

الملحق عدد 1

التصنيف المهني

(1) الصنف الاول

يدخل في هذا الصنف كل عامل ليس له اي اختصاص . يقوم باعمال بسيطة لا تتطلب تدريبا معينا وكفي لانجازها مجهود بدني فحسب كاعمال صيانة المباني الادارية والتنظيف ...

(2) الصنف الثاني :

- عون حراسة : يجب ان تتوفر فيه الامكانيات البدنية والصحية اللازمة للقيام بالعمل وان لا يستغرق تاقلمه مع مواقع العمل اكثر من بعض ساعات . كما يجب ان يكون مستواه التعليمي الادنى السنة السادسة من التعليم الابتدائي .

- راقن : يطالب المترشح لهذا الاختصاص برقن 40 كلمة في الدقيقة بدون اخطاء ويرقن جداولاً وارقاماً في شكل لائق وعند الاقتضاء بالقيام باشغال كتابية مختلفة . ويجب ان يثبت تجربة تطبيقية لمدة ستة اشهر في نفس الاختصاص وان يكون مستواه التعليمي السنة السادسة من التعليم الثانوي .

- موزع هاتف : مشغل جهاز البث

يشتغل في توزيع المكالمات وابلاغ البرقيات عن طريق الاسلكي او التلكس او الهاتف . وينتدب من بين المترشحين الذين زاولوا دراستهم الى غاية السنة السادسة تقني او من بين اعوان الحراسة الذين لهم الكفاءة للقيام بهذه الاشغال .

- مستكتب : عون مكلف بالمرابعة اليومية للملفات وترتيبها وحفظها وبالكتابات البسيطة والعمليات الحسابية التي لا تتطلب الا استعمال الآلة الحاسبة البسيطة وذلك انطلاقاً من وثائق مضبوطة مسبقاً . وينتدب من بين المترشحين الذين زاولوا دراستهم الى غاية السنة السادسة من التعليم الثانوي .

- عامل مختص : عامل له تكوين نظري وتطبيقي في اختصاص محدد مثل الكهرباء والميكانيك والنجارة واللحام ويجب ان يكون له مستوى السنة الثالثة مهني او ما يعادلها .

(3) الصنف الثالث :

- عون حراسة اول : يمكن ان يرتقي الى هذا الاختصاص عون الحراسة الذي يبرهن عن تجربة مهنية متينة اكتسبها عبر ممارسة طويلة للمهنة لا تقل مدتها عن سنتين او المترشح الذي زاول دراسته الى غاية السنة الخامسة من التعليم الثانوي والمتحصل على شهادة عون للسلامة .

(4) الصنف الرابع :

- رئيس فريق : عون ذو كفاءة ، يتمتع بروح المسؤولية والقدرة على القيادة لتسيير فريق يتكون من عشرين الى اربعين عون حراسة في اطار تعليمات ادارة المؤسسة .

ينتدب من بين الاعوان التابعين للصنف الثالث والذين يمتلكون تجربة مهنية في اختصاصهم لا تقل مدتها عن سنتين او من بين المرشحين الذين زاولوا دراستهم الى غاية السنة السادسة من التعليم الثانوي والمتحصلين على شهادة رئيس فريق مسلحة من مركز تكوين مصادق عليه .

- مساعد محتسب : عون مختص في مسك الدفاتر ، يعمل تحت اشراف ومسؤولية محتسب او محتسب رئيس . يجب ان يكون متحصلا على شهادة تقني في الاقتصاد والتصرف او ما يعادلها وان تكون له خبرة في هذا الاختصاص لا تقل مدتها عن 3 سنوات .

- كاتب مختزل راقن : عون قادر على اختزال 100 كلمة في الدقيقة الواحدة ورقن 60 كلمة في الدقيقة الواحدة بدون اخطاء بتقديم مقبول ، يقوم بتحرير اوفر جزء من المراسلات اعتمادا على تعليمات عامة .

