



## مذكرة عمل

عدد 014 لسنة 2001

**الموضوع :** استغلال الوثائق المتعلقة بالمنتفعين بمنح وقتية على المستوى الجهوي.

حرصا من الصندوق على تقريب خدماته من منظوريه ، فإنه يتعين على المكاتب الجهوية والمحلية استغلال الوثائق المتعلقة بالمضمونين الاجتماعيين المنتفعين بالمنح الوقتية وتمثل هذه الوثائق في :

- مطلب تغيير عنوان (P 296) .
- مطلب تغيير طريقة صرف جرایة (A 147) .
- الوثائق الدورية المتعلقة بالمنافع العائلية.

هذا مع الإشارة إلى ضرورة إسباق رقم المضمون الاجتماعي بحرف A : مثال A 0267126 00 والتأكد من وجود رقم بطاقة تعريفه الوطنية على السجل 21N1 (سجل الأسماء والعناوين).

وإثر إيداع الوثائق المطلوبة من طرف المضمون الاجتماعي يتم استغلالها على النحو التالي :

- بالإعتماد على السجل 21N1 وذلك باستعمال البطاقتين التاليتين :
- \* 41 لتغيير العنوان،
- \* 32 لتغيير طريقة صرف المنحة الوقتية.

.../...

- بالاعتماد على السجل 21N2 ( سجلّ المنح العائليّة) وذلك باستعمال البطاقة التالية :  
\* 45 لمواصلة صرف المنح العائلية والزيادة عن الأجر الواحد على أن لا يتعدّى تاريخ  
نهاية صرف هذه المستحقات آخر أجل في التمتع بالمنحة الوقتية حسب ما هو  
منصوص عليه بالبنظومة الاعلامية 21N2 .  
مثال : Date fin AP : 04 02 .

إني أعيّر بالغ الأهمية للحرص على تطبيق ما جاء بمذكرة العمل هذه.

يتمّ إعلام إدارة تصفية الحقوق والتصرف في حسابات المنتفعين بالصعوبات التي  
تعرض المكاتب الجهويّة والمحليّة عند تطبيق مقتضيات هذه المذكرة.

الرئيس المدير العام  
الدكتور محمد رضا كشريد

