

إلى مؤسسة .....<sup>1</sup>  
في شخص ممثلها القانوني  
العنوان .....

الموضوع: طلب نسخ من كشوفات حسابات أو مبالغ مدخرة.

المرجع: الفصل 17 من مجلة الحقوق والإجراءات الجبائية.

المصاحيب: نسخة من الإذن القضائي في تسلم نسخ من كشوفات حسابات ومبالغ مدخرة.

في إطار المراجعة المعمقة للوضعية الجبائية:

□ للسيد .....، مقره بـ.....، عدد سجله التجاري ...  
.....، عدد بطاقة تعريفه الوطنية .....، صادرة بـ.....  
بتاريخ .....، وفي غياب ذلك عدد جواز سفره .....  
.....، صادر بـ..... بتاريخ .....؛

□ للمؤسسة .....، شكلها .....، مقرها بـ.....  
.....، عدد سجلها التجاري .....، عدد معرفها الجبائي .....  
.....، ممثلها القانوني السيد .....، صفته .....، عدد بطاقة  
تعريفه الوطنية .....، صادرة بـ..... بتاريخ .....  
.....، وفي غياب ذلك عدد جواز سفره .....، صادر بـ.....  
..... بتاريخ .....؛

واستنادا للإذن الذي صدر عن رئيس المحكمة الابتدائية بـ..... تحت عدد  
..... بتاريخ .....، المرجو منكم موافقتنا، في أجل 10 أيام من  
تاريخ تبليغكم هذا الطلب، بنسخ من كشوفات الحسابات والمبالغ المدخرة المذكورة بالإذن المرفق بهذا  
الطلب.

ويجدر التذكير بأن الفصل 100 مكرر من مجلة الحقوق والإجراءات الجبائية نص على أن عدم  
تقديم المعلومات المطلوبة أو تقديمها مغلوطة أو منقوصة يستوجب تطبيق خطية تتراوح بين 1.000 د  
و20.000 د، تضاف لها خطية تساوي 100 د عن كل معلومة غير مقدمة أو مقدمة مغلوطة أو منقوصة.

والسلام

<sup>1</sup> ذكر المؤسسة المعنية بالطلب: البنك، وسيط البورصة، الديوان الوطني للبريد، مؤسسة التأمين.