وينبغي ان تتوفر لديه روح المبادرة عند الاقتضاء وفي الحدود التي يرسمها الشخص الراجع اليه بالنظر . ويمكن ان يكلف بترتيب بعض الملفات .

يجب ان تكون له 3 سنوات اقدمية على الاقل في الصنف الثالث .

- سائق ذو كفاءة : ينبغي ان يكون قادرا على ضمان الشحن في عربته بطريقة مستقيمة ونقل الاشخاص او المعدات التابعة للمهنة . وهو مسؤول على حالة عربته وحراستها وتجهدها ووثائقها .

يمكن ان يتحصل على هذا الاختصاص السائقون الذين لهم اكثر من سنتين خبرة والسائقون للعربات الثقيلة او لعربات النقل العمومي الذين لهم من المستوى التعليمي السنة الثالثة ثانوي على الاقل .

- وكيل مخزن اول : ينتدب من بين وكلاء مخزن الذين لهم 3 سنوات خبرة في اختصاصهم .

- قابض اول : عون مختص في القيام بجميع عمليات التداول المالي ومسك الحسابات والمراسلات وهو مسؤول على الاموال المودعة لديه .

وينتدب من بين القابضين الذين لهم اقدمية لا تقل عن ثلاث سنوات .

- عون مشتريات : عون مكلف بالشراء وتجديد المعدات وصيانة المباني والمحلات التابعة للمؤسسة وكذلك بالتأثيث وتوفير التجهيزات اللازمة للعمل وكل ما يهم المؤسسة من مشتريات .

ويجب ان يكون مستواه التعليمي السنة السادسة ثانوي وان تكون له خبرة لمدة ثلاث سنوات بالصنف الثالث .

- عامل ذو كفاءة عالية : عامل ذو كفاءة له 3 سنوات اقدمية على الاقل في الاختصاص .

- عون فني اول : عون فني لا تقل خبرته عن ثلاث سنوات في المهنة .

- فني : عون متحصل على تكوين مهني طيب ودراية كاملة بالمعدات وقادر على القيام بكل عملية تسيير او صيانة او اصلاح عطب ، وبماكانه اداء زيارات تعهد وكذلك اسداء نصائح الصيانة والاصلاح الوقائي للحرفاء . كما ينبغي ان يكون قادرا على تحرير تقارير في نطاق مهنته . ويجب ان يكون حاملا لشهادة البكالوريا تقني .

(5) الصنف الخامس :

- قابض مركزي : عون له دراية بالمبادئ الاساسية في المحاسبة وله تجربة كبيرة في هذا الميدان ، متحصل على مستوى السنة السابعة ثانوي خاصة (شعبة اقتصاد وتصرف) على الاقل وله 3 سنوات اقدمية في رتبة قابض اول او مساعد محتسب .

- مصمم : عون مكلف بانجاز مختلف المشاريع المعروضة عليه . يجب ان يكون باستطاعته تصميم مثال مطبوع وله معلومات في التصوير وذوق عميق في مختلف فنون الطباعة والاشهار .

- محتسب : عون مسؤول على مسك دفاتر المحاسبة وتوابعها واعداد ميزان المؤسسة تحت مسؤولية رئيسه المباشر .

- عون حراسة مصحوب بكلب : عون حراسة يمتلك تجربة مهنية كبيرة لا تقل عن 3 سنوات وله شهادة في استعمال كلب حراسة مسلحة من مؤسسة مختصة . يقوم بنشاطه بواسطة كلب حراسة مدرب ، على ملك المؤسسة .

- مستكتب اول : ينتدب من بين المستكتبين الذين لهم تجربة مهنية لا تقل مدتها عن 3 سنوات او من بين المرشحين المتحصلين على شهادة تقني في الاقتصاد والتصرف ولهم تجربة مهنية لا تقل عن سنتين .

- عون فني : يجب ان يكون قادرا على القيام بعدة عمليات فنية عادية وملما بالمبادئ الاولى في اختصاص معين كما يجب ان يكون مستواه التعليمي السنة السادسة ثانوي تقني ومتحصلا على شهادة في الاختصاص المطلوب .

