

SYSTEME D'INFORMATION ET DE  
COMMUNICATION ADMINISTRATIVE  
SICAD

**Guide du Citoyen**

**Case réservée au Bureau Central des relations avec le  
Citoyen**

**Organisme :** Tribunal Administratif

**Domaine de la prestation :** Délivrance de copies

**Objet de la prestation :** Copie des documents existants dans le dossier pour les actions en cours ( et ce dans la limite des documents fournis par le demandeur de la prestation )

**Conditions d'obtention**

Les justiciables et leurs mandataires

**Pièces à fournir**

- Demande écrite simple
- copie de la carte d'identité nationale

<b>Étapes de la prestation</b>	<b>Intervenants</b>	<b>Délais</b>
- Dépôt de la demande - s'assurer de la nécessité du demandeur pour les documents - Photocopier les documents - Délivrance des copies pour le demandeur de la prestation	Greffe du Tribunal	4 Jours au maximum

**Lieu de dépôt du dossier**

**Service :** Bureau d'ordre

**Adresse :** Tribunal Administratif 13 rue souk ahras Tunis 1060

**Lieu d'obtention de la prestation**

**Service :** Greffe du Tribunal

**Adresse :** Tribunal Administratif 13 rue souk ahras Tunis 1060

**Délai d'obtention de la prestation**

4 Jours au maximum à partir de la date du dépôt du dossier

**Références législatives et / ou réglementaires**