

**Fiche de renseignements  
Pour l'obtention de certificats de signature électronique**

<b>Raison Social :</b>		
<b>N° du registre du commerce :</b>		<b>Matricule fiscal:</b>
<b>Nom et Prénom du Premier Responsable :</b>		
<b>Téléphone:</b>	<b>Fax :</b>	<b>E.Mail:</b>
<b>Adresse et code postal:</b>		

**Liste des demandeurs des certificats**

Nom et Prénom		N°CIN (*)	Nom et Prénom		N°CIN (*)
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

\*: Pour les étrangers résidents en Tunisie prière de préciser le Numéro de la carte de séjour  
\*: Pour les étrangers non résidents en Tunisie prière de préciser le Numéro de passeport

**Remarques**

- Cette liste éventuellement le pré imprimé Annexe fiche de renseignement ne remplace pas les fiches de renseignement individuelle
- Lors de la remise des certificats, la présence physique des bénéficiaires est obligatoire

**Pièces à fournir**

- 1) Extrait du registre du commerce daté au plus de trois mois ou Copie de la carte d'identité fiscale
- 2) Copie de la pièce d'identité de chaque demandeur
- 3) Copie de la décision de nomination du Premier Responsable de la société ou de l'association ou de l'instance
- 4) Copie de document d'approbation de l'inscription à TUNEPS le cas échéant
- 5) Adresse Mail professionnelle et personnalisée
- 6) Les conditions générales d'utilisation signées par le demandeur de certificat

Tunis le .....

Signature et cachet du Premier Responsable de l'entreprise ou de l'Organisme

N.B / ملاحظة

- Si le formulaire ou les documents sont incomplets, le dossier sera automatiquement rejeté
- Le formulaire doit être rempli en Français
- Seules les bons de commandes émanant des entreprises publiques sont acceptés

**Annexe Fiche de renseignements**  
Pour l'obtention de certificats de signature électronique

	Nom et Prénom	N° C.I.N
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		

	Nom et Prénom	N° C.I.N
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		

Tunis le .....

**Signature et cachet du Premier Responsable de l'Entreprise ou de l'Organisme**

**Fiche de renseignements Individuelle**  
Pour l'obtention de certificat de signature électronique

Type d'opération: Première demande  Renouvellement

Durée de validité: Deux ans

Nom et prénom du demandeur du certificat :

N° de la carte d'identité nationale (\*):

Département ou Service :

Fonction :

Téléphone :

Portable:

Fax:

E.Mail Professionnel et Personnalisé :

Adresse et code postal :

\*: Pour les étrangers résidents en Tunisie prière de préciser le Numéro de la carte de séjour

\*: Pour les étrangers non résidents en Tunisie prière de préciser le Numéro de passeport

**Remarques**

- Lors de la remise de certificat, la présence physique du bénéficiaire est obligatoire

**Domaine d'application**

<input type="checkbox"/> CNSS	<input type="checkbox"/> CCPNET	<input type="checkbox"/> Fournisseur
<input type="checkbox"/> Télédeclaration Fiscale	<input type="checkbox"/> TTN	<input type="checkbox"/> Gestionnaire (**)
<input type="checkbox"/> Messagerie Electronique	<input type="checkbox"/> Autres : .....	<input type="checkbox"/> Acheteur Public (**)


\*\* : Fournir le document de préinscription de Tuneps

- Je donne mon consentement pour l'utilisation de mes données ci-dessus pour générer mon certificat

Tunis le .....  
Signature du demandeur de certificat

**N.B**

- Si le formulaire ou les documents sont incomplets, le dossier sera automatiquement rejeté
- Les bons de commandes ne sont acceptés que s'ils sont présentés par des établissements publics
- Le formulaire doit être rempli en Français

 <p>Agence Nationale de Certification Electronique</p>	<h2>Conditions Générales d'Utilisation</h2>	<p>Code: CU/GAE/04 Version: 02 Date: 04/10/2018 Page : 1/4 NC : PU</p>
---	---	--

Ce contrat d'abonné TunTrust est conclu entre:

- L'agence nationale de certification électronique - TunTrust et
- l'abonné, la personne physique ou morale;
  - o Identifiées dans les champs de nom d'objet d'un certificat d'utilisateur final; ou
  - o Responsable de la demande, de l'installation et de la maintenance des systèmes sur lesquels un certificat TunTrust TLS / SSL est installé;
- L'organisation avec laquelle TunTrust a contracté pour demander la génération d'un certificat.