- راقن ذو كفاءة : يطالب المترشح لهذا الاختصاص برقن 60 كلمة في الدقيقة بدون اخطاء ورقن جداول وارقام في شكل لائق وبالقيام باشغال كتابية مختلفة عند الاقتضاء ويجب ان يكون حاملا لشهادة تقني في الاقتصاد والادارة او ما يعادلها .

- سائق : ينتدب من بين المرشحين الذين زاولوا دراستهم الى غاية السنة الثالثة من التعليم الثانوي على الاقل والمتحصلين على رخصة سياقة من صنف - ب - يكون هذا العون مسؤولا عن حالة عربته وحفظها وتجهدها وكذلك على وثائقها .

- مرافق ناقل العملة : عون له تجربة مهنية ، متينة يصاحب السائق ويخضع لاوامر رئيس سيارة نقل العملة ويضمن حماية النقل .

ويمكن تكليفه لاسباب طارئة بنقل العملة بمفرده سواء كان ذلك على الاقدام او بواسطة دراجة نارية او سيارة .

ويجب ان تكون له رخصة سياقة وان يكون مستواه التعليمي السنة الخامسة ثانوي . كما يجب ان يرتدي زيا خاصا .

- موزع اول للهاتف : ينتدب من بين موزعي الهاتف الذين لهم تجربة متينة في اختصاصهم لا تقل مدتها عن 3 سنوات .

- مشغل اول لجهاز البث : ينبغي ان يكون قادرا على كتابة البرقيات الواردة عليه والتي يتولى ارسالها وعلى تحرير تقارير عن الاتصالات اليومية . ينتدب من بين المشغلين لجهاز البث الذين لهم تجربة متينة في اختصاصهم لا تقل مدتها عن 3 سنوات .

- قابض : مستخدم مكلف بالقيام بكل العمليات المتعلقة بالخزينة وهو مسؤول على جميع القيم المودعة بها .

ينتدب من بين حاملي شهادة في التقنية الاقتصادية والتصرف او شهادة معادلة .

- عامل ذو كفاءة : عامل قادر على تنفيذ كل اشغال الاختصاص المطلوب في وقت عادي دون مساعدة او توجيه .

- عون استقبال : له من المستوى التعليمي السنة السادسة من التعليم الثانوي ، وهو مكلف بقاعة الانتظار واستقبال العموم وارشادهم وتوجيههم . ويجب ان يكون مرتديا لزي خاص .

- مصور شمسي يقوم بتصوير اللوحات والنصوص حسب الاشكال والمواصفات المطلوبة واللازمة لانجاز الاشرطة والصور بصفة عامة .

ويجب ان لا يقل مستواه التعليمي عن السنة الثالثة ثانوي وان يكون متحصلا على شهادة كفاءة مهنية في الاختصاص .

- وكيل مخزن : مستخدم قادر على التعرف على القطع حسب تصنيفها او اوصافها . مكلف بالاشراف على مخزن او جزء من مخزن . يتولى ترتيب وتوزيع معدات المكاتب وقطع الغيار وازياء الشغل والوقاية وبصفة عامة كل ما تملكه المؤسسة من معدات .

كما يتولى المحافظة على البضائع المودعة لديه . وينبغي ان يكون قادرا على مسك سجلات الايداع والتوزيع . يعمل وكييل مخزن تحت اشراف وكيل مخزن اول . ويجب ان يكون حاملا لشهادة تقني في الاقتصاد والتصرف .

- عون متجول : مكلف بقضاء حاجات خارج المؤسسة وبحمل وثائق او ملفات او بشراء اشياء . ويمكن تكليفه عرضيا بقبض او دفع مبالغ مالية طفيفة الى غير ذلك .

ويتعين عليه ان يكون حسن الهندام ، كما يجب ان يكون له من المستوى التعليمي السنة السادسة ثانوي او ان تكون له خبرة لمدة 3 سنوات في الصنف الثاني .

