

جدول التصنيف المهني
الاعوان الاداريون

الاختصاصات	التعريف	الخطط المهنية
الاعوان العاديين من الدرجة الاولى (عون عادي 1) .	اعوان ينجزون اعمالا لا تستدعي اي اختصاص يذكر مكتسب من تجربة سابقة او من تكوين مسبق .	عامل تنظيف . عاملة تنظيف .
اعوان عاديون من الدرجة الثانية (عون عادي 2) .	علاوة على انجاز الاشغال المعهود بها للاعوان العاديين يكون هؤلاء الاعوان قادرين على انجاز مهام تتطلب مؤهلات معنوية خاصة بالوظائف الخصوصية .	- حارس . - حاجب (ساعي) .
اعوان لهم بعض الكفاءة (1) .	اعوان يحسنون القراءة والكتابة للقيام باعمال تنفيذ .	- عون اتصال . - حاجب ادارة (ساعي) .
اعوان لهم بعض الكفاءة (ب) .	اعوان يتكلمون باللغتين مستوهم المرحلة الاولى من التعليم الثانوي وبامكانهم الاضطلاع باعمال تتطلب دقة مهنية وضميرا مهنيا بدون ان يكون لهم تكوين مسبق .	- عامل على جهاز الهاتف (مجمع الهاتف) . - عامل توثيق درجة اولى . - سائق عربات سياحية درجة اولى .
اعوان لهم بعض الكفاءة (ج) .	اعوان لهم مستوى المرحلة الثانية من التعليم الثانوي لهم تكوين خاص بمؤهلم للحصول على كفاءة في المستقبل .	- راقنة من درجة اولى . - مستكتب . - موقف . - سائق عربات سياحية درجة ثانية . - عامل توثيق درجة ثانية .
اعوان ذوو كفاءة (1) .	اعوان مرتقين من الصنف السابق بعد قضائهم لاربعة سنوات اقدمية على الاقل او يثبتون ان لهم مستوى السنة السابعة ثانوي ولهم مقدرة للقيام بوظائف اعوان ذوو كفاءة .	- راقنة باللغتين درجة اولى . - راقنة درجة ثانية . - محرر فاتورات . - سائق ادارة . - سائق عربات من الوزن الثقيل .
اعوان ذوو كفاءة (ب) .	اعوان لهم تكوين خاص مدعم بشهادة تؤهلهم للقيام بالمهام المبينة بالعمود المقابل او مرتقون من الصنف السابق .	- معين محتسب . - قابض . - راقنة باللغتين درجة ثانية . - عون رفق واختزال . - سائق عربات من الوزن الثقيل والاوزان الاعلى . - ممرض .
اعوان تسيير (1) .	يحتوي هذا الصنف الاعوان المتحصلين على شهادة انتهاء الدروس الثانوية على الاقل وكذلك الاعوان المرتقين من الصنف السابق ولهم خبرة اربعة سنوات تؤهلهم للقيام بالمهام الادارية التي تتطلب قسطا مهما من المبادرة ومعرفة مهنية وتطبيقية في مجال التشريع التجاري والجبائي والصناعي والاجتماعي .	- عامل مكتب . - كاتبة من الدرجة الاولى . - قابض محتسب . - محتسب . - ممرض كفاء .

الاختصاصات	التعريف	الخطط المهنية
اعوان تسيير (ب) .	اعوان محرزون على درجة المرحلة الاولى من التعليم العالي وكذلك الاعوان المرتقين من الصنف السابق لهم مؤهلات خاصة للقيام بالمبادرة والاضطلاع بالمسؤولية .	- قابض رئيسي . - كاتب من الدرجة الثانية .
اعوان تسيير (ج) .	أعوان محرزون على المرحلة الاولى من التعليم العالي أو مرتقون من صنف اعوان التسيير (ب) ولهم اقدمية 4 سنوات على الاقل في هذا الصنف . يجب على هؤلاء الاعوان أن يكونوا قادرين عند الضرورة على تحمل جميع مسؤوليات ومهام الاعوان المماثلين لهم في الاختصاص التابعين للصنف الادنى ويمكنهم اتخاذ مبادرات من طبيعتها خدمة حسن سير المصلحة .	
اعوان تسيير وتأطير - 1 - .	يضم هذا الصنف الاعوان الذين يضطلعون بمهام مساعدتي رئيس مركز نشاط علاوة على أنه بإمكانهم القيام عند الاقتضاء بجميع الاعمال المنوطة بعهدة اعوان من صنف ادنى منهم ومطالبون بمساعدة وحتى تعويض رؤسائهم .	- رئيس قسم . - كاتب ادارة .
اعوان تسيير وتأطير - ب - .	اعوان محرزون على شهادة المرحلة الثانية من التعليم العالي أو مرتقون من الصنف السابق . يختص بهذا الصنف رؤساء مراكز النشاط الذين بإمكانهم حسن تسيير دواليب المركز الخاضع لمسئولياتهم .	- رئيس مصلحة مساعد . - ملحق ادارة . - رئيس محتسب .
الاطارات - أ - .		رئيس مصلحة .
الاطارات - ب - .		كاهية مدير .
الاطارات - ج - .		- مدير . - كاتب عام .
الاطارات - د - .		مدير عام مساعد .