



الجمهورية التونسية

الهيكل العمومي:

الإدارة/ المصلحة:

مقرر

للترخيص في العمل عن بعد بصفة ظرفية

بعد الإطلاع على الأمر الرئاسي عدد لسنة 2022 المؤرخ في والمتعلق بتنظيم العمل عن بعد لأعوان الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات والمنشآت والهيئات العمومية،

تقرر ما يلي

الفصل الأول: يرخص للسيد (ة).....، الرتبة

الخطة الوظيفية.....، صاحب المعرف الوحيد عدد

بالعمل عن بعد خارج مكان العمل الرسمي خلال:

□ يوم

□ الفترة الممتدة من إلى - حصص العمل الحضورية:

.....

للأسباب التالية (توضيح الصبغة الطارئة أو الحدث الاستثنائي غير المتواتر):

.....

.....

.....

المؤيدات المصاحبة:

.....

.....

وذلك وفقا للمعطيات التالية:

00-01.31-22



تطبيقات العمل عن بعد المعتمدة	تجهيزات ووسائل العمل المستخدمة والجهة المسؤولة عن توفيرها	المهام الأساسية التي يتم أداؤها عن بعد	عنوان مقر العمل عن بعد

الفصل 2: تنطبق الأحكام القانونية والترتيبية على أداء المهام عن بعد ويلتزم طالب الترخيص بضمان نجاعة تنظيم العمل عن بعد عبر ضمان التنسيق والتواصل والعمل المشترك عن بعد مع الرئيس المباشر والزملاء وشركاء العمل.

الفصل 3: يلتزم العون بالتعاون مع رئيسه المباشر في تطبيق الآليات المتعلقة بمتابعة وتقييم العمل عن بعد وبتمكينه من التثبيت من مطابقة مكان العمل عن بعد والوسائل والتجهيزات المستعملة للقواعد والمواصفات المعتمدة خاصة فيما يتعلق بقواعد السلامة المعلوماتية والصحة والسلامة المهنية وحماية المعطيات الشخصية وعموما التأكد من تطبيق أحكام الأمر الرئاسي عدد..... لسنة 2022 المؤرخ في..... والمتعلق بتنظيم العمل عن بعد لأعوان الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات والمنشآت والهيئات العمومية.

الفصل 4: يعتمد مقر العمل عن بعد المشار إليه أعلاه ومعطيات الاتصال التالية ويلتزم العون بالإعلام المسبق بكل تغيير:

معطيات الاتصال:

الهاتف الجوال:

البريد الإلكتروني:

معرف تطبيق/تطبيقات العمل عن بعد:

..... في

الإمضاء والختم

* تمت إحالة نسخة من الترخيص إلى الإدارة المكلفة بالتصرف في الموارد البشرية بمقتضى المراسلة عدد..... بتاريخ.....

