

ملحق لكراس الشروط الادارية العامة
عدد الملفات المطلوب تسليمها وطريقة توزيعها

1 العقدة الاولى ، (ع . م)

الملف المطلوب تسليمه	المبعوث اليهم
البرنامج الفني	
4 نسخ من الملف	المصلحة المنتفعة بالبناء
6 نسخ من الملف	المصلحة البانية

3 جملة الملفات المالية يتكون منها الملف الفني للتمويل

2 عقدة الدراسات (م.م.مخ) - (م.م.مف) و (م.م)

المهمة أ 2 - و خ		المهمة أ 1 (م.م.مخ)	الملف المطلوب تسليمه
المخطط المشروع المفصل (م.م.مف)	الملف الفني (م.م)		
4	2	2	المصلحة المنتفعة بالبناء
6	8	8	المصلحة البانية
/	3	/	رخصة البناء

الوثائق المكتوبة				الوثائق الفنية				الملف المطلوب تسليمه
خ 1	ح	ب 2	ب 1	خ 1	ح	ب 2	ب 1	المبعوث اليهم
1	1	1	1	1	1	1	1	I المصلحة صاحبة البناية
1	1	1	1	1	1	1	1	2 المصلحة البانية
1	1	1	1	1	1	1	1	الادارة
3	3	3	3	/	/	/	/	الدائرة
1	1	1	1	1	1	1	1	الحسابات
1	1	1	1	1	1	1	1	الدائرة الفرعية . للمكاتب
1	1	1	1	1	1	1	1	الدائرة الفرعية . حضيرة الشغل
1	1	1	1	1	1	1	1	3 مكتب المراقبة
/	/	/	/	3	3	3	3	4 مطابقة البناء على الامثلة
1	1	1	1	1	1	1	1	5 مؤسسة المقاولات - المكاتب
1	1	1	1	1	1	1	1	حضيرة الشغل
1	1	1	/	1	1	1	/	6 المكلفين بالمهمة
1	1	/	1	1	1	/	1	ب I
1	1	1	1	1	1	1	1	ب 2
1	1	1	1	1	1	1	1	ت I
1	1	1	1	1	1	1	1	ت 2
/	1	1	1	/	/	/	/	ح
1	/	1	1	1	/	1	1	خ I
1	1	1	1	1	1	1	1	خ 2
1	/	/	/	1	/	/	/	خ 3
18	18	18	18	18	18	17	17	الجملة

(ب) في صورة ما اذا كان صاحب المهمة (ت 2) هو نفس المجهود اليه بالمهمة (ت I) لاداعي من ان تسلم اليه من جديد الوثائق

مذكرة 1 :

(ج) في صورة ما اذا كان المجهود اليه المهمة (خ 2) هو نفس الذي عهدت اليه المهمة (خ I)

(أ) في صورة اسناد المهمة ب 2 لا لزوم في تسليم

الوثائق الفنية والمكتوبة ب I و خ I

لا وجوب لتسليم الاوراق من جديد

مذكرة 2 :

أ) يسلم المهندس المعماري او المهندس المستشار او مكتب الدراسات بدون مقابل الى كل المتناظرين المدعويين بصفة قانونية الى المشاركة في المناقصة نسخة من الاطارات :
من عقدة التعهد

ونسخة من الاثمان الجمالية مفصلة

ونسخة من جدول اثمان التفصيل التقديري

ب) ان الاوراق الاخرى للمف استشارة المقاولين تسلم لهم من طرف المهندس المعماري او المهندس المستشار او مكتب الدراسات بطلب منهم وتكون الاثمان موافق عليها من طرف المصلحة البيانية