بطاقة التأخير والحالات الأخرى

الوزارة : .....

الإدارة : .....

المصلحة : .....

اليوم : .....

الحصة : .....

تعمر من قبل العون في حالة وصوله بعد التوقيت الإداري المحدد		
الإسم واللقب	الإمضاء	الساعة

خاص بالإدارة		
المعرف الوحيد	التأخير أو الخروج	
	المدة	العدد

* التنصيص :

إما على توقيت الوصول بعد التوقيت الرسمي إذا تجاوز 15 دقيقة

وإما على توقيت الخروج قبل التوقيت الرسمي

ملاحظة : يمكن أن تعمر هذه البطاقة من قبل المأمور المكلف بمراقبة دخول وخروج الموظفين

إمضاء الرئيس المباشر

3