

ملحق عدد 1**ترتيب وتحديد الوظائف****1 - العمال****عامل الصنف الاول :**

شغال عادي: عامل انجاز بسيط يقوم بنقل المعدات او السلع ونشر الفصول الخ ...

عامل من الصنف الثاني :**مراقب او مراقبة :**

عامل (او عاملة) مكلف بمراقبة الفصول المنظفة او التي هي في طريقها الى التنظيف ويحدد عند الاقتضاء العيوب

فارز او فارزة :

عامل (او عاملة) مكلف بفرز الفصول المعدة للتنظيف ثم يتولى توزيعها حسب انواعها .

يمكن ان تقع دعوته لانجاز عدة اشغال بسيطة سواء بالمعمل او بالمغازات .

مستخدم بالمعمل :

عون مكلف بالابحاث المتعلقة بالاثواب المعدة للتسليم كما يتولى وضع العلامات عليها

العون :

عامل بالمغازة مكلف بتقبل الفصول المعدة للتنظيف يقوم بوضع علامات عليها ويتولى مقابل ذلك تسليم وصولات من القباضة

مستخدمو الصنف الثالث :

عون رئيس :

نفس التعريف كما لعون المغازة الا انه زيادة على ذلك يمسك الصندوق المالي ومسؤول علاوة على ذلك بفتح وغلق المغازة يجب ان يكون تحت او امره عونان على الاقل .

مستخدمو الصنف الرابع :

السائق :

عون مكلف بسياسة سيارة او شاحنة لنقل السلع او فصول الاثواب المنظفة او المعدة للتنظيف . يتولى تنظيف الشاحنة ويسهر على حسن استعمالها وهو مطالب عند شروعه في عمله بمراقبة جميع الاجهزة اللازمة لحركة المرور .

مستخدمو الصنف الخامس :

الكاتب الراقن او كاتبة راقنة) :

عون يحسن تحرير ورقن المكاتبات يسهر على الارشيف والوثائق الادارية يقوم بمبادرات في النطاق المحدد له من طرف رئيس المؤسسة او من طرف رئيسه المباشر .

معين المحتسب :

مستكتب مختص في مسك الدفاتر تحت مسؤولية وادارة المحتسب .

مستخدمو الصنف السادس :

اطار الاشراف او رئيس المعمل :

عون مكلف بمراقبة حسن سير المعمل يسهر على الانضباط وتنفيذ التعليمات المتعلقة بالوقاية موضوع تحت الاشراف المباشر لرئيس المؤسسة او ممثله .

مستخدمو الصنف السابع :

المحتسب :

عون مسؤول عن مسك الدفاتر القانونية والوثائق اللازمة للمحاسبة العامة مكلف باعداد حصيلة موازين المؤسسة يسهر عند الاقتضاء على المقبوض اليومي ويتولى علاوة على ذلك خلاص اجور العملة .

مستخدمو الصنف الثامن :

كاهية المدير :

يحدد وظائفه رئيس المؤسسة

مستخدمو الصنف التاسع :

المدير :

يحدد وظائفه رئيس المؤسسة

مستخدمو الصنف العاشر :

الوكيل :

يحدد وظائفه رئيس المؤسسة

الفارز المراقب :

عامل (او عاملة) مكلف بمراقبة الفصول المنظفة قبل عرضها على قسم الكي .

معين سائق المرجل :

عامل يعين سائق المرجل في عمله .

عمال من الصنف الثالث :

الطباوي :

عامل (او عاملة) تقوم بترتيب الفصول المنظفة والمكوية حسب طي معين يلصق التذاكر ويتولى وضع الفصول في الاكياس كما يمكن عند الاقتضاء ان يكلف بالكي .

غاسل او غاسلة :

يقوم بغسل الفصول باليد او بواسطة الالة .

معين الصباغ :

عامل يتولى اعانة الصباغ في عمله .

عامل على مائدة الكي :

عامل (او عاملة) يجيد كي الثياب المنظفة حسب المعايير المحددة (استعمال المائدة المبللة الخ ...)

الكاوي :

عامل يجيد الكي بالمكواة .

عمال الصنف الرابع :

عامل مرجل :

عامل مسؤول عن مراقبة المرجل وتعبئته وبصيانته بصفة منتظمة .

الخطاطة :

عاملة مكلفة بخياطة الاثواب المفتحة باليد او بواسطة الالة .

منظف او منظفة :

عامل (او عاملة) مكلف بالتعرف على الاوساخ وازالتها وذلك باختيار المنظف الصالح لهذا الغرض .

عمال الصنف الخامس :

سائق آلة :

عامل مسؤول عن فرز الثياب وبتسيير آلة التنظيف وبتزويدها ومراقبتها .

الصباغ العادي :

عامل يحسن تبديل المحول ويتولى بمقرده الصبغ الكبير يعمل تحت اوامر العامل الصباغ او تحت امره رئيس المؤسسة .

عمال الصنف السادس :

الصباغ الكامل :

عامل قادر على القيام بكل الاصباغ والعروضات .

2 - المستخدمون

مستخدمو الصنف الاول :

الحارس :

عامل يقوم بمراقبة وحراسة المحلات يجب عليه ان يثبت بعض المبادرة في مادة الوقاية .

المكلف بالتنظيف :

عامل مكلف خصيصا باشغال التنظيف .

مستخدمو الصنف الثاني :

مراقق السائق ، مسلم البضاعة :

عون يرافق سائق سيارة ذات محرك مكلف بتسليم الاثواب المنظفة لمختلف المغازات كما يتسلم الفصول المعدة للتنظيف .