

## الترتيب المهني للمستخدمين

### 1) عون من الصنف الاول

- مكلف بالتنظيف : عون مكلف فقط باعمال التطهير والتنظيف

- حارس بدون دوريات : عون يسهر ليلا او نهارا على مراقبة وحراسة المحلات يطلب منه معرفة القراءة والكتابة

- مساعد السائق : عون مكلف بتعبئة ورفع السلع يحرس السلع مدة نقلها وعند الاقتضاء يساعد السائق على تصليح عربة النقل

2) عون من الصنف الثاني : عون له مستوى السنة السادسة ابتدائي

- حارس دوري : عون زيادة على كونه يقوم بحراسة المحلات ليلا او نهارا يطلب منه ان يقوم بحراسات دورية يفصل بين الواحدة والاخرى مدة زمنية حسب جدول معين . يطلب منه معرفة القراءة والكتابة وبعض المبادرات في ميدان الوقاية المدنية

- مساعد السائق الموزع : عون يرافق سائق عربة النقل وهو مكلف بتسليم البضائع الى الحرفاء وقبض الاموال على انه يمكن ان يعهد اليه باعمال بسيطة في المغازة .

- عون الارتباط : عون مكلف بربط الاتصال بين مختلف المصالح وتوزيع المراسلات كما يضاف اليه القيام بخدمات لمصالح المؤسسة

- الحاجب : عون مكلف باستعمال وارشاد الزائرين (الحرفاء) كما يقوم بربط الصلة بين مكاتب المؤسسة . كما يمكن ان يعهد اليه باعمال بسيطة بالمكتب

- الساعي : عون يقوم باعمال لفائدة المؤسسة وبلاضافة الى هذا يمكن له حمل الرسائل او تسليم الطرود البسيطة الى اصحابها

- مراقب اوقات الحضور : عون مكلف بمراقبة اوقات دخول وخروج العمل وبتسجيل ساعات الحضور بواسطة بطاقات او صفائح او قائمات الساعة الخ

- مساعد موزع : عون مكلف باعداد وصولات التسليم وبتحضير البضائع وباعمال الموزع

- مساعد المخزن الدرجة الاولى : عون مكلف باعمال المخزن البسيطة التي لا تتطلب معرفة مثل اعمال الرفع والتغليب والتنظيف والترتيب الخ

- مستخدم درجة اولى : عون مكلف باعمال المكتب البسيطة التي لا تستلزم اختصاصات ويمكن ان يدعى للقيام باعمال بسيطة اخرى غير اعمال المكتب

- مسير الهاتف : عون مكلف بالاجابة او بربط المكالمات الهاتفية بواسطة جهاز بسيط

3) - عون من الدرجة الثالثة : عون له مستوى المرحلة الاولى من التعليم الثانوي (عدا السائق) او عون منحدر من الصنف الثاني

- معين خازن من الدرجة الثانية : عون مكلف بتسجيل عمليات دخول وخروج البضاعة الموجودة في المغازة على بطاقات خاصة

- مستخدم من الدرجة الثانية : عون يعمل على تنفيذ اعمال المكتب مثل ترتيب الوثائق، واعمال الكتابة البسيطة والحسابات والاعتناء بالبطاقات والاعمال المماثلة والتابعة للمصلحة التي يشتغل بها .

- مسير الهاتف الراقن : عون مكلف بجهاز الهاتف وبلاضافة الى ذلك يقوم باعمال الرقن البسيطة التي لا تتطلب الشروط التي يجب توفرها عند الراقن .

- قابض من الدرجة الاولى : عامل مكلف بعمليات الصندوق وبصفة استثنائية بتنفيذ العمليات ذات الطبيعة المماثلة لتلك التي يقوم بها المستخدم من الدرجة الثانية

- سائق : عون مكلف بسيارة العربات الخفيفة الناقلة للبضائع او للاشخاص ويسهر على الاعتناء بعربته الناقلة

- مراقب اوقات الصناعة : عون مكلف بتسجيل اوقات تنفيذ مختلف عمليات الصناعة

4) - عون من الصنف الرابع : (مستوى المرحلة الثانية من التعليم الثانوي) عدا مسلمي البضائع او منحدر من الصنف الثالث

- **سائق موزع** : عون مكلف بتسليم البضائع بواسطة العربة الحفية الى الحرفاء بمساعدة مرافق او بغير مساعدة وبتسليم الفاتورات وقبض مبالغها .

