

تقرير معاينة أولية لمحل معد للإستغلال  
تحت نظام المستودع الخاص للحساب الشخصي

رقم التسجيل: ..... تاريخ المعاينة: .....

I. المعلومات المتعلقة بالمستودع:

1. إسم المؤسسة (المستغل): .....
2. الرمز الديواني: .....
3. إسم الممثل القانوني للمؤسسة: .....
4. عنوان المقر الإجتماعي: .....
5. عنوان المستودع: .....
6. الهاتف: ..... الفاكس: ..... البريد الإلكتروني: .....

الملاحظات	الشروط متوفرة		الشروط الواجب توفرها بمحل المستودع
	لا	نعم	
			المساحة المغطاة لمستودع الخزن لا تقل عن 200 متر مربع (التنصيب على المساحة)
			المستودع مبني ومسقف.
			المستودع مجهز بالرفوف المعدنية ومنافذ البضاعة مرقمة (Rayonnage et Zonning).
			عدد المنافذ المتواجدة (2 على أقصى تقدير) دون إحتساب منفذ النجدة.
			وجود قفلين مختلفين بكل منفذ.
			وجود منافذ تهوية محمية بطريقة مصادق عليها من قبل مصالح الديوانة.

			عدم وجود منافذ بين المستودع ومكاتب المستغل.
			وجود مكان مغلق مخصص لإيواء البضائع التي تتجاوز مدة خزنها الأجل القانوني المنصوص عليه بمجلة الديوانة.
			المستودع مصادق عليه من قبل مصالح الحماية المدنية ويحتوي على معدات مقاومة الحرائق مصادق عليها.
			الشبكة الكهربائية مصادق عليها من قبل المصالح المختصة (Installation électrique certifiée).
			وجود المعدات الضرورية لإنزال البضائع من وسائل النقل وشحنها وتوضيبها داخل المستودع.
			وجود تجهيزات إعلامية في حالة استعمال وقابلة للربط بمنظومة " سند " .

### إمضاء فريق المعاينة:

ضابط عن الإدارة الجهوية  
(الإسم واللقب والرتبة)

.....

أمر فصيل مراقبة المستودعات الديوانية  
(الإسم واللقب والرتبة)

.....

### إقتراح المدير الجهوي للديوانة:

.....  
.....  
.....  
.....

الإمضاء والختم