

بطاقات متابعة أجال معالجة وتصفية الجرایات الناتجة عن الأخطار المهنية

تاريخ الحادث أو المرض : الساعة : دقيقة

اسم و لقب المتضرر :

رقم التسجيل :

عنوان المراسلة (1)

المكتب الجهوي

الإمضاء

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

تاريخ إيداع الملف بالمكتب الجهوي أو المحلي :
تاريخ إرسال الملف إلى اللجنة الطبية :
تاريخ إرسال الملف إلى الإدارة المركزية (2) :

اللجنة الطبية

الإمضاء

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

تاريخ وصول الملف إلى كتابة اللجنة الطبية :
تاريخ الاستدعاء :
تاريخ الموعد :
تاريخ امتثال المتضرر :
تاريخ انعقاد اللجنة :
تاريخ قرار اللجنة :
تاريخ إرسال الملف إلى الإدارة المركزية :

الإدارة المركزية للتصرف في الأخطار المهنية

الإمضاء

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

تاريخ استلام القرار :
تاريخ تصفية الملف :
تاريخ إعلام المتضرر برسم الجارية :

(1) العنوان الذي يرغب المتضرر مراسلته فيه من قبل كتابة اللجنة الطبية

(2) بخصوص ملفات الخلف العام : يجب ذكر تاريخ إرسال الملف إلى الإدارة المركزية للتصرف في الأخطار المهنية.

السيد

الرئيس المدير العام

11 فيفري 2002

بالموافقة
على المترشح

الرئيس المدير العام
الدكتور محمد رضا الكروبي

الموضوع : آجال معالجة العجز المستمر عن حادث شغل أو مرض مهني .

المصاحب : بطاقة متابعة آجال معالجة وتصفية ملفات العجز المستمر .

أتشرف بإحاطتكم علما أنه تبعا للإجتماع المنعقد بالإدارة العامة بتاريخ

06 ديسمبر 2001 إنعقدت صبيحة يوم الثلاثاء 15 جانفي 2002 جلسة عمل بالإدارة

المركزية للتصرف في الأخطار المهنية لضبط صيغة جذرية لمتابعة آجال معالجة وتصفية

جرايات العجز المستمر عن العمل وقد حضر هذا الإجتماع :

* الإدارة المركزية للتصرف في الأخطار المهنية *

- السيد محمد الخضار : المدير المركزي للتصرف في الأخطار المهنية
- السيد لطفي بالزرقة : المدير المساعد المكلف بإدارة التعويض عن الأخطار المهنية
- السيدة سناء الدردوري : متصرف بإدارة التعويض عن الأخطار المهنية

* المراقبة الطبية *

- الدكتور جلال الدين بوصفارة : المدير المساعد المكلف بإدارة المراقبة الطبية

* اللجان الطبية *

- الدكتور كمال جعفر : رئيس اللجنة الطبية بتونس
- الدكتور الحبيب الحاج صالح : رئيس اللجنة الطبية بسوسة
- الدكتور عز الدين الغربي : رئيس اللجنة الطبية بالمتلوي

ركز الحاضرون على ضرورة إحترام الآجال الواردة بالقانون عدد 28 لسنة 1994 والأمر
دد 242 لسنة 1995 وعليه تقرر إحداث بطاقة متابعة (النموذج المصاحب) لتعويض بطاقة
FICHE MIROI التي لم تعد تلبى الحاجة يقع إرفاقها بالملف منذ إيداعه بالمكتب الجهوي
المحلي إلى إرساله إلى اللجنة الطبية ثم الإدارة المركزية للتصرف في الأخطار المهنية .

أما فيما يخص إحتساب الأجال :

-* - آجال المكتب : يتم إحتسابها من تاريخ إيداع الملف بالمكتب إلى تاريخ إرساله إلى اللجنة الطبية .

-* - آجال اللجنة الطبية : يتم إحتساب الأجال من تاريخ إستلام الملف الطبي من طرف كتابة اللجنة إلى تاريخ بعث القرار إلى الإدارة المركزية للتصرف في الأخطار المهنية بعد خصم المدة الفاصلة بين الموعد المحدد للمتضرر للإمتثال أمام اللجنة والتاريخ الفعلي لإمتثاله بدون إعتبار عدد الإستدعاءات الموجهة إليه .

-* - آجال الإدارة المركزية للتصرف في الأخطار المهنية : يتم إحتسابها من تاريخ إستلام قرار اللجنة الطبية إلى تاريخ تصفية الملف وإعلام المتضرر برسم الجراية .

أما بخصوص إستدعاء المتضرر، إقتراح الحاضرون الإكتفاء بتطبيق أحكام الفصل 5 من الأمر 242 لسنة 1995 المشار إليه أعلاه أي إرسال إستدعاء واحد للمتضرر بواسطة البريد المضمون الوصول مع الإعلام بالتبليغ .

و في حالة عدم إستجابة المتضرر يرجع الملف بعد شهر من تاريخ الموعد المحدد له إلى الإدارة المركزية للتصرف في الأخطار المهنية مع وجوب الإحتفاظ بقصاصة التبليغ لدى كتابة اللجنة تتولى بعد ذلك الإدارة المركزية إرجاع الملف إلى المكتب الجهوي أو المحلي .

فإذا ما حضر المتضرر من جديد وجب عليه الإتصال بالمكتب الجهوي أو المحلي لإعادة إرسال ملفه إلى كتابة اللجنة الطبية مع تعميم بطاقة المتابعة من جديد .

وفي إنتظار تعليماتكم فيما يخص هذا الإقتراح تقبلوا سيدي الرئيس المدير العام فائق

إحتراماتي .

المدير المركزي للتصرف

في الأخطار المهنية

محمد الخضار