- **مسلم البضائع** : عون مكلف بصفة دائمة بعمليات تسليم البضائع الى الحرفاء ، ويسهر على عمليات لف وشحن وتفريغ البضائع التي هو المسؤول الوحيد عليها .

- **مساعد الحاسب** : عون له شهادة الكفاءة المهنية للحاسبة او شهادة مناظرة لها او له تجربة مساوية لها ومكلف بمسك دفتر الحاسبات طبقا لتوجيهات الحاسب او الرئيس (العرف)

- **خازن من الدرجة الاولى** : عون مكلف ، تحت اشراف الرئيس او المسؤول عن الحزن بتسليم وخزن وتسليم البضائع ، وهو المسؤول على الحالة العامة للمخزن بما في ذلك الدفاتر والبطاقات . هذا المركز يفهم منه لدى المؤسسات التي يمكن لمصلحة الحزن فيها ان تسير بسهولة من طرف مستخدم واحد مع اعانته يدويا وان اقتضى الحال باعانة مستخدم يمهده له بمسك البطاقات . ويمثل هذا الشغل مسؤول عن قسم الحزن يقوم بنفس الاعمال بنفس الشروط .

- **بائع من الدرجة الاولى** : عون له معرفة بالمهنة تسمح له ان يقدم بصفة ملائمة المواد الى الحرفاء في مراكز البيع او خارجها يطلب منه ان تكون له استعدادات لاثقة

- **ميكانيوغرافي من الدرجة الاولى** : عون يعمل على آلة خاصة تتطلب تكويننا وتمارين ونجح في التجربة العملية وكما يمكن له العمل على الة « اليوت فيشار » وبروكس او على الة شبيهة لها ذات راس كامل

- **عون فني من الدرجة الاولى** : عون كفؤ للقيام بعمليات تركيب وتفكيك الآلات الكهربائية والميكانيكية البسيطة وكذلك القيام بعمليات التصليح البسيط .

- **قابض من الدرجة الثانية** : عون مكلف بصفة دائمة بمسك الصندوق

- **راقن** : عون يكتب بالالة كل الوثائق المكتوبة حسب نظرته ويطلب منه ان يبلغ سرعة 30 كلمة في الدقيقة وان يحسن الاملاء وان يعطي للمطبوعات شكلا مقبولا . ويمكن ان يطلب منه باعمال المكتب العادية .

- **مستخدم مصلحة** : (التجارة ، الادارة ، النزاعات ، الفنية ، الاستثمارات الخ ..) عون تنفيذ مكلف تبعا للتوجيهات الدقيقة وحسب الحالات : سواء بالقيام

بمختلف الاعمال بما في ذلك المراسلات المتعلقة بتحقيق عملية تجارية كاملة او بجانب من هذه العملية او بالقيام باعمال مختلفة تابعة للمصالح المذكورة اعلاه بما في ذلك المراسلة البسيطة ، وفرز الوثائق او تكوين ومسك الملفات البسيطة المراسلة المقصودة يجب ان تركز على الرسائل المحررة طبقا لقواعد حسنة الاعداد .

(5) - **عون من الدرجة الخامسة** :

عون له مستوى البكالوريا او تكوين مساوي له او ات من الدرجة الرابعة .

- **بائع من الدرجة الثانية** : عون يستوعب تعريف البائع من الدرجة الاولى ويستطيع الى جانب ذلك اعداد كل تقديرات كلف الصناعة العادية او الخاصة والمفاوضة ووقف عملية حساب البيع .

- **الميكانيوغرافي من الدرجة الثانية** : عون يعمل على نفس الالات التي يعمل عليها الميكانيوغرافي من الدرجة الاولى يمسك ويمكن تكليفه بمتابعة حسابات الحرفاء والبنوك والمزودين او كل حساب مادة من الناحية الكمية والقيمية

- **عون فني من الدرجة الثانية** : عون مكلف بالقيام باعمال الاعتناء والتصليح ويمكن ان تكون له فرقة من العمال تحت ادارته .