ويجب ان يكون مستواه التعليمي المرحلة الاولى من التعليم العالي . ويمكن ان يحصل على هذه الرتبة المساعدون المحاسبون والقباض الاولون الذين لهم اقدمية لا تقل عن 3 سنوات في رتبهم .

- مسير الة اعلامية : عون قادر على القيام باعمال على آلات اعلامية انطلاقا من معطيات برنامج ضبط مسبقا .

- يجب ان يكون مستواه التعليمي السنة السابعة ثانوي ومتحصلا على شهادة في تسيير آلات اعلامية .

- كاتب قسم : مستخدم تتوفر فيه نفس الشروط المطلوبة من الكاتب الراقن المختزل مع ثلاث سنوات اقدمية على الاقل في هذه الرتبة .

- سائق ميكانيكي : علاوة على مهمته كسائق يجب ان يكون قادرا على القيام بعمليات الاصلاح الميكانيكية لكل العربات والحركات .

- ممرض : عون متحصل على شهادة ممرض من مدرسة عمومية مختصة .

- رسام امثلة : عون متحصل على شهادة البكالوريا شعبة تقنية او شهادة معادلة ، له دراية ومعرفة تامة بميدان الرسم الصناعي وقادر على تصميم الامثلة .

- فني اول - رئيس فرع : اطار انهى بنجاح سنتين من التعليم العالي او اكتسب تجربة لا تقل عن اربع سنوات بعد البكالوريا في نفس الاختصاص ، له معرفة نظرية وتطبيقية تمكنه من انجاز كل الاشغال المرتبطة باختصاصه بكل دقة . ويجب ان يكون مؤهلا لتعريف وشرح العمل للاصناف الاقل منه درجة .

- رئيس مركز : يمكن ان يشغل هذا المنصب رئيس الفريق الذي له اقدمية لا تقل عن ثلاث سنوات والذي يبرهن طيلتها على وعي بالمسؤولية والقيادة . ويجب ان يكون قادرا على تسيير فريقين يتكون كلاهما من 30 الى 50 عونا وان يكون مستواه التعليمي السنة السادسة ثانوي على الاقل .

(6) الصنف السادس :

- مرشد اجتماعي : له شهادة مرشد اجتماعي من مدرسة عمومية مختصة ، ويقتضي منه نشاطه العناية بالمشاكل الاجتماعية لعملة المؤسسة تحت مسؤولية رئيسه المباشر .

- محتسب اول : متحصل على شهادة المرحلة الاولى من المعهد العالي للتصرف او ما يعادلها ويمكن للمحتسبين الذين لهم 5 سنوات خبرة على الاقل الارتقاء الى هذه الرتبة .

- رئيس فرع اول : ينتدب من بين رؤساء الفروع الذين لهم كفاءة كبيرة في اختصاصهم وادمية لا تقل عن سنتين او من بين المترشحين المتحصلين على شهادة المرحلة الاولى من المعهد الاعلى للتصرف او ما يعادلها .

- فني سامي : ينتدب من بين الفنيين الاولين الذين لهم خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في اختصاصهم او من بين المترشحين المتحصلين على شهادة مهندس مساعد مسلمة من مدرسة مختصة .

- كاتب دائرة : ينتدب من بين كتبة الاقسام الذين لهم تجربة في اختصاصهم لا تقل عن سنتين او من بين المترشحين المتحصلين على شهادة المرحلة الاولى من التعليم العالي .

- مصمم اول : ينتدب من بين الاعوان الذين لهم تجربة لا تقل عن ثلاث سنوات في الصنف الخامس او من بين المترشحين المتحصلين على شهادة المرحلة الاولى من معهد الهندسة المعمارية وال عمران او شهادة معادلة .

- مدرب : ينتدب من بين الاعوان الذين لهم تجربة في ميدان السلامة والحراسة لا تقل مدتها عن 5 سنوات في الصنف الخامس ولهم من المستوى التعليمي السنة السادسة ثانوي على الاقل او من بين المترشحين الذين اجتازوا بنجاح المرحلة الاولى من التعليم العالي .

