعدنية

تصنيف الأمان الإداريين

تعريف الوظائف	الصنف والوظائف
عون مسؤول له معلومات دنيا تسمح له بتحمل مسؤولية الودائع المعهودة له لتوجيهها الى اصحابها بسلام ، يجب ان يكون لطيفا وذي سلوك طيب	<u>الصنف الأول</u> سامي البريد
عون باستطامته انجاز اشغال رغن من كل نوع وهو مكلف بالمكالمات الهاتفية الداخلية والخارجية التي لها صبغة متقطعة	<u>الصنف الثاني</u> راقن وعامل على الهاتف
عون يعهد له خاصة تبليغ المكالمات الهاتفية	عامل على موزع المكالمات الهاتفية
مسؤول على حراسة المؤسسة ، يقوم بدوريات بالليل وبالنهـار ، يتخذ مبادرات في ميدان الوقاية ، يراقب الدخول والخروج	<u>الصنف الثالث</u> الحارس
يجب أن تكون له معلومات ضافية في اللغتين (مربية وفرنسية) مع مبادئ في المحاسبة ، ينجر مختلف اشغال المكاتب	مستكتب
مستوى المرحلة الثانية من التعليم الثانوي أو شهادة في الإختصاص معترف بها أو عون له أقدمية كافية في الإختصاص اكتسبها في المؤسسة أو خارجها . يقوم بالبحث عن حرفاء جدد ومراقبة الحرفاء القدامى	عون تجاري
عون له مستوى السنة الرابعة من التعليم الثانوي ومتحصل على شهادة كفاءة مهنية في الإعلامية	عون اعلامية
عون مكلف بإدارة مخزن ، يقوم بترتيب المواد الاولية وقطع الغيار والعتاد الذي في كلفته ، يجب عليه ان يحسن مسك دفاتر دخول المواد وخروجها	<u>الصنف الرابع</u> خازن

<p>فني بإمكانه تحويل العمليات التجارية والصناعية والمالية الى محاسبات ، يركبها ويجمعها حتى يمكن استنتاج اسعار الكلفة والميزان وحساب آخر السنة والإحصائيات والمدخرات المالية الخ ...</p> <p>يجب ان يكون قادرا في كل لحظة وحين على اثبات الحسابات المتبقية الصافية التي هي في عهده . كما يجب ان يكون باستطامته ضبط الحسابات لميزان الدفوعات . فهو مسؤول عن السير المرضي لحسابات المؤسسة وهو بذلك يكون تحت الإشراف المباشر لرئيس المؤسسة أو نائبه</p>	<p>محتسب</p>
<p>عون يعهد له مهمة محاسبات . كما يتولى ضبط حركية المداخل النقدية وقيض الاموال ومراقبة مقاديرها لمعرفة ما إذا كانت معادلة للتي ادرجت بوصولات المبيعات او بالوثائق الأخرى</p> <p>يهيء الإعتمادات المعدة للإيداع بالبنك ، يراقب هل ان مقدار النقود بالقباضة يتفق مع ما هو مضمن بالدفاتر . ويمكن ان يطلب منه اعداد ظروف خلاص المرتبات و دفع الاجور</p>	<p>قايض</p>
<p>مستوى جامعي أو دبلوم في الاختصاص معترف به أو مون له تجربة في الاختصاص اكتسبها في المؤسسة أو خارجها يساعد رئيس المصلحة في القيام بمهامه ، يؤطر الاموان التابعين للمصلحة ، ينوب رئيس المصلحة في صورة غيابه</p>	<p><u>الصنف الخامس</u> رئيس فرع</p>
<p>مستوى البكالوريا مع 4 سنوات تعليم مالي أو مون له تجربة كافية تؤهله للقيام بهذه الوظيفة يقوم بتأطير المحتسبين وأموان المحاسبة الراجعين له بالنظر ويراجع أعمالهم</p>	<p>محتسب رئيس</p>
<p>مستوى جامعي أو عون له تجربة كافية تؤهله للقيام بهذه الوظيفة يقوم بتأطير الخازنين الراجعين له بالنظر ويراقب أعمالهم</p>	<p>خازن رئيس</p>
<p>مستوى جامعي أو مون له تجربة كافية تؤهله للقيام بهذه الوظيفة يقوم بتأطير العمال الراجعين له بالنظر ويراقب أعمالهم</p>	<p>رئيس ورشة</p>
<p>محرز على البكالوريا فما فوق أو شهادة في الاختصاص معترف بها أو مون له خبرة كافية تؤهله للقيام بهذه الوظيفة يقوم بتأطير الاموان الراجعين له بالنظر ويراقب أعمالهم</p>	<p>فني سامي</p>

<p>مستوى المرحلة الثانية من التعليم الثانوي أو شهادة في الاختصاص معترف بها يقوم بكتابة البرامج على الآلة بعد تصميمها من طرف المحلل</p>	<p>مبرمج</p>
<p>مستوى جامعي أو شهادة في الاختصاص معترف بها يصمم أساليب اتوماتيكية قصد تحسين طرق التصرف. كما يصمم ويكتب مند الإقتضاء برامج</p>	<p>محلل</p>
<p>عون تأطير ، له شهادة مهندس أو ما يعادلها أو تكوين أو تجربة تعادل الشهادة العلمية يكون تحت اشراف صاحب المؤسسة أو من يعثله ، يتولى تسيير القضايا اليومية الراجعة لمصلحته وهو مسؤول من مجموعة أعوان</p>	<p><u>الصف السادس</u> رئيس مصلحة</p>
<p>عون له مستوى عال من التكوين العام والفني مع خبرة كبيرة ومعلومات ضافية في عدة ميادين انتاج المشروبات الغازية، قادر على التحمل بالمسؤوليات ومنتمتع بخصال انسانية رفيعة ، له قدرة على التحليل والإستنتاج وقادر على تسيير قطاع او عدة قطاعات اساسية ، وله مسؤوليات في الدراسة والتوجيه يتوقف عليها مستقبل المؤسسة</p>	<p><u>الصف السابع</u> مدير</p>