

(7) الراقن او الراقنة :

عون قادر على نسخ النصوص والجداول المكتوبة او المرقمة بواسطة آلة رقن محرز على دبلوم او شهادة تثبت كفاءته في هذا الشأن .

(8) العامل على جهاز الهاتف :

عون مكلف بالرد على المكالمات الهاتفية على عدة اجهزة .

(9) معين المحتسب :

مستخدم مكتسب لتجربة كافية في مهنته ، بإمكانه مسك دفاتر بسيطة وفق تعليمات المحتسب او رئيس مصلحة المحاسبة باستثناء كل العمليات الحسابية الاخرى ، يتولى مراقبة الحسابات الخاصة بحسابات الزبائن والمزودين

(10) السائق :

يسوق سيارة ذات محرك كالسيارة الشاحنة لنقل البضاعة اللازمة لصناعة الخبز وذلك باعتبار متطلبات قانون المرور يتولى اثناء ساعات العمل تنظيف سيارته التي يسهر على حسن سيرها . وهو مطالب عند شروعه في عمله بأجراء المراقبات العادية اللازمة لحركة المرور، ويجب ان تتم هذه المراقبة يوميا .

(11) القابض :

عون مكلف بقبض الاموال ودفعها - يضبط يوميا مدخول وخروج صندوقه المالي الذي هو مسؤول عنه

(12) البائع :

عون مكلف بالبيع وبقبول الخبز وكذلك بالمقايض يجب عليه ان يزود الزبائن بكل ادب وهو مسؤول عن حسن نظافة نقطة بيعه

(13) السائق البائع :

(نفس التعريف كما للسائق)

يتقبل الخبز من المخبزة يتولى التوزيع وقبض الاثمان ، وارجاع الخبز الغير مباع

(14) وكيل مخبزة :

عون له علاوة على المعلومات النظرية والتطبيقية تجربة مهنية ثابتة والمأم في الاشراف لتسيير المخبزة الذي هو مسؤول عنها .

(15) وكيل نقطة بيع :

عون مكلف ببيع وبقبول الخبز وكذلك المقايض المتولدة عن بيعه يتعين عليه خدمة الزبائن بكل احترام وهو مسؤول عن حسن نظافة نقطة بيعه

يمكن ان يوضع تحت اشرافه معين او عدد من هولاء

(16) المحتسب :

عون محرز على دبلوم في المحاسبة او على شهادة تثبت بعض المقدرة او عند الاقتضاء له بعض الاقدمية مسؤول على المسك بانتظام الدفاتر المحاسبية واعداد الموازنة .

(17) المدير او وكيل الشركة :

عون مكتسب لمستوى عال من التكوين العام والتقني وخبرة كبيرة ومعلومات ضافية في عدة ميادين من أنشطة المهنة . له المأم واسع بالمسؤوليات وخصال انسانية كبيرة، له مقدرة في التحليل والاستنتاج بإمكانه تسيير قطاع او عدة قطاعات هامة له مسؤوليات للدراسة والارشاد ملزمة لمستقبل المؤسسة المعنية

الملحق عدد 4 :**الاتفاقية المشتركة القومية للمخابز****تحديد وظائف الاعوان الاداريين****(I) التشغيل :**

عون ليس له اي اختصاص ولا المأم بالمهنة ، مطالب بأشغال :

(2) عام :

عون مسك بالرد على الحساب الهامية على ثلاث اجهزة على الاكثر

(3) الحارس :

يتولى حراسة المخبزة وتوابعها

(4) الساعي :

يوضع على ذمة رئيس المخبزة لانجاز جميع المهام ذات الصبغة الادارية :

(5) مستكتب :

عون مكلف بأشغال الكتابة قادر على تحمل مسؤولية العمل المناط بعهدته (وصولات طلبات تسليم بضاعة ، فاتورات بطاقة خلاص .) يوضع تحت اشراف المحتسب .

(6) مسلم البضاعة :

يتقبل الخبز من المخبزة يوزعه على آلة التوزيع كالدراجة او آلة مماثلة يقبض الاثمان يرجع الخبز الذي لم يقع بيعه الى المخبزة