يجب ان يكون قادرا على تكوين اعوان السلامة والحراسة .

- موثق : يجب ان يكون متحصلا على شهادة المرحلة الاولى من التعليم العالي من كلية او معهد مختص في التوثيق .

- مساعد فني : عون له كفاءة في العمليات الفنية ويبرهن عن امتلاكه لمعرفة نظرية وتطبيقية معمقة في الميدان . يجب ان يكون قادرا على قيادة فريق من الاعوان وان لا تقل خبرته عن ثلاث سنوات في رتبة عون فني اول .

- رئيس كتبية : عون له مؤهلات كبيرة للقيادة وقادر على تسيير عدد من الفرق موزعة على وحدة حراسة معينة او فريق كبير يتكون من 80 الى 140 حارسا . يجب ان يكون قد انهى بنجاح تربيصا تكوينيا تنظمه المؤسسة لهذا الغرض .

وينتدب من بين رؤساء المراكز الذين لهم تجربة كبيرة لا تقل عن ثلاث سنوات في اختصاصهم ولا يقل مستواهم التعليمي عن السنة السابعة ثانوي والمتحصلين على شهادة تقني مساعد في السلامة مسلمة من معهد مختص .

(7) - الصنف السابع :

- رئيس مصلحة مساعد - متفقد اداري - متفقد فني -

اطار متحصل على الاجازة او شهادة مهندس او ما يعادل ذلك ، له من الكفاءة النظرية والتطبيقية ما يمكنه من برمجة وتسيير جميع الاعمال الموكولة اليه .

بالنسبة للاطار المختص في السلامة والحراسة ، يجب ان يكون متحصلا ، علاوة على ما سبق ذكره ، على شهادة فني مسلمة من معهد سلامة معترف به .

- محرر : اطار له من المستوى التعليمي الاستاذية او ما يعادلها . يحرر بطريقة حية اعلانات اشهارية تصف محاسن المنتج وتبررها او يتناول مواضيع اخرى تقدم للعموم بواسطة الجرائد او الاذاعة او التلفزة او عن طريق المجلات ولوحات الاشهار . وهو يختار ويجمع الوثائق الاشهارية للقيام بعمله ، ويحرر المقالات الموجهة الى النشريات المختلفة المهتمة بالمواضيع الفنية . ويتقن علاوة عن اللغة العربية لغتين اثنتين على الاقل . كما يحرر كل المراسلات والوثائق والتقارير سواء كانت ادارية او تجارية او فنية .

- كاتب ادارة : يعمل مباشرة تحت اشراف رئيس المؤسسة او احد الاطارات العليا . فهو مكلف بتحضير وجمع كل ما يستلزمه عمله . ويجب ان يكون متحصلا على الاستاذية او ما يعادلها . ويمكن ان يرتقي الى هذه الرتبة كل كاتب دائرة يملك خبرة مهنية لا تقل عن اربع سنوات .

- محلل مبرمج : اطار له تجربة كبيرة في الاعلامية لا تقل عن 3 سنوات ، ويجب ان يكون متحصلا على الاستاذية في الاعلامية او شهادة معادلة .

- مستشار ادارة : اطار له مستوى عال يحمل شهادة انتهاء المرحلة الثانية من التعليم العالي او له خبرة مهنية لا تقل عن 3 سنوات في الصنف السادس .

- محتسب رئيس : اطار متحصل على الاستاذية في المحاسبة او شهادة معادلة او له 3 سنوات خبرة في رتبة محتسب .

يجب ان يثبت ان لديه معرفة كافية لمسك دفاتر المحاسبة العامة والتحليلية وان يكون قادرا على اعداد الميزان تحت اشراف الرئيس المباشر .

- مهندس فني : اطار متحصل على شهادة في الهندسة ، له تكوين علمي وتقني يمكنه من دراسة وبرمجة وانجاز المشاريع تحت مسؤولية رئيسه المباشر .

(8) الصنف الثامن :

رئيس مصلحة ادارية - مهندس محلل - متفقد جهوي - متفقد اداري اول - رئيس محتسب اول .

