

المكتب الجهوي أو المحلي
وحدة المراقبة الفنية والحسابية

بطاقة متابعة مهمة مراقبة حسابية

المراقب :
الرقم الآلي :

ملاحظات رئيس الوحدة :

التسمية الإجتماعية للمؤسسة :
عدد الإنخراط :
النشاط :
المقر الإجتماعي :
مرجع البحث :
عدد المهمة وتاريخها :
الطريقة المعتمدة في عملية المراقبة * :
مكان عملية المراقبة :
تاريخ الإعلام بالمراقبة :
تاريخ الإنذار :
تاريخ تسلم الوثائق :
تاريخ بداية المراقبة :
فترة المراقبة :

جدول متابعة أسبوعية

الأسبوع	مراحل إنجاز المهمة	إمضاء المسؤول عن وحدة المراقبة	إمضاء رئيس المكتب

ملاحظات :

المسراقب الخلف

* رقائق حسابية، عناصر تقديرية أخرى