- **كاتب رغن واختزال** : عون يقوم باعمال الكتابة ويبلغ سرعة 100 كلمة/دقيقة في الاختزال و 40 كلمة/دقيقة على الالة يحسن الاملاء ويقدم عمله بصفة مرضية .

**رئيس فريق من الدرجة الاولى** :

عون فني مسؤول على فريق من 5 الى 10 عمال ذي كفاءة ، يمكن دعوته ان اقتضى الحال للقيام باعمال العون الفني من الدرجة الثانية

**ممرض** :

عون محرز على دبلوم من مدرسة تابعة لوزارة الصحة العمومية او له تجربة معادلة يقوم بكل العمليات التي يعينها طبيب المؤسسة . يساعد طبيب المؤسسة عند قيامه بالفحوص الطبية . ويقوم باعداد الملفات الفردية . يمكن دعوته للقيام بالعلاج الاولي للجرحى .

(6) - **عون من الصنف السادس** (له مستوى البكالوريا ونال تكويننا موافقا او له تجربة تساوي المستوى المطلوب)

**- خازن من الدرجة الثانية :** عون مكلف تحت اشراف العرف او رئيس الخزن بتحقيق الاعمال المذكورة للخازن من الدرجة الاولى ، ولكن بمصلحة المغازة الاكثر اهمية سواء من حيث الحجم او من حيث تعدد المواد او الطبيعة الخاصة او الدقيقة لهذه المواد ، وخاصة عندما تكون البطاقات ممسوكة من طرف مستخدمين او اكثر . ويمثل هذا الشغل المسؤول عن قسم من المغازة الذي يقوم بنفس هذه الاعمال وبنفس الشروط .

**- رئيس فرقة درجة ثانية :** عون مسؤول على فرقة متكونة من اكثر من عشرة عملة مختصين .

**- رئيس ورشة من الدرجة الاولى :** عون مسؤول عن كامل عملية الصناعة وله تحت مسؤوليته فرقة او عدة فرق من العملة لا يتجاوز مجموعها 25 عاملا .

**- محتسب درجة اولى :** عون ينقل الى المحاسبة العمليات التجارية والصناعية والمالية يفصلها ويجمعها ليتمكن من معرفة السمر النهائي والميزان التجاري والموازنة والاحصائيات وتقديرات الميزانية وهو مؤهل لصفة مستمرة لتوضيح ختم الحسابات التي بعهدته . ويعد سواء السعر الصناعي للكلف او السعر التجاري للكلف للمادة المصنوعة وذلك بجمعه للعناصر الضرورية .

**- مراقب اوقات محتسب دافع :** عون مكلف باعداد جداول الحضور مع اعتبار حساب المنح العائلية والمنح والحصم المسلط على المرتبات ويقوم ايضا باعداد الحسابات المختلفة والراجعة الى مسائل الاجور ويقوم بخلاص العاملين .

**- مستخدم مختص بمصلحة التجارة والفنية او الانتاج :** عون يقوم باعمال تحتوي على جانب من المبادرة وعلى المسؤولية ، وهو مكلف تحت اوامر العرف او رئيس المصلحة او المكتب بان يقوم على احسن ما يمكن بالعمليات الراجعة الى مادة او عدة مواد الى شراء او البيع مع الاعوان والحرفاء ومنتجي المعامل او عمليات متعلقة بالقمارق والتصدير وهكذا .... تبعاً للحالة يحزر المراسلة او يكلف من يحزرها .

**- مصور تفصيلي :** عون يقوم انطلاقاً من الصورة الجميلة برسم صور مختلف القطاعات التي تكون هذه الصورة الجميلة مثلما هو موجود بها او مثلما يمكن قياسها على هذه الصورة وبهذا فهو قادر على اعادة الرسم او الصورة .

**- كاتب ادارة :** زيادة على الصفات المطلوبة من كاتبة الرقن الاختزال والكفاءة في امكانية الاجابة على المراسلات البسيطة بنفسها ، يطلب منها ان يكون لها تكويناً وصفات تمكنها من التعاون مع رئيس المؤسسة والمتصرف او المدير .