Tous les abonnés doivent d'abord lire cet accord et approuver, accepter et être lié par ses termes.

Si vous n'acceptez pas les termes de cet accord, vous n'êtes pas autorisé à être un abonné d'un certificat TunTrust et vous devez mettre fin à votre demande ou demander la révocation de ce certificat.

Cet accord incorpore par référence toute politique de certification contenue dans le certificat TunTrust et les conditions de la déclaration des pratique de certification / de politique de certification racine applicable («PC/DPC») située à l'adresse <https://www.tuntrust.tn/repository>.

L'utilisation d'un certificat signifie l'acceptation de ce certificat. En acceptant un certificat, l'abonné reconnaît qu'il accepte les termes et conditions contenus dans ce contrat d'abonné et la PC/DPC.

Les termes en majuscules non définis dans cet accord ont la signification spécifiée dans la PC/DPC.

TUNTRUST et l'ABONNÉ, ayant l'intention d'être juridiquement liés, conviennent de ce qui suit:

**1- Emission; Frais:** Après la soumission par l'abonné d'une demande dûment remplie et de l'acceptation de cette demande par TunTrust, TunTrust émettra le nombre de certificats demandés par l'abonné. L'abonné doit payer le prix publié ou convenu contractuellement pour ces certificats avant leur émission.

**2- Utilisation, objet et limitations:** L'abonné utilisera le certificat TunTrust conformément aux conditions générales de la PC / DPC.

**3- Rôle et obligations de TunTrust:** TunTrust agira en tant qu'autorité de certification pour le certificat TunTrust et remplira ses obligations telles que spécifiées dans le présent Accord et dans la PC / DPC. TunTrust n'est pas responsable des méthodes cryptographiques utilisées avec le certificat TunTrust. TunTrust déclare et garantit avoir respecté les exigences de la PC / DPC lors de la génération du certificat et de la vérification de l'exactitude des informations contenues dans le certificat.

**4- Rôle et obligations de l'abonné:** Ayant d'accepter et d'utiliser un certificat TunTrust, l'abonné doit: (i) le cas échéant, générer sa propre paire de clés; (ii) soumettre une demande de certificat TunTrust; et (iii) accepter et approuver les termes de cet accord. L'abonné est le seul responsable de la protection de la clé privée sous-jacente au certificat TunTrust.

Tant que le certificat est valide, l'abonné donne son accord aux responsabilités suivantes:

- Avoir une compréhension de base de l'utilisation correcte de la cryptographie à clé publique et des certificats;
- Fournir uniquement des informations correctes sans erreurs, omissions ou fausses déclarations;
- Justifier les informations en fournissant un formulaire dûment rempli et signé personnellement;
- Compléter ces informations par une preuve d'identité et la fourniture des informations spécifiées dans la PC /DPC;
- Vérifier le contenu d'un certificat nouvellement émis avant sa première utilisation et s'abstenir de l'utiliser s'il contient des informations trompeuses ou inexacts.
- Lire et accepter tous les termes et conditions de la PC / DPC et autres réglementations et accords pertinents;
- Assurer un contrôle complet de la clé privée en ne partageant pas les clés privées et les mots de passe;
- Notifier TunTrust de toute modification apportée à l'une des informations contenues dans le certificat ou de tout changement de circonstances susceptible de rendre les informations contenues dans le certificat trompeuses ou inexacts;