اطار محرر على شهادة الاستاذية او ديبلوم في الهندسة او شهادة تعادلها وله خبرة واسعة لا تقل عن سنتين والملم بكل ظروف العمل ، مكلف بمراقبة الاشغال التي يقوم بها الاعوان العاملون تحت اشرافه .

- رئيس جهة : اطار له ديبلوم في الهندسة وديبلوم فني سامي في الوفاية مسلم من طرف مؤسسة تعليمية عليا مختصة في الميدان او يتمتع بخبرة مهنية واسعة في رتبة فني سامي لا تقل عن ثلاث سنوات ، وتتمثل مهمته الاصلية في تسيير الاعوان والاقواج الموضوعية تحت مسؤوليته وفي نطاق منطقتة . وهو مكلف بتوزيع مختلف الانشطة والاعمال الموكولة اليهم حسب تعليمات ادارة المؤسسة . وهو مسؤول ايضا على حسن سير العمل في جهته من انضباط ونظافة زي العمل واليقظة الخ ...

كما يسهر على توطيد علاقة مؤسسته بالحرفاء ويعرف بها اكثر لدى كل من يهمه الامر .

- رئيس مصلحة فنية : اطار سام متحصل على شهادة في الهندسة . له تكوين علمي وتقني يمكنه من دراسة وبرمجة وانجاز المشاريع تحت اشراف رئيسه المباشر . ويجب ان تكون له خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في الصنف الادنى .

- محرر اول : محرر له 3 سنوات خبرة في رتبة محرر .

(9) - الصنف التاسع :

- رئيس مصلحة جهوي - رئيس مصلحة اول
اطار سام محرز على شهادة الاستاذية او دبلوم في الهندسة او شهادة
تعادلها ، وله خبرة واسعة لا تقل عن الثلاث سنوات في الصنف الادنى والمأم
بكل ظروف العمل . يكون مكلفا بمراقبة الاشغال التي تقوم بها الاطارات
المتوسطة واطارات التسيير العاملة تحت اشرافه .

(10) - الصنف العاشر .

- رئيس قسم - متفقد دائرة

يمكن ان يرتقي لهاتين الرتبتين اطارات الصنف التاسع الذين لهم خبرة
لا تقل عن الثلاث سنوات ومؤهلات تمكنهم من تسيير العمل .

(11) - الصنف الحادي عشر .

- رئيس دائرة : اطار سام متحصل على شهادة الدكتوراه مرحلة ثالثة ،
او له خبرة لا تقل عن الثلاث سنوات برتبة رئيس قسم او 4 سنوات برتبة
رئيس مصلحة وله المأم تام بكل مصالح الشركة .

(12) - الصنف الثاني عشر .

- مدير : اطار سام ملم بجميع ما تتعرض له المؤسسة ، وله خبرة لا تقل
عن 4 سنوات بالصنف الحادي عشر .

(13) - الصنف الثالث عشر .

- مدير عام مساعد - مدير جهوي .

اطار عال له خبرة مهنية لا تقل عن 5 سنوات في الصنف الثاني عشر .

(14) - الصنف الرابع عشر .

- كاتب عام - متفقد عام للسلامة .

اطار سام له خبرة لا تقل عن خمس سنوات في الصنف الثالث عشر .

(15) - الصنف الخامس عشر .

- مدير عام : اطار عال له شهادة مسلمة من احدى المدارس العليا
المعترف بها او له تكوين معادل لبرامج هذه الشهادة . كما يجب عليه ان
يكون قد اكتسب علاوة على ذلك معلومات تطبيقية ناتجة عن مختلف
التربصات او الممارسات في رتب اخرى مرتبطة بالمهنة .

يقترح كل التحويلات التي من شانها ان تحسن الاشغال او تعمل على
توسيع طاقة المؤسسة ، وله سلطة المراقبة والتنسيق لجميع اشغال ادارته .

يشرف ويسير مجموع الدراسات والاشغال الراجعة بالنظر للمؤسسة .