يجب ان تكون على علم كاف من المسائل التي وقع البت فيها حتى تتمكن في الاجال المحددة من طرف الشخص المعني من اعطاء بعض الارشادات خاصة عند غيابها ويمكن ان تكلف بمسك بعض الدفاتر .

**- العون الكهروميكانيكي :** عون يقوم بتصويب وتركيب وتعديل وتحضير عدة انواع من الالات والاجهزة الكهربائية بالمصنع او الورشة او بمكان الاستعمال ، يراقب القطع لكي يتحقق انها صحيحة التلازم . يصوب الالات القيادة والاطارات التي تكون جزءاً من الالة او الجهاز ويفكك التجهيز عند الحاجة ويصلح او يعوض القطع المكسرة او المتآكلة والحيوط البالية ويمكن ان يكون تحت سلطته عملة .

**(6) - اعوان من الصنف السابع :** (لهم مستوى المرحلة الاولى من التعليم الثانوي او تكويناً او تجربة مساوية او ات من الصنف الاقل

**- خازن رئيس :** عون يقوم باعمال الخازن من الدرجة الثانية ويكلف بالتنسيق بين عمل عدة خازنين

**- رئيس ورشة درجه ثانية :** له نفس اختصاصات رئيس ورشة درجة اولى ولكن يقوم بتوجيه فرقة تحتوي على اكثر من 25 عاملا .

**- محتسب من الدرجة الثانية :** عون يمكن له القيام باعمال محتسب من الدرجة الاولى وهو قادر بان يحزر في شكل المحاسبة ، الكتابات الصالحة لتصويب المحتسبين المعاوين يجب ان يعبر عن معرفة كافية لمسك الدفاتر القانونية والملحقة اللازمة للمحاسبة العامة .

يمكن له اعداد الموازنات اعتماداً على الموازين وبتوجيهات وتحت اشراف رئيس محاسبة او خبير محتسب

**- رئيس قسم :** (تجاري، اداري، نزاعات، فني، انتاج او غير ذلك) عون له من المعرفة النظرية والتطبيقية في نطاق اختصاصه وله من كفاءة القيادة ما يمكنه من توجيه جمع من مستخدمين من اصناف اقل في نطاق قيامه بالعمل الذي اعد له .

**- مصور اثاث :** عون مكلف باحداث انواع من الاثاث وذلك بالتنسيق بين الاعتبارات الجمالية والمتطلبات الفنية وغيرها وذلك بدراسة حدود الكلف، والمواد اللازمة الانتاج واختيارات المستعملين وكذلك العوامل التي تؤثر على عرض الاثاث

**- هزين الاثاث :** يقوم بتصوير التزيين الداخلي ويعد رسوم اثاث المنازل والمؤسسات العمومية يدرس الشروط العامة المتوفرة ويستشير رفاقه والحرفاء لكي

ينسق اعمال الورشات ويحقق انطلاق الانتاج ويسهر على دل العمليات ويتخذ المبادرات الرامية الى تحسين الانتاج والمنتوج ومدة التنفيذ يراقب عمل رؤساء العمل ورؤساء الفرق. وهو يخضع الى الاوامر المباشرة لرئيس الانتاج او المؤسسة.

II - **اعوان من الصنف الحادي عشر :** (مستوى اعوان الدرجة العاشرة مع بعض الاقدمية في المهنة)

- **رئيس الانتاج :** عون تفكير فهو يدرس المسائل الاولية وانطلاق مشروع ما ، يسهر على احترام قواعد الانتاج وقوانين مردود نوعية المنتوج والسياسة العامة المقررة من طرف الادارة. يعد تقديرات الانتاج ويسهر على انجازها وهو مسؤول على معدات الانتاج والاعتناء العادي بها.

- **مهندس فني :** يدرس الالات والمعدات المستعملة، ويبدلي برأيه فيما يتعلق بها وينظم ويسهر على التركيب والتشجير والاعتناء والتصليح.

12 - **اعوان الصنف الثاني عشر :** (مستوى اعوان الصنفين العاشر والحادي عشر مع تجربة طويلة)

- **مهندس رئيسي :** زيادة على العمل الذي يقوم به حسب ترتيبه ينسق اعمال عدة مهندسين

- **نائب المدير :** عون يشغل بعض او جملة اختصاصات المدير تحت سلطة ومسؤولية هذا الاخير

13 - **اعوان من الصنف الثالث عشر :** (اعوان ذو كفاءة خاصة ويمكن ان ياتوا من الدرجة الاقل رتبة)

- **مدير قسم :** يقدر وينظم ويدير وينسق قسم او عدة اقسام من المؤسسة.

- **الكاتب العام :** وهو اقرب مساعد لرئيس المؤسسة وللمدير العام، يقدر وينظم ويدير ويراقب الادارة الداخلية للمؤسسة ويساهم في اعداد السياسة للمؤسسة، يستشير المدير العام ورؤساء الاقسام في موضوع التنسيق بين مختلف الانشطة ويسهر على احترام الالتزامات الشرعية التي تخضع لها المؤسسة وبعد عندما يطالب منه ذلك المذكرات والتقارير المتعلقة بهذه المسائل.

- **المدير العام :** وهو اول مسؤول بعد رئيس المؤسسة. يقدر وينظم ويدير ويراقب نشاطات المؤسسة وينسق عمل رؤساء الاقسام وبعض المرؤوسين المباشرين له. يتخذ القرارات المتعلقة بمسائل السياسة العاملة ويمثل المؤسسة في المفاوضات او بوجه المفاوضات باسمه ويعين تسميات الموظفين السامين ويوافق عليها.

يحدد الاختيارات في مادة الاسلوب والمكان الملائم واعتبارات مماثلة، ويقوم باعداد مشاريع التصوير الملائمة التي تبرز زينة الجدران وتسويات الالوان والاختيار وتبيئة الاثاث ويقدمها للموافقة. يقيم كمية وكلف مواد الزينة والاثاث الضروري يحضر خاصيات التنفيذ ويراقب عمل الزينة ووضع الاثاث.

- **الكيميائي :** فني مكلف بعمليات تحليل المواد التي تدخل في الصنع ويقدم الحسابات حسب العلاقات والمعدلات الكيميائية يطلب منه معرفة سبل الصناعة والقدرة على التدخل لتحسين المواد بهدف تحسين الصناعة.

7 - **عون من الصنف الثامن :** (عون انهي التعليم كله او له تكوين وتجربة مساوات او عون ات من الصنف الذي هو دونه .

- **رئيس العملية :** عون اشراف ياتمر باوامر رئيس العملية الاول او ممثلة وهو يكلف بتنفيذ الاعمال المعهودة اليه . بالاستعانة بالعون او الاعوان الذي هم اقل رتبة منه ويسهر على احترام الاوقات وعلامات الصناعة واحترام الشخص الذي هو تحت مسؤوليته

- **رئيس محتسب :** عون مكلف بالاشراف على اعمال المحتسبين والمحتسبين المساعدين التابعين لمصلحته وهو مسؤول على المحاسبة الكلية المؤسسة.

9 - **اعوان من صنف تاسع :** (مستوى اعوان الصنف الثامن تجربة كافية او عون ات من هذا الصنف)

- **رئيس عملية رئيسي :** عون يقوم بعمل رئيس العملة وتنسيق العمل لعدة رؤساء عملة

- **نائب رئيس مصلحة :** عون يخضع لاوامر رئيس المصلحة ويقوم بالعمل الذي كلف به

10 - **اعوان من صنف عاشر :** اعوان لهم مستوى اعوان الصنف التاسع ومعلومات عميقة في المهنة مع مفهوم واسع للمسؤوليات التي يتحملونها).

- **رئيس مصلحة :** عون يخضع لاوامر نائب مدير او مدير او عرف او ممثل ويقوم بالعمل الذي كلف به

- **رئيس الصناعة :** عون له معرفة فنية ومهنية واسعة وهو مسؤول امام رئيس الانتاج او رئيس المؤسسة بالدراسات والاعداد وتهيئة وتنفيذ اي نوع من الانتاج